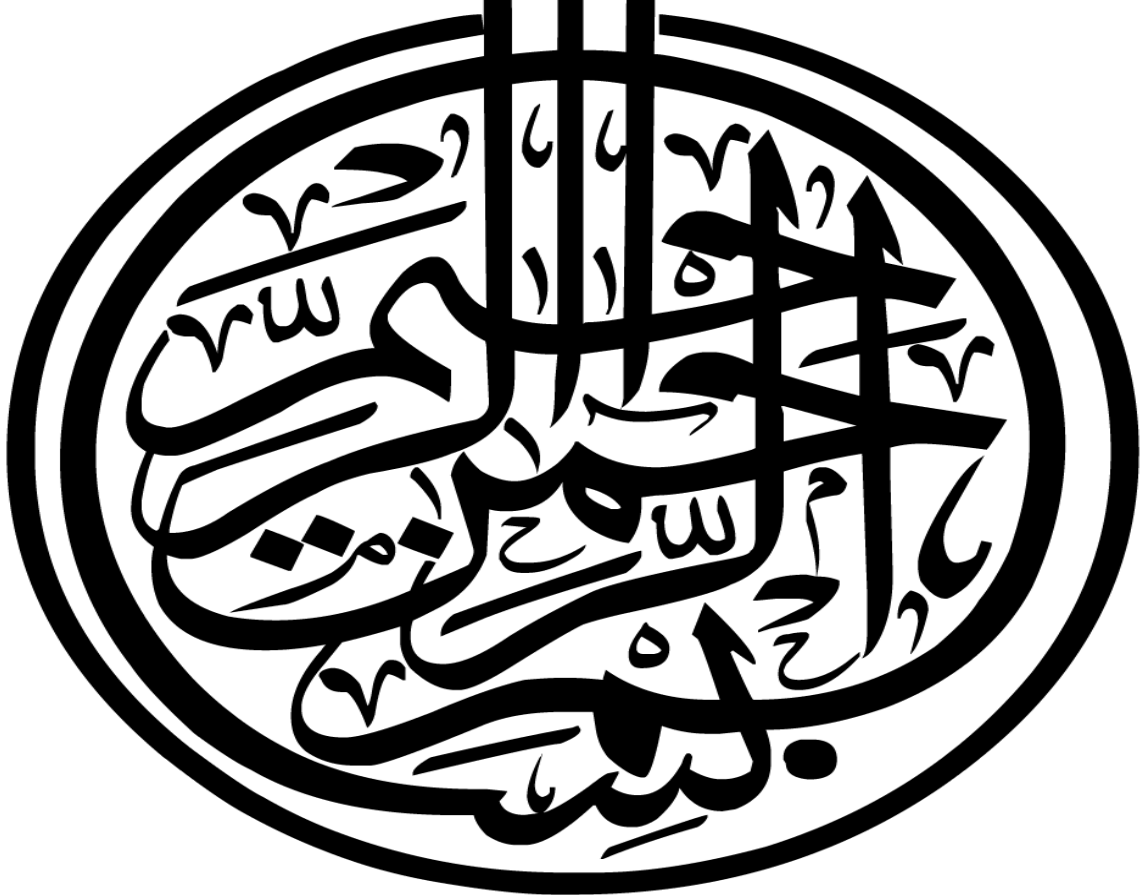


دليل اللجان العاملة  
في  
برنامج البكالوريوس في الجغرافيا

1444/1443هـ



لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ



## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	م
3	فهرس المحتويات	1
4	الهيكل التنظيمي للبرنامج	2
5	لجنة النادي الطلابي	3
6	لجنة الجداول الدراسية	4
7	لجنة الخطط الدراسية	5
8	لجنة التعليم الإلكتروني	6
9	لجنة الخريجين	7
10	لجنة الاختبارات	8
11	لجنة الارشاد الأكاديمي	9
12	لجنة مصادر التعلم	10
13	لجنة الحقوق الطلابية	11
14	لجنة التطوير والجودة	12
15	لجنة التدريب و التطوير	13
16	لجنة خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية	14
17	لجنة الدراسات والبحوث	15
18	اللجنة العلمية	16
21	لجنة التوظيف و المقابلات	17
23	اللجنة الاستشارية	18
23	بيانات اعتماد الدليل	19

## الهيكـل التنظيمي للبرنامج

## "لجنة النادي الطلابي"

### 1- الهدف العام للجنة:

المساهمة في إعداد الطالب ثقافيا واجتماعيا ورياضيا وفنيا واكتشاف المواهب والمساعدة على تنميتها وتطويرها من خلال تقديم مجموعة من الأنشطة الطلابية الاختيارية (رياضية، ثقافية، اجتماعية، جولة، مسرحية، علمية، فنية) لتمكين القسم من تحقيق رسالته وأهدافه من خلال تقديم خدمات طلابية عالية الجودة. وكذلك أيضا الإسهام في بناء شخصية الطالب، وتوجيهه لتحقيق الشخصية المتزنة المحبة لوطنها وقيادتها.

