



كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية

قسم الجغرافيا

دليلُ الطالب
برنامج البكالوريوس في الجغرافيا
١٤٤٢ هـ / ٢٠٢١ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لجنة الإشراف والمراجعة

المشرف العام

عميد كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية

د. إبراهيم بن سليمان اللحام

إعداد

وحدة الجودة في الكلية

فهرس المحتوى

٩	كلمة سعادة عميد الكلية.....
١٠	كلمة سعادة رئيس قسم الجغرافيا.....
١١	نبذة عن الكلية:.....
١١	رؤية الكلية:.....
١١	رسالة الكلية:.....
١٢	أهداف الكلية:.....
١٢	نبذة عن قسم الجغرافيا:.....
١٢	نبذة عن القسم:.....
١٢	رؤية القسم:.....
١٢	رسالة القسم :.....
١٢	أهداف القسم:.....
١٣	برنامج البكالوريوس.....
١٣	النظام الدراسي والأكاديمي في البرنامج.....
١٣	أولاً: القبول والتسجيل:.....
١٣	ثانياً: شروط التحويل من قسم الجغرافيا (برنامج البكالوريوس)، وإليه:.....
١٤	ثالثاً: سياسة معادلة المقررات الدراسية في البرنامج وإجراءاتها:.....
١٦	رابعاً: الجداول الدراسية وتسجيل المقررات:.....
١٦	خامساً: الحركات الأكاديمية.....
١٨	سادساً: آلية تقييم الطلاب في البرنامج:.....
	الاختبارات في كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية تخضع للمادة الثانية والعشرين
١٩	وقاعدتها التنفيذية في جامعة القصيم، وهي:.....
٢١	سابعاً: الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في الجغرافيا (نظام الفصول الثلاثة).....
٢٨	متطلبات التخرج في البرنامج:.....
٢٩	مخرجات التعلم للبرنامج:.....
٣٠	خصائص خريجي البرنامج:.....
٣٠	الفرص الوظيفية لخريجي البرنامج:.....

٣٠	ثامناً: مصادر التعلّم:
٣٠	١-المكتبة المركزية للجامعة:
٣٠	٢-مكتبة الكليّة:
٣٠	تاسعاً: خدمات التوجيه والإرشاد، والأنشطة غير الصفية:
٣٠	الهدف العام:
٣١	الرسالة:
٣١	آلية الإرشاد الأكاديمي:
٣١	-النادي الطلابي
٣٢	الهدف العام:
٣٢	عاشراً: التعاملات الإلكترونية المتعلقة بالطلب:
٣٢	١-بوابة الطالب الإلكترونية:
٣٢	٢-بريد الطالب الجامعي:
٣٣	٣-التعلم الإلكتروني:
٣٣	حادي عشر: لائحة تأديب الطلاب:
٣٣	المادة الثالثة:
٣٣	المادة الرابعة:
٣٣	المادة السادسة:
٣٤	المادة السابعة:
٣٥	المادة الثامنة:
٣٥	المادة الحادية عشرة:
٣٥	المادة الثانية عشرة:
٣٥	ثاني عشر: حقوق الطلاب وواجباتهم:
٣٥	أولاً: حقوق الطلاب:
٣٨	ثانياً: واجبات الطلاب العامة:
٤٠	ثالث عشر: التظلمات والشكاوى:
٤٠	رابع عشر: الدعم والامتياز الطلابي:
٤١	خامس عشر: وحدة الخريجين:
٤١	سادس عشر: وحدة الإرشاد النفسي:
٤٢	سابع عشر: وسائل التواصل مع القسم وإدارة البرنامج:
٤٣	تاسع عشر: المخطط التفصيلي لكلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية:

كلمة سعادة عميد الكلية



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسوله الأمين، وبعد:

فإن الكلية تسعى إلى تقديم خدماتها للمستفيدين من طلابها وطالباتها وأعضاء هيئة التدريس وذلك عبر جميع الوسائل المتاحة لديها، وها هي اليوم تقدم اليوم دليلًا تعريفياً لطلاب قسم الجغرافيا في المرحلة الجامعية، وهو الدليل الأول الذي تقدمه لطلاب قسم الجغرافيا هذا العام، ويليه دليل عضو هيئة التدريس، ودليل البرنامج، وكلاهما لقسم الجغرافيا، والعمل جارٍ على ترحيل هذه الأدلة إلى جميع أقسام الكلية وبرامجها المتعددة بعد إخضاعه لنظامها الداخلي، وقرارات أقسامها، كما أقر ذلك في مجلس الكلية، وهذه الأدلة هي جزء من عدد من الأدلة تعتمده الكلية إصدارها هذا العام، ونشرها على موقع الكلية الإلكترونية ومنها بالإضافة إلى ما سبق:

- ١- دليل الكلية.
 - ٢- دليل الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
 - ٣- دليل خدمة المجتمع في الكلية.
 - ٤- دليل توصيف الوظائف القيادية.
- ودليل الطالب هذا قد حاول معدوه الإحاطة بكل ما يعني الطالب، حيث اشتمل على ست عشرة فقرة، ومنها ذلك على سبيل المثال:
- ١- القبول والتسجيل وسياسة التحويل، والمعادلات.
 - ٢- الحركات الأكاديمية.
 - ٣- آلية تقييم الطلاب، والخطة الدراسية.
 - ٤- مصادر التعلم.
 - ٥- خدمات التوجيه والإرشاد، والأنشطة غير الصفية.
 - ٦- لائحة تأديب الطلاب، وحقوق الطلاب وواجباتهم.
 - ٧- سياسة الشكاوى والتظلمات.
 - ٨- الدعم والامتياز الطلابي.
 - ٩- دليل شامل للمواقع الإلكترونية ذوات العلاقة بالطلاب، وكذلك وسائل التواصل ومنصاته ذوات العلاقة به.
- أسأل الله سبحانه وتعالى أن ينفع بهذا الدليل طلاب القسم وطالباته، وأشكر القائمين على إعداداه.

الدكتور إبراهيم بن سليمان اللاحم

عميد الكلية

كلمة سعادة رئيس قسم الجغرافيا

وتعزيزا لهذا الدور، تم تزويد معامل القسم بأحدث الأجهزة المساحية، وأجهزة محطات الرصد المتكاملة، ونظام تحديد المواقع العالمي، وأدى كل هذا إلى الارتقاء بمستوى آداء البرنامج إلى أعلى الدرجات، وانعكس على مخرجاته العلمية. وأعضاء هيئة التدريس فيه في سباق مع الزمن، فبجانب مهامهم البحثية والتدريسية، وتقديم الاستشارات العلمية والفنية في مجالات التخصص، فإنهم يلاحقون كل جديد ومستحدث، من خلال مشاركتهم في مؤتمرات علمية دولية وندوات محلية، فضلا عن التحاقهم بدورات متخصصة داخلية وخارجية. وتقضى سياسة البرنامج بتعميق ثقافة الحوار الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس أنفسهم والطلاب، وترسيخ القيم الأخلاقية، والالتزام بقواعد الأمانة العلمية، وتعزيز روح الإبداع وحرية الرأي والفكر، وتعميق مفهوم الانتماء للأرض والولاء للوطن.

د. عبد الرحمن بن سليمان النسيان

رئيس قسم الجغرافيا



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

أن قسم الجغرافيا بكلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية جزءٌ أصيلٌ في صرح علمي شامخ هو جامعة القصيم، فمنذ أن أنشئ القسم وهو يمارس دورًا رياديًا في خدمة المجتمع والتصدي لمشكلات البيئة، وأصبح كيانًا أكاديميًا ومعرفيًا متميزًا، ويتجسد هذا الدور في تخصصاته العلمية المبتكرة، وأنظمتها الدراسية المتطورة، ونشاطه البحثي على المستويين الأكاديمي والتطبيقي، واتساع دائرة مشاركته لبعض كليات الجامعة وأقسامها في برامج علمية ومشاريع بحثية تطبيقية.

