

دليل الخدمات الطلابية

إعداد

عمادة التطوير والجودة

م ٢٠١٩

محتويات الدليل

مقدمة

خدمات عمادة شؤون الطلاب

الإسكان الجامعي

خدمات صندوق الطلاب

الرعاية الطبية

مقدمة

تؤمن جامعة القصيم بأن الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها، وأهم مخرجاتها. وأنعكس ذلك بشكل مباشر في الهدف الثاني من خطتها الاستراتيجية والذي يتضمن ٤ استراتيجيات و ٢١ مشروعاً تسعى الجامعة من خلالها إلى تحسين جميع الخدمات المقدمة للطلبة (من الجنسين ومن ذوي الاحتياجات الخاصة) بما في ذلك خدمات القبول والتسجيل، والخدمات الأكاديمية والإرشادية، والأنشطة الطلابية، وخدمات ما بعد التخرج، والمرافق والتجهيزات في كافة فروع الجامعة وأشطرها.

واسهاماً في التحسين المستمر لخدمات الجامعة المقدمة للطلبة، أعدت الجامعة دليل للطلاب شاملاً كل ما يهمه في العملية التعليمية والخدمات المساعدة، وينبثق منه مجموعة من الأدلة الفرعية، ولقد أعدت هذه الأدلة بغرض المساعدة والتبصير في شؤون بعينها، وتشمل مجموعة الأدلة فيما تشمل الدليل الحالي «دليل الخدمات الطلابية»، ليكون مرشداً للطلاب يبصره بأهم الخدمات الطلابية التي توفرها الجامعة في المجال التعليمي والثقافي والرياضي والخدمات الغذائية والرعاية الطبية والإسكان.

خدمات عمادة شؤون الطلبة

خدمات التوجيه والإرشاد

إن عملية التوجيه والإرشاد من العمليات المهمة التي يحتاجها الطالب الجامعي في جميع مراحل دراسته الجامعية، فالمرحلة الجامعية تختلف تماماً عما تعود عليه الطالب في دراسته في التعليم العام. وهي مرحلة هامة في بناء شخصية الطالب العلمية والاجتماعية، كما تعتبر نقلة نوعية مختلفة عن مراحل التعليم العام، فالطالب الجامعي يتولى إدارة أموره العلمية والشخصية والاجتماعية، ويتخذ قراراته بنفسه فقد تكون مرحلة تفوق وتميز أو قد تكون خلاف ذلك، ولمساعدة الطالب للتكيف مع الحياة الجامعية الجديدة التي تحتاج إلى شيء من الدعم والتوجيه، فإن إدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب تعمل جاهدة لتحقيق استقرار الطلاب وتكيفهم مع البيئة الجامعية الجديدة.

وتحرص الإدارة على متابعة قضايا الطلاب العلمية والنفسية والمادية خاصة في هذا العصر الذي تعددت فيه مصادر المعرفة فكان لا بد من إضاءة الطريق الصحيح لهم، والعمل على تحصيلهم، ومساعدتهم في التغلب على المشكلات التي تعترضهم وتوق تحصيلهم العلمي وإرشادهم وتوجيههم التوجيه السليم خلال مسيرتهم التعليمية الجامعية، ومتابعة قضاياهم ومشكلاتهم باختلاف أنواعها التي تعيق أو تتسبب في ضعف تحصيلهم العلمي وتفوقهم الدراسي. ويتبع التوجيه والإرشاد وحدات فرعية للتوجيه والإرشاد في كل كليات الجامعة.

أ- استقبال الطلاب المستجدين:

تدرك إدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب أهمية توعية وتعريف الطلاب المقبولين حديثاً بالجامعة (المستجدين) وتهيئتهم لحياتهم الجامعية الجديدة فيتم الإعداد والترتيب لبرنامج استقبال الطلاب والطالبات المستجدين منذ قبولهم بالجامعة حيث يُسلم الطالب دعوة لحضور حفل الاستقبال ومكانه مع إشعار قبوله بالجامعة، بالإضافة إلى بعض التعليمات الهامة والضرورية التي يحتاج الطالب لإدراكه قبل بدء الدراسة. ويهدف البرنامج إلى تهيئة الطالب للحياة الجامعية الجديدة، وتعريفه بأنظمة المساعدة لطلاب وطالبات الجامعة، وكذلك تعريف الطلاب بالكليات التي التحقوا بها، وما تقدمه لهم، ومرافق الجامعة الضرورية التي يحتاجونها باستمرار كالمكتبة والمطاعم والصالات الرياضية ومراكز التصوير وبيع الكتب والمختبرات وغيرها.