### 2- أعضاء اللجنة:

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	د. إيمان السيف	منسق
2	أ.د. أحمد البسام	عضو
3	أ.د. خالد دويدار	عضو
4	د. انتصار الحسين	عضو
5	محمد سعود الفويز	طالب/ طالبة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- وضع خطة سنوية للأنشطة الطلابية بالتوافق مع خطة الأنشطة الطلابية التي تضعها عمادة شؤون الطلاب بالجامعة (الثقافية، الاجتماعية، الرياضية، الجواله، الترفيهية، وغيرها) ورفعها إلى الجهات المختصة لاعتمادها ووضعها موضع التنفيذ.
- 2- العمل على إكساب الطالب المهارات والعادات الجيدة التي تجعله عضواً فاعلاً في المجتمع، وإشعار الفرد بمسؤوليته نحو دينه وأمه ووطنه.
- 3- بناء الجسم والعقل بناءً متوازناً على أساس العقيدة الإسلامية الصحيحة والأخلاق الفاضلة.
- 4- تربية النوازع الخيرة عند الطلاب وغرس روح التعاون والإيثار والتضحية والعطاء.
- 5- تنمية القدرات والمواهب وتحريك الطاقات واستثمارها فيما يعود بالمصلحة على الطالب والمجتمع.
- 6- تحويل ما تلقاه الطالب من علوم ومعارف داخل القاعات الدراسية إلى سلوك إيجابي يمارس داخل النادي.
- 7- اكتشاف مواهب الطلاب، وتنمية هذه المواهب، وصقلها والمساعدة على تنميتها وتطويرها وتوظيف طاقاتهم الإبداعية فيما هو مثمر ونافع.
- 8- إذكاء روح التنافس الشريف، وتقوية العلاقات الاجتماعية بزملائهم وأساتذتهم ومجتمعهم.
- 9- تمثيل القسم في كافة الفعاليات والأنشطة التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب في جامعة القصيم.

## "لجنة الجداول الدراسية"

### 1- الهدف العام للجنة:

تهدف لجنة الجداول الدراسية الى انتظام سير الدراسة من خلال تقديم الدعم والمساعدة للطلاب والوقوف على مشاكلهم ومقترحاتهم فيما يتعلق بجداول الدراسة وتقديم الحلول لها وكذلك أيضا إعداد الجداول الدراسية، وتحديد مواعيد المقررات والقاعات الدراسية وأسماء أعضاء هيئة التدريس، وإعلان الجداول الدراسية للطلاب.

### 2- أعضاء اللجنة:

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	أ.د. أحمد الدغيري	منسق
2	أ.د. حسين المحمد	عضو
3	د. أريج المضيان	عضو
4	نوف محمد علي المعارك	طالب/ طالبة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- اعداد الجداول الدراسية لمختلف البرامج بالقسم وفتح الشعب وتوزيع القاعات بما يتناسب مع أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس .
- 2- التنسيق مع لجنة الارشاد في وضع خطط لإرشاد الطلاب المستجدين فيما يتعلق بالجداول والقاعات الدراسية.
- 3- إدخال الجداول الدراسية على النظام الأكاديمي.
- 4- إدخال أسماء المقررات في النظام وربطها بالشعب.
- 5- إعداد وتنفيذ ومتابعة كل ما يختص بمعادلة المقررات لطلاب وخريجي القسم.
- 6- توزيع النصاب التدريسي للأعضاء بكل عدالة ونزاهة وفقاً لتخصصهم ومرتبهم العلمية
- 7- إعلام الطلاب بكل ما يتعلق بالجداول الدراسية عن طريق اللوحات الإعلانية المخصصة، وبالإضافة إلى موقع القسم.
- 8- مراعاة متطلبات الاعتماد البرامجي والمؤسسي خلال اعداد الجدول الدراسي.
- 9- إعداد تقرير فصلي عن عمل اللجنة ووضع مقترحات التحسين.

