

نموذج تقديم الأعدار

<p>اسم الطالب : الرقم الجامعي :</p> <p>اسم المقرر: رمز المقرر: رقم الشعبة :</p> <p>اسم استاذ المقرر: الفصل الدراسي : تاريخ العذر:</p> <p>الغرض من تقديم الطلب:</p> <p><input type="radio"/> رفع غياب</p> <p><input type="radio"/> تسليم أعمال</p> <p><input type="radio"/> إعادة اختبار فصلي</p> <p><input type="radio"/> إعادة اختبار نهائي</p> <p>مبررات الطلب:</p> <p>المرفقات:</p> <p>التوقيع : تاريخ تقديم الطلب : / / 14هـ</p>	<p>يملأ هذا الجزء بواسطة الطالب</p>
<p>العذر: • () قهري () غير قهري</p> <p>سبق للطالب الحرمان: • () نعم () لا</p> <p>سبق للطالب الرسوب: • () نعم () لا</p> <p>سبق للطالب تقديم مثل هذا الطلب: • () نعم () لا</p> <p>نسبة غياب الطالب في المقرر:</p> <p>درجة أعمال السنة (في حال طلب إعادة اختبار نهائي):</p> <p>مسؤول شؤون الطلاب</p> <p>التوقيع : التاريخ : / / 14هـ</p>	<p>يملأ هذا الجزء بواسطة شؤون الطلاب</p>
<p>الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 14هـ</p>	<p>المرشد الأكاديمي</p>
<p>- () يقبل الطلب ويبلغ استاذ المقرر باتخاذ اللازم</p> <p>- () لا يقبل الطلب ويبلغ الطالب بذلك</p> <p>وكيل الكلية للشؤون التعليمية</p> <p>التوقيع : التاريخ : / / 14هـ</p>	<p>هذا الجزء خاص بوكالة الكلية للشؤون التعليمية</p>

** يتم تسليم النموذج لمقرر لجنة المشاكل الطلابية د. عبدالمنعم البرادعي, على أن يتم ذلك خلال سبعة أيام من تاريخ العذر.