وتنظم الجامعة حفل الاستقبال في أول يوم دراسي من كل فصل دراسي، وذلك برعاية كريمة من معالي مدير الجامعة. كما تنظم الكليات لقاءات توجيه وإرشاد للطلبة الجدد مع بداية كل فصل دراسي.

ب- برامج التوعية الدينية والاجتماعية:

تحرص الإدارة باختيار مواد البرامج التوعوية بشكل دقيق، وبما يحقق المصلحة العامة، والتي تساعد في توجيه وإرشاد الطلاب وتثقيفهم، وتحصيلهم ثقافياً ودينياً واجتماعياً.

ج- المعارض :

تهدف الإدارة من إقامة بعض المعارض إلى توعية الطلاب ما ينتج عنه من آثار سلبية تعيق مشواره الدراسي ومستقبله، وفتح الطريق له للأمور الإيجابية التي تعينه على بناء مستقبل زاهر له.

د- الخدمات الطلابية :

كتخفيض الإركاب من طيران ونقل الجماعي وقطار وإصدار التعاريف ومتابعة التقارير الطبية

هـ- الدراسة الاجتماعية وخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة :

تحرص إدارة التوجيه والإرشاد إلى مساعدة الطالب فيما فيه فائدته التعليمية والتربوية والمادية والاجتماعية وذلك بالتنسيق مع إدارة صندوق الطلاب بالعمادة، وحيث أن بعض الطلبة لديهم من الظروف الاجتماعية والمادية ما قد يتسبب في تخلفهم أو تغييبهم من الدراسة لذا حرصت الإدارة على تقديم العون المادي بعد إجراء المقابلة الشخصية للطلاب أو الطالبة المحتاجة وتحديد مقدار الإعانة ورفعها لصندوق الطلاب لإقراره.

ومن خلال الاطلاع على أحوال بعض الطلاب المتعثرين دراسياً، ومن خلال دراسة حالاتهم الأكاديمية والاجتماعية والنفسية والتي قد يكون لها الأثر الكبير في تعثر الطالب، وضعت إدارة التوجيه والإرشاد برنامجاً لدراسة حالات الطلاب، بإعداد استمارة يوجد بها مسميات إعاقات كثيرة، يتم تعبئتها عند الأخصائي الاجتماعي، وبوضع برنامج زمني يتم فيه متابعته من الأخصائي ينفذه الطالب حسب تعليماته.

و- برنامج تشغيل الطلاب والطالبات :

يهدف هذا البرنامج إلى :

يهدف هذا البرنامج إلى :

١- إتاحة الفرصة للطالب لإبراز ما يكتنزه من مواهب كامنة وإكسابه مهارات عملية من خلال ممارسته العمل وتحمله المسؤولية، وزيادة ثقته بنفسه.

٢- توفير فرص للطلاب للحصول على دخل مادي للتغلب على المشكلات المادية التي تعيق إكمال دراسته الجامعية بسبب انقطاع المكافئة الجامعية لمساعدته على مواصلة مشواره التعليمي، أو لوجود التزامات مالية يستلزم توفيرها من دخل آخر. وقد أعدت الإدارة نشرة تعريفية بهذا البرنامج.

ز- برنامج تعليم الأقران :

ترعى الجامعة جميع طلبتها وتهتم بشرائحهم المختلفة ومن ضمن هذه الشرائح الطلبة المتعثرين فأوجدت لهم برنامج يهتم بهذه الشريحة ممثلة بإدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب.

ويهدف البرنامج إلى:

١. مساعدة الطلبة المتعثرين الذين يحتاجون إلى تقوية تحصيلهم العلمي.
٢. خلق العلاقات الإيجابية بين الطلاب.
٣. مكافئة الطالب المتميز وإشهار تميزه أمام الآخرين.
٤. تنمية المهارات والقدرات لدى الطلبة المتميزين والاستفادة منها في مساعدة زملائهم الآخرين.

ح- برنامج تكريم المتفوقين:

يهدف هذا البرنامج الإشادة بالطلاب المتفوقين وتشجيعهم على الاستمرار وتحفيز الطلاب الآخرين على التفوق، وقد وضعت إدارة التوجيه الإرشاد المعايير التالية لتحديد الطلاب المتفوقين في كليات الجامعة:

- ١- أن لا يقل المعدل التراكمي عن ٤،٢٥ من ٥
- ٢- أن يكون الطالب قد اجتاز ستة فصول دراسية في الكليات التي نظام الدراسة فيها ثمان فصول دراسية وثمانية فصول دراسية في الكليات التي نظام الدراسة فيها أكثر من ثمان فصول دراسية.
- ٣- أن لا يكون قد سبق أن رسب في أي مقرر دراسي.