## لجنة الخطط الدراسية

### 1- الهدف العام للجنة:

تهدف لجنة الخطط الدراسية الى تطوير واستحداث الخطط والبرامج الدراسية للقسم وتحديثها دوريا بحيث تكون مواكبة للتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل، وكذلك متابعة تطبيق تلك الخطط بعد اعتمادها ووضع المعايير والنماذج اللازمة للتأكد من تطبيق الخطة الدراسية ومفردات المناهج ومخرجاتها، بالإضافة إلى استيفاء المناهج والبرامج لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي، وخطط الهيكلية الأكاديمية.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	أ.د. أحمد الدغيري	منسق
2	د. إبراهيم الشويش	عضو
3	أ.د. حسين المحمد	عضو
4	أ.د. خالد دويدار	عضو
	د. وداد الروقي	عضو
	عبد اللطيف العقيلي	طالب/ طالبة



### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- تطوير الخطط الدراسية لبرامج القسم وتحديثها دوريا بحيث تكون مواكبة لمتطلبات الجامعة وللتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل، وبما يتفق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.
- 2- تفعيل معايير الاعتماد الأكاديمي ضمن المناهج لتلبي متطلبات الاعتماد.
- 3- وضع المعايير والنماذج اللازمة للتأكد من تطبيق الخطة الدراسية ومفردات المناهج ومخرجاتها بعد اعتمادها.
- 4- متابعة تطوير البرامج الأكاديمية (تحسين-استحداث – دمج) مع إعداد تقرير عن مدى الالتزام بتوجيهات وزارة التعليم وعمادة التطوير والجودة فيما يخص ذلك.
- 5- إعداد تقرير عن مدى اتساق البرامج الأكاديمية بالقسم مع الإطار الوطني للمؤهلات.
- 6- التواصل مع لجان تطوير البرامج بالأقسام الأخرى داخل الكلية والتنسيق مع وحدة تطوير البرامج الأكاديمية بعمادة التطوير الأكاديمي.
- 7- دراسة واقع الوظائف لبرنامج اللغة الإنجليزية والترجمة من خلال تقارير وزارة الخدمة المدنية.

## "لجنة التعليم الإلكتروني"

### 1- الهدف العام للجنة:

المساهمة في تمكين القسم من تحقيق رسالته وأهدافه من خلال الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية بتوفير وسائل تعليم تعتمد على توظيف تقنيات التعليم الإلكتروني، والسعي لتوفير مصادر التعليم الإلكترونية، وأنظمة التعليم الإلكتروني العالمية، وتوفير التدريب اللازم عليها والإدارة والإشراف على توفير كامل الدعم الفني والتقني لبرامج التعليم عن بعد.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	إبراهيم الشويش	منسق
2	وداد الروقي	عضو
3	محمد الزعاق	موظف/ موظفة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- الإشراف على المقررات المعتمدة إلكترونياً في القسم، من حيث توفر المادة العلمية بالتنسيق مع أستاذ المادة وإحاطته بالأدوات والمهارات اللازمة للتعامل مع النظام لجميع من يحتاجها من منسوبي القسم.
- 2- توفير ومتابعة وتطوير مصادر وسائط التعلم.
- 3- التنظيم والإشراف على كافة الأنشطة التي يقيمها القسم لنشر ثقافة التعليم الإلكتروني والإشراف على المكتبة الإلكترونية وتحديثها باستمرار.
- 4- المقارنة بين الأنظمة التعليمية الإلكترونية المتوفرة في البيئات التعليمية المشابهة واقتراح أفضلها.
- 5- تدريب الطلاب على كيفية البحث والإضافة للمقررات.
- 6- التقييم المستمر لواقع التعليم الإلكتروني في مجتمع القسم.
- 7- القيام بمهام التنسيق والمتابعة لتدريب أعضاء هيئة التدريس في القسم على تطبيقات التعليم الإلكتروني.