نبذة عن الكلية:

أنشئت كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية بموجب الموافقة السامية رقم ٣/ج/٢٠٥٢٧ وتاريخ ٢٦/٨/١٣٩٦هـ، في مطلع العام الجامعي ١٣٩٦/١٣٩٧هـ باسم كلية الشريعة واللغة العربية بالقصيم، وكانت تابعة آنذاك لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ثم صدر التوجيه السامي الكريم رقم ٣/م/١٤٣٧١ في ١٩/٦/١٤٠١هـ، القاضي بفصل الكلية إلى كليتين هما: كلية الشريعة وأصول الدين، وكلية العلوم العربية والاجتماعية.

وبعد صدور المرسوم الملكي الكريم ذي الرقم ٧/ب/٢٢٤٢ والتاريخ ١٠/٥/١٤٢٤هـ بدمج فرعي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، وجامعة الملك سعود بالقصيم تحت ظلال جامعة واحدة هي جامعة القصيم، أصبحت الكلية إحدى كليات هذه الجامعة العامرة، وتحوّل مسماها إلى كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية، وتضم الكلية خمسة أقسام علمية هي: قسم اللغة العربية وآدابها، وقسم اللغة الإنجليزية والترجمة، وقسم التاريخ، وقسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، وقسم الجغرافيا.

وقد أعدت الخطة الاستراتيجية للكلية بصورة طموحة من شأنها الارتقاء بمستوى مخرجات الكلية والمساعدة في تحقيق الجودة المتميزة في الأداء بناءً على مشاركة فعالة من الأطراف ذات الصلة والمقارنة المرجعية وما تهدف إليه

الكلية من تعزيز دورها في تحقيق أهدافها وأهداف الجامعة في نشر اللغة العربية وخدمة الباحثين.

وتحرص عمادة الكلية دائماً على تطوير برامجها على مستوى درجة البكالوريوس والماجستير معتمدة على المتغيرات العالمية في مجال تخصصاتها المختلفة.

هذا وقد سعت الكلية إلى أن تكون هناك مشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين والطلاب والقيادات وممثلين لجميع الأطراف ذات الصلة ببرامج الكلية لتعزيز نقاط القوة وتلاشي نقاط الضعف والعمل على تطويرها باستخدام الفرص المتاحة للكلية، وتحرص كذلك عمادة الكلية دائماً على مراجعة المقررات والخطط الدراسية لغرض تطويرها من حين لآخر حتى تواكب التغيرات الحادثة في مناهج أقسام اللغة العربية في العالم العربي وجامعاته المتقدمة.

رؤية الكلية:

ريادة وطنية وتميّز في التعليم والبحث العلمي في مجالات اللغة العربية والإنجليزية والعلوم الاجتماعية.

رسالة الكلية:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في مجالات اللغة العربية والإنجليزية والعلوم الاجتماعية، معززة للتنمية والموارد الذاتية في بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة.

أهداف الكلية:

- توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات الكلية.
- رفع الجدارة والقدرة التنافسية والمهنية لطلاب الكلية.
- تعزيز الهوية البحثية وتحسين البحوث العلمية في تخصصات الكلية لتلبية متطلبات التنمية.
- تحسين الأداء الإداري المحوكم وتعزيز الرضا والولاء المؤسسي.
- تحسين الأداء التقني والمعلوماتي وتعزيز التحوّل الرقمي.
- تنمية مصادر التمويل للكلية، واستكمال البنية التحتية لها، وتطويرها.
- تعزيز الشراكة والتبادل المعرفي وطنيا ودوليا لبرامج الكلية.

نبذة عن قسم الجغرافيا:

نبذة عن القسم:

تم افتتاح قسم الجغرافيا عام ١٤٠٢هـ ويعد أحد الأقسام العلمية بالكلية. وكان تأسيسه بعد قسمي اللغة العربية والتاريخ، ويمنح القسم درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في الجغرافيا.

رؤية القسم:

الريادة والتميز في الدراسات والبحوث الجغرافية والإسهام في بناء مجتمع المعرفة.

رسالة القسم :

إعداد كوادر وطنية واعية بالقضايا الجغرافية والبيئية والقضايا المعاصرة، وتطوير المهارات البحثية وملكات النقد والتحليل في حقل الدراسات الجغرافية، مما يمكن المجتمع من تحقيق نقلة نوعية في المجال المعرفي والاجتماعي محلياً وإقليمياً وعالمياً.

أهداف القسم:

- دراسة البيئية بهدف فهم الحاضر والتخطيط للمستقبل.
- توسيع نطاق العناية بالدراسات الجغرافية بما يخدم الوطن والأمة .
- الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية عن طريق الدراسات الجغرافية المتخصصة والبحوث العلمية الجادة .
- تخريج كوادر مؤهلة تتولى التدريس في مدارس التعليم العام .
- تأهيل الطلاب لدراسات أعلى لمواصلة دراساتهم العليا .

برنامج البكالوريوس

النظام الدراسي والأكاديمي في البرنامج

أولاً: القبول والتسجيل:

• القبول وشروطه:

تحدد شروط القبول العامة في ضوء المواد من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم، المبنية على المنافسة في الدرجة المكافئة والموزونة للطلبة، أو ما ينظمه مجلسا القسم والكلية من تنظيمات بهذا الشأن بعد أخذ موافقات أصحاب الصلاحية، بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بشأن القبول وشروطه.

وتتم عملية القبول وفق تنظيم تقوم به عمادة القبول والتسجيل في الجامعة بشكل إلكتروني خاضع للعدالة والمساواة، ويعلن القبول كل عام عبر الموقع الإلكتروني للعمادة.

وقد صدرت توصية قسم الجغرافيا على الموافقة على هذه الشروط، وذلك توصيته رقم ٣٢ بالجلسة رقم ١٨ وتاريخ ٢٢/٠٤/١٤٣٧هـ.

وقد أيد مجلس الكلية هذه التوصية في جلسته العشرين بتاريخ ٠٦/٠٥/١٤٣٧هـ.

وللمزيد يمكن زيارة موقع القسم على الرابط الآتي: يحدث الموقع وتوضع فيه الشروط)

ثانياً: شروط التحويل من قسم الجغرافيا (برنامج البكالوريوس)، وإليه:

• التحويل من قسم خارج الجامعة:

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

١- أن يكون الطالب قد درس في جامعة أو كلية محلية، أو جامعة أو كلية أو مؤسسة تعليمية أجنبية علي أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة.

٢- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.

٣- أي ضوابط أخرى يضعها مجلس الجامعة.

٤- ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن (٢) من (٥) أو ما يعادلها في حساب المعدل التراكمي.

٥- موافقة عميد الكلية المحول إليها (أو من يفوضه) وفقاً لضوابط التحويل التي يقرها مجلس الكلية.

٦- إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فيعد قيده ملغي من تاريخ قبول تحويله للجامعة.

٧- أن يتم طلب التحويل وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في التقويم الأكاديمي.

٨- لمجلس الكلية أو المعهد معادلة مقرر دراسي أو مجموعة من المقررات الدراسية، التي سبق للطالب دراستها خارج الجامعة، بناء على توصية مجالس الأقسام التي تقدم هذه المقررات الدراسية، علي أن تكون مفرداتها متشابهة أو متكافئة، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة لها، بما في ذلك إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي.

٩- ألا تتجاوز وحدات المقررات المعادلة أربعين في المائة (٤٠٪) من وحدات الخطة المعتمدة للبرنامج المحول إليه.

٧- ألا يكون الطالب قد أمضى مدة تزيد عن أربعة فصول دراسية على ألا تحتسب الفصول الدراسية للبرامج التحضيرية (السنة التحضيرية - الدورة المكثفة) -إن وجدت- من المدّة.

٨- تتم المفاضلة حسب المعدل التراكمي الجامعي على ألا تقل الساعات المجتازة في آخر فصل دراسي عن ١٢ ساعة.