الترفيه

يتم الترفيه عن الطلبة من خلال الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية والتي تتم من خلال الأندية الرياضية، وكذلك فتح الصالة الرياضية للأنشطة الرياضية والمسابقات الطلابية.

الأندية الطلابية

حيث أن الطالب هو محور الأنشطة قررت عمادة شؤون الطلبة إنشاء الأندية الطلابية في الكليات، بحيث يشرف عليها الطلاب ويمارسون الأنشطة بأنفسهم. ويتكون مجلس إدارة النادي من ١١ طالباً يختار أحدهم مديراً للنادي ومسؤولاً ومسؤولية كاملة أمام عضوية التدريس المشرف على النادي، والذي يرتبط ومشرفو الأندية الأخرى بالمشرف العام على الأندية في عمادة شؤون الطلاب.

ويمارس الطلبة أنشطة لاصفية متنوعة من خلال الأندية، وتجرى مسابقات بين مختلف الكليات في مجالات ثقافية ورياضية متنوعة. ويتم تصنيف الكليات سنوياً وتكريم الكليات المتميزة في أنشطتها.

المرافق الرياضية والثقافية بالجامعة

تحرص الجامعة على تطوير المرافق الرياضية والثقافية بالجامعة، وتباشر حالياً إنشاء «مجمع المرافق الرياضية»، والذي تم الانتهاء من معظم مرافقه، والتي تضم مجموعة من المرافق والمنشآت

الرياضية على أحدث الطرازات وتقدم مجموعة متكاملة من الملاعب والخدمات لمنسوبي الجامعة من طلاب وطالبات وأعضاء هيئة تدريس وموظفين. تشمل هذه المرافق على:

- صالة البولنج والألعاب الترفيهية (البلياردو والبيبي فوت إلخ).
- صالة الألعاب الرياضية المتعددة (كرة القدم وكرة السلة والكرة الطائرة والريشة إلخ).
- مبنى الخدمات للصالة (للإدارة والحمامات وغرف خلع الملابس وخلافه...).
- مبنى حمام السباحة بمدرجات الجمهور ومجهز لإقامة البطولات.
- المبنى الاجتماعي ومجهز بالجلسات الاجتماعية والكافيتريا.
- مجموعة من الملاعب الخارجية لكرة القدم والسلة والتنس الأرضي.

وتبلغ المساحة الاجمالية لهذه المرافق (٨٩٨٠٠ م^٢) والتكلفة الاجمالية لها ٨٩ مليون ريال سعودي، ومبنية على أحدث طرازات الانشاءات ومجهزة على مستوى عالي لخدمة الطلبة وجميع منسوبي جامعة القصيم.

كما أن الجامعة بها العديد من القاعات المجهزة للأنشطة الثقافية والمؤتمرات والمنتشرة في مبناها الإداري وبعض كلياتها بمقرها الرئيس وبعض الأفرع. كم أن بهو الجامعة مهياً لإقامة اللقاءات والفعاليات المختلفة كحفلات التخرج.

الإسكان الجامعي

يعتبر السكن الجامعي للطلاب داخل المدينة الجامعية من المكونات الأساسية للمدينة الجامعية وأمرًا هامًا لتوفير الجو المناسب والمريح للطلاب لمواصلة دراستهم الجامعية بسهولة، وتحفيزهم على التفوق العلمي، واستغلال أوقات فراغهم والاستفادة منها بما يعود عليهم بالنفع والفائدة من خلال ما توفره الجامعة لهم من خدمات داخل المدينة الجامعية يسهل للطلاب الوصول إليها.

وقد حرصت الإدارة العامة للجامعة على إيجاد سكن للطلاب وذلك بتوقيع المرحلتين الأولى والثانية لعدد ٦ عمائر تتسع لحوالي ١٠٥٠ طالباً لكل مرحلة شاملة المرافق العامة لكل مرحلة.

إسكان جامعي للطلاب في كلية العلوم والآداب بمحافظة الرس وكلية العلوم الصحية بالرس وكلية العلوم الصحية بمحافظة البكيرية ولا يزال تحت التهيئة.