## "لجنة الخريجين"

### 1- الهدف العام للجنة:

تهدف اللجنة الى تقديم الخدمات لخريجي القسم وتحقيق التواصل الفعال معهم والإفادة المستمرة من رصيدهم المعرفي والخبراتي وعلاقاتهم المهنية في مجالات عملهم المختلفة بما يرسخ الصورة الذهنية الإيجابية عن القسم ويعزز وضعه التنافسي.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	د. محمد الحضيف	منسق
2	أم هاني إدريس إيمان السيف	عضو
4	مهند الأطرش	طالب/ طالبة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- التنسيق مع كافة الجهات ذات الصلة بالقسم لتنفيذ الأنشطة الخاصة بالخريجين وفق أفضل المعايير.
- 2- الاحتفاظ بسجلات عن الخريجين وتقديم مقترحات لبناء قاعدة بيانات تفصيلية للخريجين ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- 3- إعداد وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين وأرباب العمل والمؤسسات والشركات المتعاونة والاحتفاظ بسجل بأسمائهم وعناوينهم وتلفوناتهم.
- 4- الاطلاع على تجارب الجامعات والكليات الرائدة فيما يتعلق بالخدمات والبرامج المتعلقة بالخريجين وتقديم الاقتراحات اللازمة وتنفيذها بعد اعتمادها.
- 5- حصر الطلاب المتوقع تخرجهم لاستيفاء البيانات والمعلومات المطلوبة وتقديم الخدمات لهم.
- 6- التنسيق مع لجنة الإرشاد الأكاديمي لتقديم برامج الإرشاد المهني للخريجين لمعاونتهم على التعرف على فرص العمل الملائمة وإحداث التكيف في بيئة الأعمال.
- 7- العمل على تحقيق التواصل الدائم مع الخريجين.

## "الجنة الاختبارات"

### 1- الهدف العام للجنة

تقوم لجنة الاختبارات بعمل متابعة لأي موضوع متعلق بالطلاب الذين لديهم اختبار على سبيل المثال: اللجان المختصة للاختبارات الفصلية، تنظيم لجان الاختبارات، توزيع المراقبين وقت الاختبار، استقبال أوراق الاختبار من الأساتذة، الاختبارات البديلة، حالات الغش، إعادة التصحيح، مراجعة الاختبارات، ومتابعة سير الاختبارات.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	د. أريج المضيان	منسق
2	د. أم هاني إدريس	عضو
4	د. إيمان السيف	عضو
5	د. انتصار الحسين	عضو
6	أ.محمد الزعاق	موظف/ موظفة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات

- 1- توزيع القاعات والمراقبات في جدول الاختبارات النهائية.
- 2- إعداد جدول الاختبارات النهائية وتوزيع المراقبات بعدالة على أعضاء هيئة التدريس
- 3- التأكد من تجهيز القاعات الدراسية من حيث: الكراسي، والإنارة، وأجهزة التكييف.
- 4- متابعة سير الاختبارات النهائية، ويشمل:
  - ا- متابعة حضور المراقبين على الاختبارات، وتوفير البديل في الحالات الطارئة.
  - ب- استلام الأسئلة وقوائم الطلاب من أساتذة المقرر، وتسليمها للجان.
  - ت- استلام أوراق الإجابة وكشف التوقيعات من لجان الاختبار، وتسليمها لأستاذ المقرر.
  - ث- تقديم تقرير يومي عن سير الاختبارات النهائية.
  - ج- توفير أوراق الإجابة بحسب نوع الاختبار (تصحيح آلي، دفتر الإجابة، الإجابة على الورقة نفسها).
- 5- إعداد سجلات خاصة لاستلام الأسئلة لكل مستوى دراسي، من حيث تاريخ استلام الاختبار، واسم الأستاذ، واسم المادة.
- 6- حصر الطلاب المحرومين ومتابعة الأسماء؛ ضماناً لعدم دخول الطالب اختبار المادة وهو محروم.
- 7- ترتيب القاعات بحسب أعداد الطلاب في المقرر.
- 8- رفع الحالات الطلابية (طلب اختبار بديل-حالات الغش..الخ) إلى اللجان ذات العلاقة.

## "لجنة الإرشاد الأكاديمي"

### 1- الهدف العام للجنة

المساهمة في التخطيط والتنفيذ للبرامج الإرشادية لمعاونة الطلاب على التفوق والنجاح والتغلب على المشاكل والصعوبات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية والقيام بالتنسيق اللازم مع الجهات ذات الصلة داخل القسم وخارجه في ضوء التعليمات المعتمدة.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	د. إيمان السيف	منسق
2	أ.د. أحمد الشبعان	عضو
3	د. انتصار الحسين	عضو
4	د. أم هاني إدريس	عضو
5	أفراح سعود الرشدي	طالب/ طالبة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات

- 1- وضع الخطة السنوية التفصيلية للإرشاد والتوجيه للقسم وتنفيذها بعد اعتمادها.
- 2- متابعة ودراسة حالات الطلاب المتفوقين والموهوبين واقتراح البرامج الإرشادية الملائمة لهم وتنفيذها بعد اعتمادها وفق الآلية المقررة.
- 3- متابعة ودراسة حالات الطلاب المتعثرين دراسياً ومعاونتهم على التغلب على المشاكل والصعوبات في ضوء التعليمات المعتمدة.
- 4- متابعة ودراسة حالات الطلاب الذين يواجهون مشاكل نفسية واجتماعية ومعاونتهم على تجاوزها وفق الآلية المقررة.
- 5- تقديم اقتراحات بإجراء دراسات وأبحاث تخص الأوضاع الأكاديمية والنفسية والاجتماعية للطلاب ومتابعة اعتمادها وفق الآلية المقررة.
- 6- التنسيق مع اللجان الطلابية الخاصة بالأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية واقتراح برامج ثقافية وتوعوية وترفيهية ملائمة للطلاب.
- 7- التنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بخصوص الإرشاد والتوجيه وفق الآلية المعتمدة.
- 8- التنسيق مع اللجنة المختصة بموقع القسم على الإنترنت لتضمين كافة البيانات والمعلومات المفيدة في مجال الإرشاد والتوجيه.

## "لجنة مصادر التعلم"

### 1- الهدف العام للجنة:

تهدف اللجنة الى تحسين وتطوير العملية التعليمية في القسم باستخدام استراتيجيات وأساليب مدعّمة بالتكنولوجيا الحديثة خاصة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، وتزويد المتعلمين بالتعليم والمعرفة باستخدام التكنولوجيا والعمل على توفير مواد تعليمية ومحاضرات تفاعلية منظمة بشكل الكتروني يستطيع المتعلم استعراضها والتعلم منها عن بعد، وتوفير المراجع ومصادر المعلومات الحديثة للطلاب والعاملين فيها.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	إبراهيم الشويش	منسق
2	أ.د. خالد دويدار	عضو
3	د. هيفاء الخشيبان	عضو

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- وضع خطة استراتيجية لتوفير مصادر ومرافق التعلم وتجهيزاتها وصيانتها.
- 2- توفير مصادر التعلم، وتوفير أجهزة حاسوبية وبرمجيات حديثة وشبكة انترنت لاسلكية وتكون متاحة لهيئة التدريس والموظفين والطلبة وبقدر كاف لتلبية احتياجات المستخدمين في دعم عملية الوصول إلكترونيا للمصادر والمواد المرجعية.
- 3- التواصل مع اللجان المساندة بشكل منتظم في بداية كل فصل دراسي لدراسة احتياج القسم من مصادر التعلم (من الكتب والدوريات والمواد المرجعية وقواعد البيانات الإلكترونية) والتجهيزات والمرافق (الأجهزة الحاسوبية والبرامج الإلكترونية ومعدات الأبحاث ومعدات وتجهيزات وغيرها) بوقت كافٍ ليتم توفيرها في الوقت المناسب.
- 4- التنسيق مع عمادة شؤون المكتبات لتقديم الدعم المناسب لمساعدة الطلبة وهيئة التدريس بما يضمن استخدامهم الفعال لمصادر المكتبة وخدماتها عن طريق تقديم برامج تهيئة إرشادية وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين لتهيئتهم لاستخدام المكتبة ومرافق المكتبة المختلفة وخدماتها.
- 5- التنسيق مع عمادة تقنية المعلومات بشأن توفير الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس.
- 6- تقويم ما يتم توفيره من مرافق وتجهيزات خاصة بالتدريس والمعامل والبحث لتحديد مدى كفايتها لحاجة القسم.

## "لجنة الحقوق الطلابية"

### 1- الهدف العام للجنة:

دعم حقوق الطلاب على أسس تتوافق مع الأنظمة واللوائح المطبقة بالجامعة وتنمية ثقافة العدل والإنصاف بين الطلاب، وتقديم الاستشارات اللازمة لهم وتبصيرهم بحقوقهم الجامعية والحصول عليها من خلال القنوات النظامية.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	د. أريج المزيان	منسق
2	د. محمد الحضيف	عضو
3	د. أم هاني إدريس	موظف/ موظفة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- استقبال شكاوى الطلاب الأكاديمية وغير الأكاديمية والعمل على حلها وفق لوائح وأنظمة الجامعة.
- 2- تقديم الاستشارات الأكاديمية وغير الأكاديمية لمواجهة الصعوبات التي قد تواجه الطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية.
- 3- إبداء الرأي والمشورة في القضايا التي تخص الطلاب.
- 4- توعية الطلاب بكيفية الحصول على حقوقهم عبر القنوات الرسمية.
- 5- إقرار مبدأ العدل والإنصاف لجميع طلاب بالقسم.
- 6- إعداد برامج تثقيفية للتوعية بحقوق الطلاب.
- 7- تحكيم جميع أعمال هذه اللجنة وثيقة دليل الطالب في جامعة القصيم.