٩- توفر مقاعد شاغرة.

١٠- يكون شغل تلك المقاعد بالمنافسة عليها حسب المعدلات التراكمية للطلاب، أو نسب القبول -إن لم يكن هناك معدل جامعي-.

١١- الأولوية في التحويل لمن مقراتهم من الطلاب والطالبات في مقر الكلية المراد التحويل إليها.

ثالثاً: سياسة معادلة المقررات الدراسية في البرنامج وإجراءاتها:

عند تحويل الطالب إلى برنامج الجغرافيا فأحياناً يتطلب التحويل معادلة بعض المقررات التي درسها في البرنامج المحول منه.

وهذه المعادلة خاضعة للائحة الموحدة للدراسة والاختبارات، وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم (

وتُجري المعادلات لجنة علمية معتمدة من مجلس القسم، والمعادلة نوعان:

الأول: معادلات لطلاب محوّلين من خارج جامعة القصيم، وهذه يشترط لسلامة إجراءاتها ما يأتي:

١. توفّر السجل الأكاديمي للطالب، ويرسل مع رقمه الجامعي الجديد إلى عمادة القبول والتسجيل لتوثيق المعادلات في سجل الطالب في النظام الأكاديمي.

٢. توفّر توصيف المقررات التي درسها الطالب من جامعته المحول منها.

٣. ترسل نتيجة المعادلات إلى كلية الطالب المحول إليها عبر إنجاز (برنامج المعاملات الرسمية).

٤. يجوز إعفاء الطالب من دراسة مقرر دراسي أو مجموعة من المقررات الدراسية وبنسبة لا تتجاوز

١٠- أن يطابق - أو يكافئ - محتوى المقرر الذي درسه الطالب خارج الجامعة محتوى المقرر في خطة البرنامج المحول إليه بما لا يقل عن ٦٠٪، ويتولى القسم العلمي المختص ذلك، وله اشتراط نسبة أعلى.

١١- ألا تقل عدد وحدات المقرر الذي درسه الطالب خارج الجامعة عن وحدات المقرر في خطة البرنامج المحول إليه، وللجنة الدائمة لدراسة مشكلات الطلاب الأكاديمية بناء علي توصية الكلية والقسم المختص الاستثناء من ذلك.

١٢- يجوز معادلة أكثر من مقرر درسه الطالب خارج الجامعة بمقرر واحد في البرنامج المحول إليه دون العكس.

١٣- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب بيانات المقررات التي عودلت له، مع التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر، دون احتسابها في معدله التراكمي.

١٤- يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة، ومن قسم لأخر داخل الكلية، ون تخصص لأخر داخل القسم، وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة أو من يفوضه.

• التحويل من برنامج بكالوريوس الجغرافيا وإليه من داخل الجامعة:

يتطلب التحويل من داخل الجامعة إلى قسم الجغرافيا (برنامج البكالوريوس) الشروط الآتية:

١- يسمح للطالب بالتحويل مرة واحدة طيلة دراسته الجامعية، وللجنة الدائمة لدراسة مشكلات الطلاب الأكاديمية بناء علي توصية الكلية الاستثناء من ذلك.

٢- أن يمضي على الطالب فصل دراسي واحد على الأقل في الجامعة.

٣- أن تكون المدة المتبقية للطالب كافية لإنهاء متطلبات البرنامج أو أحدي نقاط الخروج منه.

٤- أن يتم طلب التحويل وفق التقييم الأكاديمي.

٥- موافقة عميد الكلية التابع لها القسم/البرنامج.

٦- موافقة عميد الكلية المحول إليها (أو من يفوضه) علي التحويل وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الكلية.

٢- أن تكون مقررات التسجيل خارج المقر في البرامج متماثلة الدرجة، أو من درجة الدبلوم إلي درجة البكالوريوس.

٣- لا يسمح للطالب بتسجيل مقررات ضرورية في مقررين مختلفين في يوم دراسي واحد إذا كان الفاصل الزمني بين المحاضرات أقل من ساعتين.

٤- أن تنتهي إجراءات التسجيل خارج المقر وفق المدة المحددة في التقويم الدراسي.

٥- أن تكون الدراسة للطالب الزائر في جامعة أخرى أو كلية معترف بها من جهة الاختصاص في بلد الدراسة.

٦- أن يكون الطالب الزائر قد أمضى في دراسته في الجامعة فصلاً دراسياً واحداً علي الأقل.

٧- أن يحصل الطالب الزائر علي موافقة كليته علي دراسة المقررات في الجامعات الأخرى.

٨- أن تنتهي إجراءات الزيارة وفق المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

٩- أن يطابق أو يكافئ محتوى كل مقرر سيدرسه الطالب خارج الجامعة محتوى مقرر في خطة الطالب بما لا يقل عن ٦٠٪. ولا تقل عدد وحداته عن عدد وحدات المقرر في خطة الطالب ويتولي القسم المختص التأكد من ذلك، وللجنة الدائمة لدراسة مشكلات الطلاب الأكاديمية بناء علي توصية الكلية والقسم المختص الاستثناء من ذلك.

١٠- تثبت في السجل الأكاديمي للطلاب المقررات التي درسها خارج الجامعة وعودت له، مع التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر، دون احتسابها في معدله التراكمي.

١١- يجب علي الطالب تزويد كليته بسجله الدراسي الذي حصل عليه، خلال أسبوع من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته زائر خارج الجامعة، وإذا لم يقدمه خلال المدة المحددة فيعتبر منقطعاً عن تلك الفصول- عدا الفصول الصيفية- وتطبق عليه القواعد التنفيذية للمادة التاسعة عشرة (١٩).

١٢- يسمح للطالب بالدراسة زائراً خارج الجامعة بما لا يتجاوز ٣٠٪ من الخطة الدراسية.

٢٥٪ من مجموع الوحدات الدراسية للخطة الدراسية، ويرصد للطالب تقدير معفي (عف) أو (E) وفق الضوابط التالية:

- لمجلس الكلية بناء علي توصية القسم العلمي اعتماد نتائج اختبارات محلية أو عالمية شرط ألا يكون مضي علي الحصول عليها ما يعادل عشرة فصول دراسية.

- تحدد اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية الإجراءات التفصيلية لآلية التقييم والإعفاء.

- يقر مجلس الجامعة بناء علي توصية مجالس الكليات واقتراح مجالس الأقسام العلمية ضوابط الإعفاء من عدد من المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية.

الثاني: معادلات لطلاب محوّلين من داخل جامعة القصيم، وهذه تتم مباشرة عبر النظام الأكاديمي من قبَل عمادة القبول والتسجيل بناء على توصية من مجلس القسم بما يمكن معادلته من مقررات البرنامج، ولا حاجة للطالب إلى مراجعة القسم المحول إليه إلا في بعض الخطط الدراسية القديمة -إن وجدت- وللاطلاع أكثر يراجع موقع القسم الإلكتروني.

الثالث: الطلبة الزائرون والتبادل الطلابي:

يجوز للطالب بعد موافقة الكلية التي يدرس فيها- دراسة مقرر دراسي أو أكثر في جامعة أخرى داخل المملكة أو خارجها، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، علي أن تكون دراسته متزامنة مع دراسته في جامعته أو كطالب زائر، وتعادل له المقررات الدراسية التي درسها، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك، بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي وفق الضوابط التالية:

١- حصول الطالب علي موافقة الكلية التابع لها دراسته لعدد من المقررات، وموافقة الكلية التي يرغب دراسة المقررات فيها خارج المقر.