إسكان جامعي بمحافظة البكيرية والذي يتسع ١٠٥ طالب ومنهم طلاب المنح وهو مستأجر من جمعية تحفيظ القرآن بالبكيرية.

إسكان في الحرم الجامعي في الفرع الجنوبي لطلاب المنح الفلبينيين.

إسكان جامعي في حي الوسطى تم استئجاره لطلاب المنح الألبان والكسوف.

إسكان جامعي في حي الخبيب تم استئجاره لطلاب الدراسات العليا من طلاب المنح اليمنيين .

وقد أنشأت عمادة شؤون الطلبة وحدة متابعة الإسكان الجامعي وإسكان الطلاب الخارجي والتنسيق مع إدارات العمادات وإدارات الإسكان الخاص لوضع البرامج المناسبة لتوعية الطلاب وتنقيضهم وتنمية مهاراتهم واستغلال أوقات فراغهم.

وقد وفرت إدارة الإسكان وسائل النقل لجميع الإسكان الطلابية وتلبية متطلباتهم والمتابعة الدائمة.

خدمات صندوق الطلاب

يسعى صندوق الطلاب إلى توفير الاستقرار العلمي والنفسي والاجتماعي والمالي للطلاب والطالبات المنتظمين دراسياً في الجامعة من خلال الدعم المالي لبرامج إدارتي الأنشطة الطلابية والتوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب وتقديم الخدمات للطلاب والطالبات والمتمثلة في السلف والإعانات والقروض المالية وبرنامج التشغيل الطلابي وبرنامج تعليم الأقران، كما يقوم الصندوق بالإشراف على المراكز الخدمية للطلاب كمراكز بيع الكتب ومراكز التصوير والخدمات الغذائية، وكل ذلك يتم وفقاً للمهام والبرامج الموكلة لعمادة شؤون الطلاب. والصندوق لا يألو جهداً في تحقيق كل ما فيه خدمة الطالب وتسهيل سير دراسته الجامعية، واستقراره نفسياً.

أهداف الصندوق:

- ١- تقديم الإعانات والقروض للطلاب والطالبات المنتظمين دراسياً بالجامعة.
- ٢- دعم برامج إدارتي الأنشطة الطلابية والتوجيه والإرشاد بالجامعة وتقديم الجوائز للمتفوقين والبارزين فيها.
- ٣- دعم البرامج الطلابية مالياً كبرنامج التشغيل الطلابي وبرنامج تأمين الحقيبة الدراسية لطلاب السنة التحضيرية بالجامعة.
- ٤- إقامة مشروعات خدمية نافعة لطلاب وطالبات الجامعة كالمقاصف وأعمال الطباعة والنسخ والتصوير وتأمين الأدوات المكتبية والعلمية وما يماثلها.
- ٥- الإشراف على تشغيل مراكز التصوير ومراكز بيع الكتب بالجامعة.

الهيكل التنظيمي لصندوق الطلاب:

يتكون صندوق الطلاب من الأقسام الرئيسية التالية:

- ١- الشؤون الإدارية
- ٢- الشؤون المالية
- ٣- الخدمات الطلابية.

خدمات صندوق الطلاب:

يعمل الصندوق على أن تكون خدماته وسيلة لتهيئة البيئة العلمية المناسبة لطلاب الجامعة وذلك بتذليل الصعوبات المادية التي قد تواجه الطلاب خلال مسيرتهم الجامعية وتحفيزهم على التفوق في تحصيلهم العلمي بالجامعة، ودعم البرامج والأنشطة الطلابية غير التعليمية، وتوفير المستلزمات المعينة للطالب خلال مرحلة دراسته الجامعية. ويقدم الصندوق للطلاب والطالبات المنتظمين

دراسياً بالجامعة الخدمات التالية :

١- الإعانات الطلابية :

يحتاج بعض طلاب الجامعة إلى مساعدة مالية للتغلب على بعض الظروف المالية التي قد تواجههم أثناء دراستهم ودعمهم لتوفير بعض المستلزمات الضرورية لعملياتهم التعليمية. ويقوم الباحثون الاجتماعيون بالعمادة بدراسة حالة الطلاب وتقدير حاجتهم للإعانة، وتقدم هذه الخدمة وفقاً لضوابط خاصة وضعت لتنظيم الاستفادة منها.