## "لجنة الجودة والاعتماد"

## 1- الهدف العام للجنة:

نشر ثقافة الجودة في الكلية و دعم الأنشطة المتعلقة بها والمساهمة في تمكين القسم من تحقيق رسالته وأهدافه من خلال تبني وتطبيق مبادئ الجودة الشاملة، ووضع وتنفيذ الخطط والبرامج التي تضمن تحقيق مستويات عالية من الأداء والإنتاجية في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والمالية والتقنية. وتعظيم الانتفاع من الرصيد المعرفي والخبرات المتراكمة لدى القسم واللجان التعليمية والإدارية وتوفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه وفق معايير الجودة المحلية والعالمية بما يعزز قدرات القسم لتحقيق مزايا تنافسية مستدامة و العمل على التحسين المستمر للجودة في الكلية.

## 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	أ.د. حسين المحمد	منسق
2	د. عبد الرحمن النصيان	مدير البرنامج
3	أ.د. أحمد البسام	عضو
4	أ.د. خالد دويدار	عضو
5	د. هيفاء الخشيبان	عضو
6	د. و داد الروقي	عضو
7	د. انتصار الحسين	عضو
8	أ.أفراح العامر	موظفة
9	أ.حنان القصير	موظفة

## 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- إعداد الخطة التشغيلية للجنة الجودة والعمل على تنفيذها واقتراح بدائل التطوير.
- 2- الرصد والتتبع التحليلي المستمر للتجارب المميزة في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بما في ذلك السياسات والأنظمة والضوابط والمعايير والأدوات والتقنيات المستخدمة وإعداد تقارير مع تضمينها للاقتراحات التطويرية.
- 3- التنسيق مع عمادة التطوير الأكاديمي في كل ما من شأنه تمكين القسم من تحقيق مستويات عالية في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.
- 4- ضمان الجودة والتطوير والتحسين المستمر وتطبيق معايير الجودة على البرنامج الأكاديمي بالقسم.
- 5- متابعة أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي ونشر مفهوم الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم.
- 6- مراجعة توصيف وتقارير المقررات التي تدرس ضمن خطة القسم.
- 7- مراجعة وتحسين أعمال الامتحانات وعمليات التقويم المختلفة للقسم.
- 8- إعداد تقارير البرنامج السنوية وتقارير الدراسة الذاتية.



- 9- اقتراح بعض التحسينات والتغييرات في الخطة الدراسية بالقسم.
- 10- المشاركة في تطوير معايير وأدوات وآليات تقييم الأداء وقياس الإنجازات وفق الآلية المعتمدة.
- 11- إعداد ورفع تقارير دورية عن أعمال التطوير وتضمينها للمقترحات التطويرية.

## "لجنة التدريب والتطوير"

### 1- الهدف العام للجنة:

تهدف لجنة التدريب والتطوير إلى المساهمة في تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس لتحسين جودة مخرجات التعلم وتطوير القدرات الإدراكية والمهنية للطلاب المتوقع تخرجهم والخريجين.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	أ.د. خالد دويدار	منسق
2	د. انتصار الحسين	عضو
	د. هيفاء الخشيبان	عضو
	د. محمد الزعاق	عضو

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من دورات تدريبية مختلفة سنويا.
- 2- تحديد احتياجات الإداريين والفنيين بالقسم من دورات تدريبية مختلفة سنويا.
- 3- تحديد الاحتياجات التدريبية للخريجين من القسم في المجالات المختلفة سنويا.
- 4- تقديم خطط تدريبية مقترحة لكافة الفئات المستهدفة داخل القسم.
- 5- تنفيذ الدورات التدريبية لكافة المستهدفين.
- 6- تقييم الدورات التدريبية المنفذة.
- 7- إصدار نشرات ودوريات عن الخدمات التي تقدمها اللجنة.