- (٣) فأعلى، كما يجوز أن يسجل للطلاب المتوقع تخرجه في الفصل الصيفي ١٣ ساعة كحد أعلى،
- لا يحق للطلاب تسجيل أي مقرّر له متطلب سابق لم يجتزه، أو لم يدرسه.
 - لا يحق للطلاب أن يحضر في شعبة غير الشعبة التي سُجّلت له في النظام، وإلا سيعدّ محروماً.
 - ثانياً: تسجيل المقررات، وتعديل الجداول عبر موظفي شؤون الطلاب في الكلية:
 - لا يجوز التعديل على الجداول الدراسية بعد تسجيلها إلا بعد موافقة المرشد الأكاديمي، وفق تنظيم يضعه الوكيل المختص، أو القسم المختص، وأن يكون ذلك داخل المدة المحددة للحذف والإضافة، وأن يكون طلب التعديل والحذف والإضافة عبر بوابة الطالب.
 - يجب معالجة وضع الطالب الذي لم يتمكن من التسجيل الإلكتروني عبر بوابته خلال المدة المحددة للتسجيل في التقويم الأكاديمي، وذلك بعد مراجعة الطالب للمرشد الأكاديمي، ويمكن بعد ذلك للطلاب إدخال الطلب عبر بوابته، ومراجعة موظفي شؤون الطلاب، وللوكيل المختص بعد التنسيق مع عمادة الكلية تقدير الحالات الخاصة للطلاب غير المسجلين والبت بها.

خامساً: الحركات الأكاديمية

ملحوظات:

١. تخضع هذه الحركات للائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية للجامعة، أو ما يصدر لها من تعديلات().
 ٢. يُلزم/يلتزم الطالب بالتواصل مع المرشد الأكاديمي عند إجراء أية حركات أكاديمية، ويلتزم الطالب بما أعدته وكالة الكلية للشؤون التعليمية لهذا الإجراء من نماذج وآليات عبر موقعها الرسمي.
 - تأجيل الفصل الدراسي:
- يحق للطلاب تأجيل الدراسة مرتين متتاليتين أو ثلاث

رابعاً: الجداول الدراسية وتسجيل المقررات:

- أولاً: التسجيل الإلكتروني:
- قبل بداية كل فصل دراسي تقوم عمادة القبول والتسجيل بالإعلان عن فتح التسجيل المبكر للطلاب عبر بواباتهم الإلكترونية وفق التقويم الأكاديمي المعلن من الجامعة، ومن بينهم طلاب قسم الجغرافيا برنامج البكالوريوس، مع أخذ الطالب هذه التنبيهات في الاعتبار:
- يعدّ تسجيل الجدول الدراسي مسؤولية الطالب من خلال بوابته في النظام الأكاديمي في الفترة المقررة للتسجيل، ويتم ذلك بالتنسيق مع مرشده الأكاديمي، وهناك فترة للتعديل عند شؤون الطلاب للحالات الضرورية والخاصة في بداية كل فصل بما لا يتجاوز المدة المحددة في التقويم الجامعي.
- لا يحق للطلاب التعديل على جدولهم، ولا يحقّ له الحذف والإضافة إذا تجاوز الفترة المقررة للتسجيل في التقويم الأكاديمي، علماً بأن التقويم يوزع في بداية كل عام دراسي، كما أنه موجود في موقع عمادة القبول والتسجيل على موقع الجامعة.
- على الطالب التدرج في تسجيل المقررات حسب الخطة الدراسية حتى يتجنب التعارض في الاختبارات والتعارض في تسجيل المقررات (وجود اختبارين في يوم واحد في وقتين مختلفين لا يعد تعارضاً).
- يمنع تسجيل التعارض في الجدول الدراسي حتى للمتوقع تخرجه، ولا يمكن تسجيله في الكلية، وقد يضطر الطالب لدراسة مقرر واحد فقط في آخر فصل دراسي إذا لم يسجله في الفترة المقررة لتسجيله.
- الحد الأدنى للتسجيل وفق المادة الثامنة للائحة الدراسة والاختبارات وقاعدتها التنفيذية في الجامعة هو (١٢ ساعة) في الفصل الدراسي، وساعة واحدة في الفصل الصيفي، والحد الأعلى للتسجيل (٢٠ ساعة) حسب معدل الطالب التراكمي، و١٢ ساعة في الفصل الصيفي، ويجوز أن يسجل للطلاب المتوقع تخرجه (٢٣ ساعة)، وترفع إلى (٢٤ ساعة) إذا كان معدله

في لجنة المشكلات الطلابية، ومجلس الكلية، ومن ثم يرفع بطلبه إلى الجامعة.

• الانسحاب من الدراسة:

الانسحاب من الدراسة هو ما يتم من قبل الطالب، وبرغبة منه بعد إخلاء طرفه من الجهات ذات العلاقة به، وفي حال رغبته في العودة إلى الدراسة يخضع للشروط المنظمة لذلك، ومنها:

- أن يرفع طلب إعادة قيده عن طريق بوابته الإلكترونية.

- ألا يمضي على انسحابه أكثر من أربعة فصول دراسية، وللجامعة الاستثناء من ذلك بعد توصية مجلس الكلية.

• الفصل الأكاديمي:

يفصل الطالب أكاديمياً في حالات، ومن أبرز أسباب الفصل الأكاديمي ما يأتي:

١. الحصول على ثلاثة إنذارات أكاديمية:

أي طالب يحصل على معدل أقل من (٢) يمنح إنذاراً لرفع معدله، وتقطع عنه المكافأة، فإذا وصل إلى ثلاثة إنذارات يوقف أكاديمياً عن الدراسة، ولا يعاد إلا بشروط تحددها الكلية واللجان المعنية، وذلك بعد أن يتقدم إلى وكيل الكلية للشؤون التعليمية بطلب إعادة قيده عبر نموذج معدّ لذلك، أو عبر سياسة وكالة الكلية للشؤون التعليمية، وللجامعة تأخير إعادة قيده فصلاً دراسياً، فإذا تجاوز ثلاثة إنذارات يفصل أكاديمياً من الجامعة، ولمجلس الكلية منحه فرصة رابعة، فإذا لم يتمكن من رفع معدله التراكمي بعد إعطائه هذه الفرصة فلمجلس الكلية التوصية بشأنه إلى الجامعة ممثلة باللجنة الدائمة لمشكلات الطلاب الأكاديمية للتوصية بمنحه فرصة خامسة، فإذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي بعد منحه هذه الفرصة فإن اللجنة الدائمة لمشكلات الطلاب الأكاديمية في حال الضرورة التوصية بشأنه إلى مجلس الجامعة، وعلى الطالب التقدم إلى الكلية بطلب تصحيح وضعه في كل مرة يفصل فيها.

مرات متفرقة في دراسته قبل بداية الفصل الدراسي، ويتم ذلك عبر بوابة الطالب الإلكترونية في الحالات الطبيعية (-) ولا يؤثر ذلك في معدله، ولا يحتسب ضمن المدة المقررة للتخرج، ولمرافق المبتعث إجراء خاص للإيقاف وضعه الأكاديمي لمدة لا تتجاوز خمس سنوات، ويمكن من هذه حالته مراجعة الكلية وعمادة القبول والتسجيل في هذا التنظيم.

• الاعتذار عن الفصل الدراسي:

للطالب التقدم للاعتذار عن الفصل الدراسي عبر بوابته الإلكترونية () في الفترة المقررة للاعتذار في التقييم الأكاديمي، على أن يتقدم بمبررات اعتذاره إلى الكلية/القسم، وعليه الاستمرار في الدراسة، وحضور المحاضرات حتى يتم البت في طلبه. علماً أنه يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين طيلة دراسة الطالب الجامعية، وللجنة الدائمة لمشكلات الطلاب الأكاديمية الاستثناء من ذلك في حالات الضرورة القصوى بناء على توصية مجلس الكلية المختص.

• الاعتذار عن مقرّر أو أكثر:

للطالب التقدم للاعتذار عن مقرّر أو مقررين عبر بوابته الإلكترونية (٤) في الفترة المقررة للاعتذار عن مقرّر في التقييم الأكاديمي، على أن يتقدم بمبررات ذلك إلى القسم، وعليه الاستمرار بحضور المحاضرات إلى حين البت في طلبه، علماً أنه يجب ألا تقلّ الساعات المسجلة في جدول الطالب بعد الاعتذار عن المقرّر عن الحد الأدنى للتسجيل، وهو ١٢ ساعة.