ضوابط صرف الإعانة الطلابية :

- تقدم هذه الخدمة لجميع طلاب وطالبات الجامعة المنتظمين دراسياً المقطوعة مكافآتهم.
- يجب على الطالب الراغب بمساعدة من صندوق الطلاب بعمادة شؤون الطلاب أن يتقدم بطلب لإدارة صندوق الطلاب بعمادة شؤون الطلاب موضحاً فيه حاجته إلى الإعانة وظروفه التي يمر بها.
- على الطالب تدعيم طلبه بالأوراق الرسمية التي تثبت حالته وحاجته للإعانة.
- يجب على الطالب التقيد بالتعليمات الصادرة من عمادة شؤون الطلاب، كحمل البطاقة الجامعية والالتزام بالسلوك الحميد في المظهر والتعامل.
- دراسة حالة الطالب من قبل الباحث الاجتماعي في عمادة شؤون الطلاب لتحديد حاجته ومن ثم موافقة اللجنة المشكلة من قبل مجلس إدارة صب لدراسة طلبات الإعانة الطلابية واعتماده وذلك من قبل مجلس إدارة صندوق الطلاب.
- لا يحق للطالب التقديم على أكثر من إعانة في الفصل الدراسي الواحد.
- تلغى الإعانة إذا تأخر استلامها أكثر من أسبوعين من تاريخ اعتماد صرفه، وعلى الطالب تقديم طلب جديد في حالة حاجته للإعانة.

٢- إعانة النظارة الطبية

يعاني بعض طلاب الجامعة من ضعف في النظر وحاجتهم إلى استخدام نظارة طبية (لتصحيح مشاكل النظر لديهم، ويقوم الصندوق بمساعدتهم من خلال صرف (٥٠%) من قيمة النظارة الطبية، وذلك بعد أن تثبت حاجتهم لها من قبل الطبيب المختص في الوحدة الصحية بالجامعة، وتقوم هذه الخدمة وفقاً لضوابط خاصة وضعت لتنظيم الاستفادة منها.

ضوابط صرف إعانة النظارة الطبية :

تقدم هذه الخدمة لجميع طلاب وطالبات الجامعة المنتظمين دراسياً.

يجب على الطالب أن يحضر إفادة خطية من الطبيب المختص في الوحدة الصحية بالجامعة

تؤكد حاجته لاستخدام النظارة الطبية.

- يجب على الطالب التقيد بالتعليمات الصادرة من عمادة شؤون الطلاب، كحمل البطاقة الجامعية والالتزام بالسلوك الحميد في المظهر والتعامل.
- يجب على الطالب إحضار أصل فاتورة شرائه النظارة الطبية من أحد المحلات المتخصصة مدوناً فيها بشكل واضح اسم الطالب رباعياً وتاريخ الشراء والختم الرسمي للمحل.
- يتحمل صندوق الطلاب (٥٠%) من قيمة النظارة الطبية المعتمدة في فاتورة الشراء من المحل المختص على ألا تزيد قيمة النظارة عن (٥٠٠) خمسمائة ريال.
- لا يحق للطالب التقديم على أكثر من إعانة نظارة طبية خلال دراسته في الجامعة.

٣- السلف الطلابية :

يحتاج بعض طلاب وطالبات الجامعة إلى بعض الاحتياجات المالية لتأمين بعض المستلزمات الدراسية وبعض المتطلبات الخاصة، وغالباً ما تسبب الظروف المالية التي يمر بها بعض الطلاب بعض المشكلات الدراسية التي قد تؤدي أحياناً إلى تعثرهم دراسياً. لذا يحرص صندوق الطلاب وعلى قدر إمكاناته المالية الوقوف مع الطلاب لتجاوز تلك الاحتياجات وتوفير الظروف المناسبة لاستقرارهم نفسياً. وتقدم هذه الخدمة وفقاً لضوابط خاصة وضعت لتنظيم الاستفادة منها.

ضوابط صرف السلفة الطلابية

- تقدم السلف المالية لجميع طلاب وطالبات الجامعة المنتظمين دراسياً.
- يجب أن يكون الطالب مستحقاً للمكافأة الطلابية الشهرية.
- يجب على الطالب تعبئة نموذج طلب السلفة والتعهد بسداد السلفة المصروفة له.
- يحدد الطالب السلفة التي يحتاجها، على ألا تزيد السلفة المطلوبة عن المبلغ المحدد من قبل إدارة صندوق الطلاب.
- يجب على الطالب التقيد بالتعليمات الصادرة من عمادة شؤون الطلاب، كحمل البطاقة الجامعية والالتزام بالسلوك الحميد في المظهر والتعامل.
- تسدد السلفة بأقساط شهرية عن طريق حسمها آلياً من مكافأة الطالب الشهرية.
- يجب أن تسدد جميع أقساط السلفة قبل نهاية الفصل الدراسي الذي صرفت فيه السلفة.
- لا يحق للطالب التقديم على أكثر من سلفة في الفصل الدراسي الواحد غلا في حالة سداد كامل السلفة السابقة.
- تلغى السلفة إذا تأخر استلامها أكثر من أسبوعين من تاريخ اعتماد صرفها، وعلى الطالب تقديم طلب جديد في حالة حاجته للسلفة.