## "لجنة خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية"

### 1- الهدف العام للجنة:

تقوية علاقة القسم بالمجتمع المحلي ومؤسساته والنهوض به من خلال طرح البرامج والدورات التدريبية التي تساهم في رفع كفاءة أفراد المجتمع. وكذلك أيضا المساهمة في تنفيذ أعمال التعاون والتحالف والشراكة مع المؤسسات المستهدفة بما يدعم الصورة الذهنية الإيجابية للقسم ويعزز مزايا التنافسية في رؤيته وأهدافه.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	د. وداد الروقي	منسق
2	أ.د. أحمد الشيعان	عضو
3	د. إبراهيم الشويش	عضو
4	عبد اللطيف العقيلي	طالب/ طالبة
5	نجلاء النجران	طالب/ طالبة
6	أ.فهد الطريف	موظف/ موظفة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

- 1- إعداد خطة سنوية شاملة لأعمال التعاون والتحالف والشراكة وما يرتبط بها من أنشطة وبرامج العلاقات العامة والإعلام في ضوء خطة القسم ومتابعة إقرارها وتنفيذها وفق الآلية المعتمدة.
- 2- إعداد برامج العمل التنفيذية التفصيلية لتنفيذ المشاريع الواردة في خطة القسم بشأن التعاون والتحالف والشراكة الاستراتيجية وتحديد متطلبات تنفيذها والتنسيق مع الوحدات المختصة لتنفيذها.
- 3- تتبع حالات التعاون والتحالف والشراكات الاستراتيجية التي ينفذها القسم وتقييمها بشكل دوري في ضوء السياسات والأنظمة والمعايير والآليات والإجراءات المعتمدة على مستوى الجامعة.
- 4- إعداد قاعدة بيانات بعناوين الشركاء الدائمين والمستهدفين وأيضاً عن مجالات التعاون والتحالف والشراكات الاستراتيجية على مستوى أنشطة وخدمات القسم وتحديثها في ضوء الممارسات الفعلية للكلية ذاتها وغيرها من الجهات ذات العلاقة.
- 5- إعداد آلية للإعلان عن رغبة القسم في التعاون والتحالف والشراكات الاستراتيجية والتأكد من جودتها وملاءمتها لرسالة القسم وأهدافه وتحديد الوسيلة والتوقيت المناسب للإعلان عنها.
- 6- الإشراف على إعداد الندوات واللقاءات مع المؤسسات المستهدفة بأعمال التعاون والتحالف والشراكة والتنسيق مع من يلزم لتنفيذها وفق أعلى المعايير.

7- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق عمله.

## "لجنة الدراسات العليا والبحوث"

### 1- الهدف العام للجنة

العمل على إعداد بيئة عمل حاضنة لبرامج الدراسات العليا والأبحاث العلمية الرائدة، التفاعل مع الأطراف المعنية للتطوير المعرفي والوفاء باحتياجات ومتطلبات المجتمع، متابعة تنفيذ خطة الدراسات العليا والبحث العلمي في القسم والاستفادة من التجارب المتقدمة في مواقع أخرى من أقسام الكلية والأقسام المناظرة في كليات وجامعات أخرى. بالإضافة الى اقتراح وتنفيذ الدراسات والأبحاث التي تسهم في عملية الإعداد والتطبيق والتقييم لخطط وبرامج التطوير في اللجان العاملة بالقسم في ضوء المعايير العلمية والمهنية وبما يبني المناخ التنظيمي الإيجابي المعزز لروح التعاون والعمل الابتكاري والرقابة الذاتية وما يرتبط بها من القيم المؤسسية في القسم.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	أ.د. أحمد البسام	منسق
2	د. إبراهيم الشويش	عضو
	أ.د. حسين المحمد	
3	أنعمة العمري	موظف/ موظفة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات

- 1- المشاركة في تقديم اقتراحات بخصوص خطط القسم البحثية.
- 2- مناقشة الخطط البحثية المقترحة من طلاب وطالبات الدراسات العليا.
- 3- إعداد الجداول الدراسية طبقاً للخطة الدراسية الموجودة في برنامج الماجستير وكتابة التقارير عن الخطابات الواردة من عمادة الدراسات العليا.
- 4- إعداد جداول الاختبارات النهائية ومتابعة سير العملية التعليمية لمرحلة الماجستير.
- 5- تسليم أسئلة الامتحانات النهائية للمقررات واستلام أوراق الإجابة.
- 6- مناقشة الخطط البحثية المقترحة من طلاب وطالبات الدراسات العليا.
- 7- تقديم تصورات لبناء قاعدة بيانات متكاملة للدراسات والبحوث والتجارب المميزة والمراكز البحثية والاستشارية المرموقة ومتابعة اعتمادها وتنفيذها.
- 8- تقديم تصورات لبناء وتدعيم علاقات التعاون والتحالف والشراكة مع المراكز البحثية والاستشارية المستهدفة ومتابعة اعتمادها وتنفيذها.
- 9- اقتراح إجراء الدراسات والأبحاث المتعلقة بتطوير البرامج والمسارات التعليمية في القسم.
- 10- التتبع للمستجدات العلمية والمهنية لنتائج الدراسات والبحوث المتخصصة التي تنتهي إليها المراكز والمؤسسات العلمية والمؤتمرات والندوات المحلية والإقليمية والدولية، والاستفادة من نتائجها في خطط وبرامج التطوير في القسم.
- 11- إعداد قواعد بيانات خاصة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل.