• الانقطاع عن الدراسة:

أي طالب لا يسجل جدولته في الفترة المقررة للتسجيل يُعدّ منقطعاً عن الدراسة، وعليه أن يقدم طلباً عبر بوابته الإلكترونية لإعادة قيده، أو عن طريق شؤون الطلاب، والمتابعة في ذلك، علماً أن الطالب المنقطع للمرة الثانية عليه تحرير خطاب بتوقيعه متضمناً مبررات انقطاعه، وأسبابه، وإرفاق ما يثبت ذلك- إن وجد- وتسليمه إلى شؤون الطلاب بالكلية، أو وكيل الكلية للشؤون التعليمية؛ وذلك ليدرس طلبه

٢. استنفاد مدة الدراسة:

إذا لم ينه الطالب متطلبات التخرج في مدة أقصاها (١٢) فصلاً يفصل من الجامعة، ولمجلس الكلية منحُ فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحدد للتخرج، ولمجلس الجامعة منح الطلاب المفصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين بتوصية من اللجنة الدائمة لمشكلات الطلاب الأكاديمية.

• الطالب الزائر:

الطالب الزائر هو الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتعادل له المقررات وفق الضوابط والإجراءات والشروط المدونة في اللائحة الموحدة للدراسة والاختبارات تحت المادة الخمسين، وقاعدتها التنفيذية لجامعة القصيم، وتتمثل في الآتي:

١. موافقة الكلية التي درس فيها الطالب مسبقاً على الدراسة كطالب زائر.
٢. أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
٣. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.

إذا كانت دراسة الطالب الزائر في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها الطالب فتتم المعاملة طبقاً للمادة (٤٧)، والتي تنصّ على أن يثبت جميع المقررات التي درسها الطالب في سجله الأكاديمي، ويشمل ذلك التقديرات، والمعدّلات الفصلية والتراكمية طوال مدة الدراسة.

٤. يحدد مجلس الجامعة الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة للطالب الزائر.

٥. لا تحتسب معدّلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله

التراكمي وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.

٦. أية شروط أخرى تضعها الجامعة.

وقسم الجغرافيا في كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية يشترط لقبول الطالب كطالب زائر من داخل كليات الجامعة الشروط الآتية:

- أن يكون طلبه ضمن التاريخ المحدد للزيارة، ويكون بخطاب رسمي من كلية الطالب، ويحدد فيه المقررات التي يرغب بدراستها.

- أن يكون من الطلاب المتوقع تخرجهم.

- أن يوجد مقاعد شاغرة للشعبة التي يريد التسجيل فيها.

- الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها زائراً فصلان دراسيان.

- أية شروط أخرى يضعها القسم/البرنامج.

سادساً: آلية تقييم الطلاب في البرنامج:

الطالب هو محور العملية التعليمية، وهو المخرج الرئيس للبرامج الأكاديمية، وعليه فإن الاهتمام بتقييمه تقيماً يضمن له العدالة، ويقس تحصيله العلمي من أهم متطلبات العملية التعليمية ولوائحها، وإليك الآلية التي اعتمدها اللوائح والتنظيمات لاختبارات الطلاب وتقييمهم:

الاختبارات وأنواعها:

• اختبارات نهائية:

وهي الاختبارات التي تعقد نهاية كل فصل دراسي، وتكون درجتها لا تقل عن ٥٠٪ من مجموع الدرجات المقررة للمقرر الدراسي في الخطة الدراسية.

• اختبارات تعارض:

التعارض هو وجود اختبارين في يوم واحد في الوقت نفسه، ولا يعدّ اجتماع مقررین في يوم واحد في وقتين مختلفين تعارضاً، ويمنع اختبار الطالب في يوم واحد في ثلاثة مقررات.

واختبارات التعارض هذه تعقد غالباً للمتوقع تخرجهم

- اختبارات أعمال الفصل:
تحدّد درجة اختبارات أعمال الفصل بما لا يقلّ عن ٣٠٪ من الدرجة النهائية للمقرر، وقد اعتمد القسم أدوات قياس مباشرة يتم بها تقييم الطّلاب للتحقق من تحقيق مخرجات التعلم للمقررات الدراسية، وهي على النحو الآتي:

من الطّلاب، وعلى الطّلاب إبلاغ مرشديهم الأكاديميين في هذا الاختبار ومراجعة القسم المختصّ، ولجان الاختبارات.

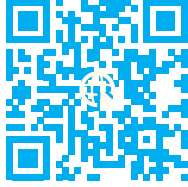
- الاختبارات البديلة:
وهذه الاختبارات تعقد لأصحاب الأعذار الذين لم يتمكّنوا من دخول الاختبار النهائي، وقبلت أعذارهم في مجلس الكلية، وصدرت توصيته بمنحهم اختباراً بديلاً.

الاختبارات في كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية تخضع للمادة الثانية والعشرين وقاعدتها التنفيذية في جامعة القصيم، وهي:

- يتقدّم الطالب إلى الكلية -ممثلة بوكيل الكلية للشؤون التعليمية، أو إدارة شؤون الطلاب.
- ثانياً: الحضور للاختبارات والتغيب عنها:
على الطالب قبل بداية الاختبارات التأكّد من الآتي:
- تاريخ الاختبار ووقته، والاحتفاظ بصورة إلكترونية من إعلانه.
- قاعة الاختبارات.
- كما يجب عليه بعد بداية الاختبارات التقيد بالتنبيهات والتعليمات الآتية:
- الحضور للاختبار قبل بدايته بربع ساعة على الأقل، مع إحضار ما يثبت هويته.
- يمنع دخول الجوال والساعات الذكية، وسماعات البلوتوث، والأوراق في الاختبارات، وما تقره لجان الاختبارات من ممنوعات، ويعد ذلك من وسائل الغش الممنوعة، التي يحرم فيها الطالب في أكثر من مقرر.
- تعقد اختبارات البديل للطلاب الذين وافق مجلس الكلية على قبول أعذارهم في أول الفصل التالي للتغيب.

- ١- يحدّد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر بناء على اقتراح مجلس القسم درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن ٣٠٪ (ثلاثين في المائة) وفقاً لما تقرر في الخطة الدراسية المعتمدة.
 - ٢- لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم الذي يتبعها المقرر اتخاذ القرارات بشأن الآتي:
 - أ. تعديل النتيجة.
 - ب. تحديد اختبارات البديل.
- حضور الطّلاب وتغيبهم:
أولاً: حضور المحاضرات، والتغيب عنها:
أي طالب يتغيّب عن حضور المحاضرات أكثر من [٢٥٪] يعدّ محروماً من دخول الاختبار النهائي، علماً بأنّ الطالب يعدّ مسؤولاً عن تسجيل تغيبه، ومتابعته عبر بوابته، وفي حال تجاوز تغيب الطالب النسبة المذكورة بعذر فعليّه تقديمه فور الحصول عليه إلى أستاذ المقرر للنظر فيه، وبالمشاركة مع مرشده الأكاديمي ما لم يتجاوز تغيب الطالب أكثر من ٥٠٪ فإنه لا ينظر بأعذاره مهما كانت، بل يلزم بإعادة دراسة المقرر في فصل لاحق، وفي حال الاختلاف في تقدير الأعذار

احتساب المعدّل الفصلي والتراكمي للطالب:
لاحتساب المعدل التراكمي، أو الفصلي يمكن للطالب
الدخول إلى الرابط الآتي:



- أي طالب يتغيب عن الاختبار النهائي بعذر، فعليه أن يتقدم بعذره بعد التغيب مباشرة في فترة لا تتجاوز أسبوعين بعد احتساب المعدّل التراكمي، علماً أن الأعذار التي تقبلها الكلية هي الأعذار القهرية، ومنها على سبيل المثال: (التنويم في المستشفيات الحكومية، والتقارير الطبية منها، أو الحوادث، أو حالات الوفاة، ولا تقبل الأعذار الطبية من المستوصفات الحكومية، ولا الأهلية، ولا المراجعات للطوارئ)، وعلى الطالب تزويد الكلية بكل ما لديه من أعذار، وعلى مجلس الكلية بعد ذلك دراستها جميعها، والبت فيها.

إجراء التطبيق	أداة القياس
يعقد اختباران تحريريان في أثناء الفصل إلى جانب الاختبار النهائي.	الاختبارات الفصلية والنهائية والتحريرية.
يعقد اختبار شفهي واحد، أو أكثر، مع مراعاة الدرجة المخصصة للاختبارات.	الاختبارات الشفهية.
يشمل: التفاعل مع المحاضرة-الحضور المبكر-الإصغاء الجيد-عدم الانشغال...	المشاركة في قاعات المحاضرات.
يجب أن تتصل هذه الوجبات بالمقرر وبمفرداته.	الواجبات المنزلية.
البحوث من خمس صفحات إلى عشر.	التقارير والبحوث القصيرة.
يقرأ الطالب حول ما يتعلق بمنهجه الدراسي من خلال المواقع الإلكترونية والبحوث المنشورة فيها، ثم يعرض ما قرأه على الأستاذ وأمام زملائه .	استقراء المراجع المرتبطة بالمقرر.
التطبيقات الإحصائية - رسم خرائط - قراءة وتحليل الخرائط.	الأنشطة العلميّة في أثناء المحاضرات.

سابعاً: الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في الجغرافيا (نظام الفصول الثلاثة) السنة الأولى:

- جدول (٩) المستوى الأول (الفصل الأول)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (باللغة العربية)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
-	-	٢	-	٠	٢	Introduction to Islamic Culture	IC 101	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	١٠١ سلم
-	-	٤	-	١	٢	Introduction to Computer	CS 101	مقدمة في الحاسب الآلي	١٠١ عال
-	-	٤	-	١	٢	Introduction to Physical Geography	GEO 113	المدخل إلى الجغرافية الطبيعية	١١٣ جغر
-	-	٤	-	٠	٣	Introduction to Human Geography	GEO 122	المدخل إلى الجغرافية البشرية	١٢٢ جغر
		١١	-	٢	٩	المجموع			

- جدول (١٠) المستوى الثاني (الفصل الثاني)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
-	-	٢	-	٠	٢	Thinking Skills and Learning Techniques	PSYCH 101	مهارات التفكير وأساليب التعلم	١٠١ نفس
-	-	٤	-	٠	٣	English Language	ENG 101	اللغة الإنجليزية	١٠١ نجل
متطلب سابق	١٠١ سلم	٢	-	٠	٢	Islam and Society Building	IC 102	الإسلام وبناء المجتمع	١٠٢ سلم
متطلب سابق	١١٣ جغر	٤	-	١	٢	Climatology	GEO 112	جغرافية مناخية	١١٢ جغر
-	-	٢	-	٠	٢	Geographic Texts in English Language (1)	GEO 102	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية (١)	١٠٢ جغر
		١٢	-	١	١١	المجموع			

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (باللغة العربية)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
-	-	٢	-	٠	٢	Introduction to Islamic Culture	المهارات اللغوية	المدخل إلى علم الخرائط	١٥١ جغر
-	-	٤	-	١	٢	Introduction to Computer	التعبير القرآني	المهارات اللغوية	١٠١ عرب
-	-	٤	-	١	٢	Introduction to Physical Geography	اختياري كلية (١)	التعبير القرآني	١١٣ عرب
-	-	٤	-	٠	٣	Introduction to Human Geography	GEO 122	اختياري كلية (١)	
		١١	-	٢	٩	المجموع			

السنة الثانية:

- جدول (١٢) المستوى الرابع (الفصل الأول)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
متطلب سابق	١٠١ سلم	٢	-	٠	٢	Economic System in Islam	IC 103	النظام الاقتصادي في الإسلام	١٠٣ سلم
-	-	٢	-	٠	٢	Arabic Composition	ARAB 103	التحرير العربي	١٠٣ عرب
-	-	٢	-	٠	٢	Communication Skills	MGMT 103	مهارات الاتصال	١٠٣ دار
متطلب سابق	١٢٢ جغر	٢	-	٠	٢	Demography	GEO 222	جغرافية السكان	٢٢٢ جغر
-	-	٢	-	٠	٢	Digital Geography	GEO 252	الجغرافيا الرقمية	٢٥٢ جغر
		١٠		٠	١٠	المجموع			

- جدول (١٣) المستوى الخامس (الفصل الثاني)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
-	-	٢	-	٠	٢	Geographical Statistics	GEO 202	الإحصاء الجغرافي	٢٠٢ جغر
-	-	٣	-	-	٣	Landmarks in the Prophet's (PBUH) Biography	HIST 123	معالم في السيرة النبوية	١٢٣ ترخ
-	-	٢	-	٠	٢			مقرر حر (١)	
متطلب سابق	١٠١ سلم	٢	-	٠	٢	Fundamentals of Political System in Islam	IC 104	أسس النظام السياسي في الإسلام	١٠٤ سلم
متطلب سابق	١١٣ جغر	٢	-	٠	٢	Introduction to Geology	GEO 213	المدخل إلى علم الجيولوجيا	٢١٣ جغر
		١١		٠	١١	المجموع			

- جدول (١٤) المستوى السادس (الفصل الثالث)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
متطلب سابق	١٢٢ جغر	٢	-	٠	٢	Economic Geography	GEO 223	جغرافية اقتصادية	٢٢٣ جغر
متطلب سابق	١٢٢ جغر	٢	-	٠	٢	Rural Geography	GEO 231	جغرافية الريف	٢٣١ جغر
متطلب سابق	٢٥٢ جغر	٣	-	١	٢	Fundamentals of Geographic Information Systems	GEO 261	أسس نظم المعلومات الجغرافية	٢٦١ جغر
-	-	٣	-	١	٢	Topographic Survey	GEO 253	المساحة الطبوغرافية	٢٥٣ جغر
متطلب سابق	٢٠٢ جغر	٢	-	٠	٢	Geographical Research Methods	GEO 203	مناهج البحث الجغرافي	٢٠٣ جغر
		١٢		١٢	١٠	المجموع			

السنة الثالثة:

- جدول (١٥) المستوى السابع (الفصل الأول)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
متطلب سابق	جفر ٢١٣	٢	-	١	١	Geological Maps	GEO 354	خرائط جيولوجية	٣٥٤ جفر
متطلب سابق	جفر ٢١٣	٣	-	١	٢	Geomorphology	GEO 314	جيومورفولوجيا	٣١٤ جفر
متطلب سابق	جفر ٢٢٣	٢	-	٠	٢	Industry and Energy Geography	GEO 324	جغرافية الصناعة والطاقة	٣٢٤ جفر
متطلب سابق	جفر ٢٣١	٢	-	٠	٢	Urban Geography	GEO 332	جغرافية حضرية	٣٣٢ جفر
-	-	٢	-	٠	٢			مقرر حر (٢)	
						المجموع			
		١١	-	٢	٩				

- جدول (١٦) المستوى الثامن (الفصل الثاني)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
متطلب سابق	جفر ١٠٢	٢	-	٠	٢	Geographic Texts in English Language (2)	GEO 304	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية (٢)	٣٠٤ جفر
متطلب سابق	جفر ٢٥٢	٣	-	١	٢	Principles of Remote Sensing	GEO 362	مبادئ الاستشعار عن بعد	٣٦٢ جفر
-	-	٢	-	٠	٢			اختياري قسم (١)	
متطلب سابق	جفر ١١٢	٢	-	٠	٢	Principles of Remote Sensing	GEO 342	التغيرات المناخية	٣٤٢ جفر
-	-	٢	-	٠	٢	Digital Geography	GEO 343	الأقاليم الجافة	٣٤٣ جفر
						المجموع			
		١١	-	١	١٠				

- جدول (١٧) المستوى التاسع (الفصل الثالث)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
-	-	٤	-	٠	٤	The Geography of Saudi Arabia	GEO 305	جغرافية المملكة العربية السعودية	٣٠٥ جغر
متطلب سابق	٢٦١ جغر	٤	-	١	٢	Applications of Geographic Information Systems in Natural Resources	GEO 363	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في الموارد الطبيعية	٣٦٣ جغر
متطلب سابق	١١٣ جغر ٣٢٢ جغر	٢	-	٠	٢	Natural Resources	GEO 344	موارد طبيعية	٣٤٤ جغر
-	-	٢	-	٠	٢			اختياري كلية (٢)	٣٣٢ جغر
		١٠	-	١	٩	المجموع			

السنة الرابعة:

- جدول (١٨) المستوى العاشر (الفصل الأول)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
-	-	٢	-	٠	٢	Sustainable Development	GEO 434	التنمية المستدامة	٤٣٤ جغر
متطلب سابق	٢٦١ جغر	٤	-	١	٢	Applications of Geographic Information Systems in Planning	GEO 464	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في التخطيط	٤٦٤ جغر
متطلب سابق	٢٦١ جغر ٣٣٦ جغر	٤	-	٢	١	The Field Study	GEO 471	الدراسة الميدانية	٤٧١ جغر
متطلب سابق	١١٢ جغر	٣	-	٢	١	Applied Project (1)	GEO 472	مشروع تطبيقي (١)	٤٧٢ جغر
		١١	-	٠	٦	المجموع			

- جدول (١٩) المستوى الحادي عشر (الفصل الثاني)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
-	-	٢	-	٠	٢			اختياري قسم (٢)	
-	-	٢	-	٠	٢			مقرر حر (٣)	
-	-	٣	-	٠	٣	Transport and Trade Geography	GEO 425	جغرافية النقل والتجارة	٤٢٥ جغر
-	-	٢	-	٠	٢	Social Issues	SOC410	قضايا اجتماعية	٤١٠ جمع
		٩		٠	٩	المجموع			

- جدول (٢٠) المستوى الثاني عشر (الفصل الثالث)

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر (باللغة الإنجليزية)	رقم المقرر ورمزه (اللغة الإنجليزية)	اسم المقرر (باللغة العربية)	رقم المقرر ورمزه (عربي)
		المعتمد	تدريب	عملي	نظري				
متطلب سابق	٣٦٢ جغر	٣	-	١	٢	Applications of Remote Sensing	GEO 465	تطبيقات الاستشعار عن بعد	٤٦٥ جغر
متطلب سابق	٤٧٢ جغر	٣	-	٢	١	Applied Project (2)	GEO 473	مشروع تطبيقي (٢)	٤٧٣ جغر
-	-	٢	-	٠	٢			اختياري قسم (٣)	
-	-	٢	-	٠	٢			اختياري كلية (٣)	
-		١٠	-	٣	٧	المجموع			

المقررات الاختيارية للقسم - يختار الطالب ٦ وحدات دراسية

رمز المقرر	اسم المقرر	ساعات النظري	ساعات العملي	المتطلب
-	•	٢	التخطيط الإقليمي	٣٣٤ جغر
-	•	٢	الجغرافيا التاريخية	٣٢٦ جغر
-	•	٢	الجغرافيا الفلكية	٤١٥ جغر
٢٥٣ جغر	١	١	المساحة الجيوديسية	٤٥٥ جغر
٣٦٢ جغر	١	١	نظم تحديد المواقع الأرضية	٤٦٦ جغر
-	•	٢	الجغرافيا السياسية	٤٢٧ جغر
-	•	٢	الفكر الجغرافي	٤٢٨ جغر
-	•	٢	الجغرافيا المناخية	١١٦ جغر
-	١	١	المدخل الى علم الخرائط	١٥٦ جغر
١٢٨ وحدة دراسية	عدد الوحدات المطلوبة للتخرج بنجاح			

جدول المقررات الاختيارية للكلية

يختار الطالب ست وحدات دراسية من المقررات المبينة في الجدول التالي :-

توزيع الوحدات الدراسية			أسم المقرر	رقم المقرر ورمزة
نظري	عملي	المعتمد		
٢	•	٢	المكتبة اللغوية	١٣٨ عرب
٢	•	٢	علم المعجم	١٩٩ عرب
٢	•	٢	لغة الإعلام	٤٤٧ عرب
٢	•	٢	التاريخ الوطني	١٧٣ ترخ
٢	•	٢	حضارة إسلامية	٢٤٥ ترخ
٢	•	٢	حاضر العالم الإسلامي	٣٦٦ ترخ
٢	•	٢	الأمن الاجتماعي	٣١٨ جمع
٢	•	٢	مدخل إلى الخدمة الاجتماعية	١١١ جمع
٢	•	٢	علم الإنسان الاجتماعي	٢١٨ جمع

جدول المقررات الاختيارية للكلية

٢	٠	٢	مبادئ في تعلم وتعليم اللغة	٣٠٤ نجل
٢	٠	٢	اختبار اللغة	٣٠٥ نجل
٢	٠	٢	مهارات التحدث باللغة الإنجليزية	٣٢٨ نجل
٢	٠	٢	قواعد اللغة الفرنسية	١٠٣ فرا
٢	٠	٢	دراسات بيئية	٣٤١ جغر

متطلبات التخرج في البرنامج:

المقررات التي درسها الطالب والتقدير الذي حصل عليه في كل مرة.

ج- توضع في السجل الأكاديمي إشارة خاصة تميز المقررات التي تم استبعادها بعد تطبيق نظام إعادة حساب المعدل التراكمي.

٢- يراعى ما ورد في الفقرتين (ب ، ج) من المادة العشرين.

٣- لا يعدّ الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية.

٤- تحديد أيام التخرج للفصول الدراسية من خلال التقويم الأكاديمي المقرر من مجلس الجامعة.

٥- ترفع عمادة القبول والتسجيل لمجلس الجامعة، أو من يفوضه مذكرات التخرج لعرضها في أقرب جلسة بعد انتهاء الاختبارات النهائية ورصد الدرجات وترفع مذكرات تخرج إفرادية في حالات الطلاب الحاصلين على تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) أو الذين يسمح لهم باختبار بديل في مقرر أو أكثر في آخر مستوى دراسي لبرنامج التخرج، أو من في حكمهم في حال استكمالهم متطلبات التخرج ويعدّ آخر فصل دراسي في سجل

اجتياز إجمالي مجموع ساعات البرنامج وهي (١٢٨) وحدة دراسية معتمدة بنجاح (الخطة القديمة).

١- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدله التراكمي عن ٢,٠٠ من ٥,٠٠) ولمجلس الكلية بناء على توصية من مجلس القسم المختص تطبيق نظام إعادة حساب المعدل التراكمي وذلك في حال اجتيازه في المقررات ورسوبه في المعدل وفقاً للقواعد الآتية ():

أ- يشترط لاستبعاد أي تقدير لمقرر درسه الطالب أن يكون الطالب قد أعاده بنجاح.

ب- يجب ألا يزيد مجموع الوحدات الدراسية للمقررات المستبعد حسابها من المعدل التراكمي عن (١٥%) من مجموع وحدات مقررات خطة الطالب الدراسية.

ت- عند إعادة حساب المعدل التراكمي يمكن استبعاد التقديرات التالية فقط راسب (هـ) ومحروم (ج) ومنسحب برسوب (سح).

ث- يجب ألا يتجاوز معدله التراكمي بعد إعادة حسابه (٢,٠٠ من ٥,٠٠) (اثنان من أصل خمسة).

ج- يجب أن يتضمن السجل الأكاديمي جميع تقديرات

الطالب هو فصل التخرج.