- في حال رغبة الطالب تأجيل أو حذف الفصل الدراسي أو الانسحاب من الجامعة فإنه يجب عليه سداد السلفة المستحقة عليه قبل إخلاء طرفه من الجامعة.
- لا يحق للحالات التالية الحصول على سلفة مالية :
 - أ- الطالب المستجد الذي يدرس في المستوى الأول.
 - ب- الطالب المقطوعة مكافأته بسبب حصوله على إنذار أو تجاوزه مدة الدراسة النظامية بالجامعة.
 - ج- الطالب الذي سبق أن أخذ سلفة ولم ينته بعد من سداد جميع أقساطها.
 - د- الطالب الذي عليه مستحقات مالية سابقة للصندوق.
 - هـ- الطالب الذي صدر بحقه عقوبة تأديبية بحرمانه من ميزات الجامعة، كالإعانة، والسلف من صندوق الطلاب وغيرها من الميزات الأخرى.
- ٤- برنامج تأمين حقبة الكتب الدراسية لطلبة السنة التحضيرية
هو أحد برامج الرعاية العلمية والاجتماعية التي تساعد على الاستقرار العلمي والنفسي والاجتماعي لطلاب الجامعة من خلال حصولهم على كافة المقررات الدراسية المعتمدة من قبل عمادة الخدمات التعليمية بالجامعة وذلك بأسعار منافسة للمكتبات العامة.
ضوابط تأمين الحقبة الدراسية للسنة التحضيرية :
 - يقدم صندوق الطلاب بالجامعة خدمة الحقبة الدراسية لجميع طلاب وطالبات الجامعة المنتظمين دراسياً.
 - يجب أن يكون الطالب مستحقاً للمكافأة الطلابية الشهرية.
 - يجب على الطالب تعبئة نموذج طلب سلفة الحقبة الدراسية والتعهد بسداد السلفة المصروفة له.
 - يجب أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن ٢ من ٥.
 - يجب على الطالب التقيد بالتعليمات الصادرة من عمادة شؤون الطلاب، كحمل البطاقة الجامعية والالتزام بالسلوك الحميد في المظهر والتعامل.
 - تسدد السلفة بأقساط شهرية عن طريق حسمها آلياً من مكافأة الطالب الشهرية.
 - يجب ألا يتجاوز القسط الشهري المحسوم (٣٠%) من المكافأة الشهرية للطلاب.
 - لا يحق للطلاب التقديم على أكثر من سلفة في الفصل الدراسي الواحد إلا في حالة سداد كامل السلفة السابقة.
- في حالة رغبة الطالب تأجيل أو حذف الفصل الدراسي أو الانسحاب من الجامعة فإنه

يجب عليه سداد السلفة المستحقة عليه قبل إخلاء طرفه من الجامعة.

٥- برنامج التشغيل الطلابي:

هو أحد برامج الرعاية التربوية والاجتماعية التي تقدمه عمادة شؤون الطلاب عن طريق إدارة صندوق الطلاب وبالتعاون مع إدارة التوجيه والإرشاد بالعمادة. ويركز هذا البرنامج على صقل مواهب طلاب الجامعة وتوحيدهم على ممارسة العمل وتحمل المسؤولية والعطاء من خلال تشغيلهم في أحد إدارات أو كليات أو عمادات الجامعة في أوقات الفراغ.

أهداف البرنامج:

- استغلال أوقات فراغ الطلاب بما يعود عليهم بالنفع والفائدة وتدريبهم على الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية.
- سد حاجة وحدات الجامعة في بعض الأعمال المؤقتة والتي لا تتطلب موظف دائم. إتاحة الفرصة للطلاب في الإسهام عملياً في دعم دور الجامعة وتحقيق رسالتها.
- غرس حب العمل لدى الطلاب.
- تدريب الطلاب على مبدأ التحصيل مقابل العمل والعطاء، وسد بعض حاجاتهم المالية.
- إتاحة الفرصة وتشجيع الطلاب أصحاب القدرات والمهارات المتميزة (الموهوبين).