12- المشاركة في طرح وتنفيذ حلقات النقاش المتخصصة في القسم.

## "لجنة الأنشطة واللقاءات العلمية"

### 1- الهدف العام للجنة

تهدف اللجنة العلمية الى حث أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات للمشاركة في اللقاءات العلمية للقسم وكذلك أيضا حث ومساعدة أعضاء هيئة التدريس لاستكمال الإنتاج العلمي المطلوب للترقيات.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	أ.د. أحمد الدغيري	منسق
2	أ.د. أحمد البسام	عضو
3	د. وداد الروقي	
4	د. هيفاء الخشيبان	
5	أ.حنان الخلف	طالب/ طالبة

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات

- 1- فحص الإنتاج العلمي للمتقدمين للتعين في القسم ورفع تقارير بهم
- 2- النظر في توفر الشروط الأولية للإنتاج العلمي للمتقدمين للترقية من أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- 3- حصر الأعمال المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
- 4- تشكيل لجان المناقشة لطلبة الدراسات العليا في الماجستير والدكتوراه
- 5- النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبيت بها.
- 6- التوصية الى مجلس القسم بإقرار مقترحات مشاريع الدكتوراه والماجستير
- 7- متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
- 8- النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.
- 9- مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

## "لجنة التوظيف والمقابلات"

### 1- الهدف العام للجنة:

تختص هذه اللجنة باستقطاب أعضاء هيئة التدريس والباحثين المتميزين في التخصصات المختلفة مما يؤدي إلى تطوير الأداء الأكاديمي ويساعد على زيادة معدلات نشر البحوث العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.

### 2- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة داخل اللجنة
1	د. محمد الحضيف	منسق
2	أ.د. حسين المحمد	عضو
3	د. إيمان السيف	عضو
4	د. أريج المضيان	عضو
5	أ.فهد الطريف	موظف

### 3- المسؤوليات و الصلاحيات:

1- البحث عن الكفاءات المطلوبة بالوسائل المتاحة سواء عن طريق الإنترنت أو التواصل المباشر

مع الجامعات.

2- دراسة طلبات التوظيف في القسم.

3- تحديد مواعيد المقابلات الشخصية مع المرشحين المتميزين.

4- اجراء المقابلات الشخصية مع المرشحين ورفع تقارير للقسم بشأنها.

## اللجنة الاستشارية

### 1- الهدف العام للجنة:

تهدف اللجنة الاستشارية الى المساهمة في وضع خطط مستقبلية لمواجهة التحديات الراهنة والمستقبلية ورسم السياسة العامة للقسم التي تضمن الشفافية والعدل والتحسين المستمر. وتهدف أيضا إلى تحسين أساليب البحث والتطوير والاستشارات بالقسم وكذلك التواصل مع جهات التوظيف بمنطقة القصيم. وتقديم النصح والإرشاد والمشورة فيما يتعلق بتطوير البرامج الأكاديمية في القسم.

### 2- المسؤوليات و الصلاحيات:

1- دراسة ما يحال إلى القسم من أمور إدارية أو أكاديمية تتطلب البحث والمشورة قبل عرضها

على مجلس القسم أو اللجان المعنية و

2- اعتماد التوصية المناسبة لها.

3- الاسهام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية وصياغة المواصفات العامة لخريجي القسم

وتحديثها بحسب الحاجات والمستجدات المعرفية والمهنية من أجل تحقيق الرؤية السعودية

2030.

4- التأكد من تناسق ما يعرض عليها من خطط وبرامج دراسية مع برامج الجامعة الاخرى

وعدم ازدواجيتها.

5- اقتراح ما تراه من أمور تطويرية لخطط القسم الدراسية.

6- تقديم الاقتراحات بكل ما يسهم في تطوير القسم.

## بيانات اعتماد الدليل

مجلس قسم الجغرافيا	جهة الاعتماد:
44/30/88/1/4 تاريخ 1444/1/18 هـ	رقم الجلسة:

تاريخ الجلسة: