

ضوابط وآلية التسجيل في دورات مركز تنمية القيادات والقدرات بعد اعتمادها وهي كالتالي :

١. أن يكون الترشيح على الدورات التدريبية التي تتناسب مع المهام الوظيفية للموظف المراد ترشيحه وليس بالضرورة الترشيح لبرنامج لا يتوافق مع المهام الوظيفية.
 ٢. أن تكون الأولوية للترشيح لمن أمضى سنة أو أكثر من آخر دورة تدريبية حصل عليها داخل او خارج المملكة.
 ٣. ألا يكون قد صدر بحقه قرار حسم أو عقوبة تأديبية خلال السنتين الماضيتين.
 ٤. ألا تزيد نسبة المتدربين في البرامج التدريبية (وليس للبرنامج التدريبي الواحد) عن عشرة بالمائة من إجمالي عدد موظفي جهة العمل.
 ٥. يفضل ترشيح موظف واحد لكل برنامج ماعدا البرامج التخصصية والمحدد عدد مقاعدها من قبل مركز تنمية القيادات والقدرات بالجامعة.
- في حالة تجاوز عدد المرشحين من وحدات الجامعة عدد المتدربين المخصص لكل برنامج تدريبي فتتم المفاضلة بين جميع المرشحين من وحدات الجامعة المختلفة وفقاً للمعايير المحددة من قبل مركز تنمية القيادات والقدرات بالجامعة.
- لذا نأمل من سعادتكم تحري الدقة والشفافية والعدالة في الترشيح بين الموظفين والموظفات (للدورات التخصصية)، وتعبئة استمارة الترشيح بكل دقة وضرورة اعتمادها من الرئيس المباشر. والتأكيد على المرشح بالالتزام بحضور ساعات التدريب المخصصة للبرنامج التدريبي ولن يتم منحه شهادة الدورة التدريبية في حال تجاوز غيابه (%١٠) من إجمالي أيام التدريب.