ضوابط الترشيح في برنامج التشغيل الطلابي:

- أن يكون الطالب منتظم دراسياً بالجامعة.
- أن يقوم الطالب بتعبئة استمارة تشغيل الطلاب واعتمادها من صاحب الصلاحية والتصديق عليها من قبل جهة التشغيل.
- أن لا يتم تشغيل الطالب لأكثر من فصلين دراسيين متتاليين إلا في حالة وجود مبررات مقنعة (مثل الطلاب المقطوعة مكافآتهم) وذلك رغبة في توسيع قاعدة تشغيل الطلاب.
- أن يقتصر التشغيل الطلابي على المجالات التي تخدم أهداف الجامعة.
- ألا يشتغل الطالب في أكثر من جهة في الفصل الدراسي الواحد.
- أن يكون لدى الطالب حساب جاري في أحد فروع مصرف الراجحي، على أن يتم تزويد إدارة صندوق الطلاب بالجامعة بصورة من بطاقة رقم الحساب، وفي حالة عدم وجود صورة من رقم الحساب البنكي الطالب لن يتم اعتماد تشغيله.

• لا يحق للطالب التي تقل مجموع ساعات الفراغ لديه في جدولته الأسبوعي عن عدد ٣ (ثلاثة ساعات) أن يعمل في برنامج التشغيل الطلابي وذلك حتى لا يتأثر مستواه الدراسي وتحصيله العلمي.

- أن يكون العمل الذي يكلف به طالب التشغيل ذا مسؤولية تنتهي بنهاية فترة العمل.
- أن تلتزم جهة التشغيل بالعدد المحدد لها من طلاب التشغيل وفي حالة رغبتها في تشغيل طالب آخر بديل عن طالب معتمد تشغيله لا بد من مخاطبة العمادة وإفادتها بشأنه مرفق مع استمارة تشغيل الطالب لاعتمادها.
- على جهة التشغيل التقيد بالحد الأقصى لساعات التشغيل المحددة في لائحة برنامج التشغيل الطلابي وهي عشر (١٠) ساعات في الأسبوع وأربعون (٤٠) ساعة في الشهر.
- يلتزم مشرف التشغيل باعتماد كشف الحضور والانصراف الشهري وذلك من خلال توقيعه وختمه بالختم الرسمي للجهة المشغلة وإرساله رسمياً إلى إدارة صندوق الطلاب مع نهاية كل شهر هجري وفي حالة عدم التقيد بهذا الأمر لن يتم صرف المكافأة المستحقة للطلاب.

٦- برنامج التشغيل التعاوني:

التشغيل التعاوني هو عبارة عن برنامج تعاوني بين صندوق الطلاب والقطاع الخاص لتقديم الخدمات التي يحتاجها الطالب من التصوير الورقي وتوفير الكتب الدراسية والقرطاسية وتقديم خدمات التغذية الخفيفة والمشروبات وغيرها من الخدمات. ويهدف هذا البرنامج إلى تقديم الخدمة الجيدة للطلاب وبأسعار مناسبة، وكذلك تقليل المصاريف التشغيلية لصندوق الطلاب من خلال عقود تشغيلية تعاونية مع القطاع الخاص المتخصص وذوو الخبرة في الخدمات الطلابية المختلفة. ومن خلال هذا التعاون يقوم الصندوق بتشغيل مراكز التصوير ومراكز بيع الكتب وخدمات الوجبات والمشروبات الخفيفة تعاونياً مع عدد من القطاعات الخاصة المتخصصة في تلك المجالات. ويشغل الصندوق حالياً عدداً من الخدمات الطلابية وهي على النحو التالي:

أ- مراكز بيع الكتب والقرطاسية:

تُعد هذه المراكز بتوفير الكتب الدراسية المقررة والكتب العلمية والثقافية المتنوعة وبعض المستلزمات القرطاسية من أقلام ودفاتر وغيرها. ويتم تحديد الكتب الدراسية للمقررات بالتنسيق والتعاون مع كليات الجامعة.

ويوجد ثلاثة مراكز لبيع الكتب في كل من:

- ١- مركز بيع الكتب والقرطاسية في مبنى الإدارة العامة بالجامعة بالمدينة الجامعية بالمليداء.
- ٢- مركز بيع الكتب والقرطاسية في مركز الدراسات الجامعية للبنات بالمدينة الجامعية بالمليداء.
- ٣- مركز بيع الكتب والقرطاسية في مبنى كلية الشريعة وأصول الدين.

ب- مراكز التصوير الورقي بالجامعة:

نظراً لزيادة أعداد الطلاب في بعض الكليات وافتتاح كليات جديدة، وانضمام كلية المعلمين بالرس للجامعة فقد لزم الأمر أن يقوم الصندوق بزيادة أعداد مراكز التصوير في الكليات، وتقديم خدمة التصوير في الكليات الجديدة عن طريق برنامج التشغيل التعاوني، لذا فقد تم تشغيل العديد من مراكز تصوير جديدة للتصوير الورقي، إضافة إلى ما كان مسبقاً، لتنتشر تلك المراكز وتغطي معظم كليات الجامعة، وعلى سبيل المثال يوجد مراكز تصوير في كل من

١- مبنى الإدارة العامة.

٢ مبنى كلية الاقتصاد والإدارة.

٣- مبنى كلية الزراعة والطب البيطري.

٤- مبنى كلية العلوم.

٥- مبنى كلية الشريعة وأصول الدين.

٦- مركز الدراسات الجامعية للبنات.

٧- كلية المجتمع بمدينة بريدة. -

٨- كلية المجتمع بمحافظة عنيزة. -

٩- كلية العلوم والآداب بالرس (طلاب / طالبات

وكذلك تم تشغيل عدد (٣) مكائن ذاتية للتصوير الورقي في كل من عمادة الخدمات التعليمية وكلية الطب ومركز الدراسات الجامعية للبنات بالمدينة الجامعية بالمليداء. إضافة إلى ما كان يعمل مسبقاً من المكائن الذاتية للتصوير في كل من:

١- المكتبة المركزية بمبنى الإدارة العامة بالجامعة.

٢- المكتبة المركزية بكلية الشريعة وأصول الدين.

٣- المكتبة المركزية بمركز الدراسات الجامعية للبنات.

ج- الخدمات الغذائية :

يحرص الصندوق على تقديم الخدمات الغذائية الخفيفة والتي لا يمكن توفيرها في مطاعم الجامعة أو مقاصف الوجبات الرئيسية مثل المشروبات الساخنة والباردة والوجبات الخفيفة من خلال محلات القهوة ((Coffee Shop التي يقوم الصندوق بتشغيلها بالتعاون مع القطاع الخاص المتخصص في هذا المجال لتقديم خدمة جيدة تتناسب مع مكانة الجامعة العلمية ومنسوبيها.

ويحرص صندوق الطلاب في تقديم خدماته على التميز والتنوع الذي يحتاجه طلاب الجامعة في المواقع المهيأة والمجهزة بالجامعة، حيث تم تشغيل البوفيه الواقع في بهو مبنى الإدارة العامة بالجامعة من خلال إسناد تشغيله إلى مؤسسات متخصصة في تقديم المشروبات الساخنة والباردة والوجبات الخفيفة.

٧- تأمين مشالح وعبايات تخرج طلاب وطالبات الجامعة

ومن ضمن مشاركات صندوق الطلاب المشاركة في حفل تخرج الطلاب والطالبات من خلال تأمين مشالح الطلاب وعبايات الطالبات والتي يتم توزيعها مجاناً، وذلك بعد موافقة معالي مدير الجامعة على توصية مجلس إدارة صندوق الطلاب بصرف مشالح التخرج للطلاب مجاناً على اعتبار أنها هدية التخرج وتشجيعاً لهم على حضور الحفل.

الرعاية الطبية

الرعاية الطبية حق للطالب ومن هذا المنطلق فإن الجامعة تقوم برعاية طلابها مجاناً عن طريق عياداتها بالمقر الرئيس، وهي عيادات طبية بأنواعها العامة والتخصصية وتقدم خدمات الرعاية الصحية لكافة منسوبي الجامعة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وموظفين. كما أن المستشفيات الحكومية تقوم بتقديم الرعاية الطبية لمواطني الدولة والوافدين ومنهم الطلاب.

وتباشر الجامعة حالياً استكمال وتجهيز «المستشفى الجامعي» وهو صرح طبي متكامل وجزء من المدينة الطبية في المدينة الجامعية بالمليداء والذي سوف يقدم خدماته لمنسوبي الجامعة وأفراد المجتمع على حد سواء.



رؤية VISION

2030

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل الخدمات الطلابية