٦- وثيقة التخرج:

أ- يمنح كل خريج وثيقة تخرج يوضح فيها باللغتين العربية والإنجليزية المعلومات الآتية: تاريخ التخرج بالهجري والميلادي، اسم الطالب رباعيا، جنسيته، رقم السجل المدني (رقم الإقامة لغير السعوديين)، الكلية، التخصص، المسار (إن وجد)، الدرجة العلمية، التقدير، ومرتبة الشرف (إن وجدت)، وتوقع الوثيقة وتختتم من عميد القبول والتسجيل.

ب- يمكن إصدار وثيقة تخرج كبديل مفقود وتوضع عليها عبارة بدل مفقود.

ت- يجب على الطالب تحديث بياناته عند استلام وثيقته، وذلك من خلال أنموذج معدّ لذلك لدى شؤون الطلاب، أو وحدة الخريجين.

مخرجات التعلم للبرنامج:

بعد إنهاء متطلبات التخرج من البرنامج بنجاح يكون الطالب قادراً على أن:

المعرفة والفهم :	
١٤	يعرف الطالب المبادئ والمفاهيم الأساسية والنظريات في تخصص الجغرافية والبيئة.
٢٤	يوضح الطالب أسس تقنيات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد، وإجراءات البحث الميداني وتطبيقاتهم.
٣٤	يحدد الطالب اهم المشكلات الجغرافية التي تعاني منها المملكة بشكل عام والقصيم بشكل خاص.
المهارات	
١م	يقدر الطالب علي جمع البيانات والمعلومات ميدانيا، وبناء قواعد بيانات لها.
٢م	يستخدم الطالب نظم المعلومات والاستشعار عن بعد، والأساليب الإحصائية واسلوب حل المشكلات في الجغرافية والبيئة.
٣م	يحلل الطالب العلاقات المكانية بين الظواهر الجغرافية المختلفة، ويقترح الحلول المناسبة لها وفقا لأسس التنمية المستدامة.
القيم	
١ق	يظهر الطالب قدرته على التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية في بيئة العمل وخارجها.
٢ق	يقدر الطالب علي التعليم الذاتي والمستمر.
٣ق	يظهر الطالب الأمانة العلمية والمهنية في التخصص.

- العمل في المراكز البحثية .

ثامناً: مصادر التعلم:

١- المكتبة المركزية للجامعة:

وفرت الجامعة مكتبة كبيرة وشاملة، ومزودة بكل ما يحتاجه الطالب من مصادر تعلم، ووضعت نظاماً لإعارة الكتب وفق آلية مريحة وسهلة تهيئ للطالب الحصول على المراجع والمصادر الورقية والإلكترونية بأيسر الطرق وأكثرها اختصاراً، وللتعرف أكثر عن الخدمات الواسعة التي تقدمها الجامعة للطالب عبر المكتبة المركزية يمكن الدخول من خلال هذا الرابط:



٢- مكتبة الكلية:

بالإضافة إلى المكتبة المركزية للجامعة يوفر شطر الطالبات مكتبة خاصة به، توفر المراجع والمصادر للطالبات والباحثات من أعضاء هيئة التدريس، وهي تحت إشراف المكتبة المركزية في الجامعة، وتوفرها لشطر الطالبات بهدف إلى تساوي الشطرين في الحصول على الكتب والمصادر والمراجع الدراسية والبحثية، بالإضافة إلى الهدف العام من وجود مثل هذه المكتبة.

تاسعاً: خدمات التوجيه والإرشاد، والأنشطة غير الصفية

- الإرشاد الأكاديمي:

الهدف العام:

الوصول بطلاب برنامج البكالوريوس وطالباته في

خصائص خريجي البرنامج:

- يجب على خريجي برنامج الجغرافيا أن يتصفوا بما يأتي:
- امتلاك الحقائق والمعلومات والأفكار والقضايا والاتجاهات والنظريات والمعارف في مجال الجغرافيا والبيئة.
- يمتاز الخريجون بالمعرفة والفهم المتعمق للعمليات والمواد والتقنيات ومنهجية البحث وأساليب الاستقصاء في مجال الجغرافيا والبيئة.
- يمتاز الخريجون بالقدرة على التواصل لفعال ومشاركتهم المعلومات الجغرافية.
- يمتلك القدرة على التحليل واستخدام الاساليب الاحصائية في حل القضايا الجغرافية والمشكلات البيئية.
- يمتاز الخريجون بامتلاكهم مهارات تقنية الاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافيا تمكنهم من دخول سوق العمل.
- القدرة على الاتصال الفعّال مع المستفيدين في مجال الجغرافيا والبيئة.
- القدرة على التعلم الذاتي المستمر، وتحمل المسؤولية.
- إظهار الالتزام بالقيم والمعايير المهنية والاكاديمية.

الفرص الوظيفية لخريجي البرنامج:

يمكن لخريجي قسم الجغرافيا العمل في المجالات الآتية:

- التدريس في مراحل التعليم العام .
- التدريس في مراحل التعليم العالي .
- العمل في السلك الدبلوماسي (السفارات، الملحقيات الثقافية).
- العمل في مجال السياحة والبلديات والجيش .

قسم الجغرافيا إلى أعلى مستويات الإرشاد والتوجيه الموصلة للاستقرار والتفوق الدراسي.

الرسالة:

تقديم الخدمات الإرشادية والأكاديمية والتوجيهية والنفسية والاجتماعية لجميع طلاب برنامج البكالوريوس في قسم الجغرافيا وطالباته.

آلية الإرشاد الأكاديمي:

في ضوء التنشئة الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة في مجال الهندسة البشرية، ووسائل التواصل الإلكتروني، بادر مجلس كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية في جلسته الخامسة المنعقدة في يوم الإثنين بتاريخ ١٤٤٠/٠١/٢٨هـ بالموافقة على تجديد إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية كرافد مهم في تطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة على مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات، ومن هذا المنطلق يفرض نظام الإرشاد الأكاديمي واجبات على أطراف العملية التعليمية، المؤسسة التعليمية وعضو هيئة التدريس والطالب. وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم نشاط العملية التعليمية، وينفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة الجامعية وتوضيح الأبعاد المختلفة لهذه الصورة للطالب، وذلك عبر الإجراءات والسياسات الآتية:

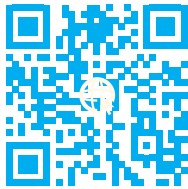
• إسناد الطلاب إلى الأساتذة:

يتم ربط الطالب بالأستاذ من خلال الآتي:

١. توزيع الطلاب على مستوى البكالوريوس على الأساتذة من خلال النظام الأكاديمي.
٢. تحديد الساعات المكتبية في الجداول الدراسية وإعلانها في مكاتب الأساتذة والمواقع الإلكترونية.

• آلية التواصل مع الطالب وإرشاده:

١. كل مرشد يقوم بإرسال رسالة نصية عبر جوال الطالب، أو عبر البريد الإلكتروني للطالب، أو وضع تنبيه في بوابة الطالب الإلكترونية.
 ٢. يقوم المرشد بعقد اجتماع بالطلاب المسنين إليه.
 ٣. ينشئ المرشد الأكاديمي (أو وحدة الإرشاد الأكاديمي) ملفاً خاصاً لكل طالب يدون فيه كل بيانات الطالب الأكاديمية.
 ٤. يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، حيث يأتي الطالب سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات الواجب اتباعها قبل توقيع المرشد النهائي، حيث يوجه الطالب بعد ذلك إلى إدارتي شؤون الطلاب لتقوم بتسجيل المقررات حسب تنظيمهم لعمليات التسجيل.
 ٥. يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية، وهنا يجب توجيهه إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.
- وللاطلاع على تفاصيل أكثر يمكن زيارة منصة الإرشاد الأكاديمي على الرابط:



- النادي الطلابي

يوجد في الكلية نادي طلابي يقوم عليه أعضاء هيئة

وقنواته التواصلية.

-لقاءات ثقافية: يعقد الصالون مجموعة من اللقاءات مع بعض أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة ومن خارجها، حيث يشرف طلاب القسم على إدارة وتنظيم هذه اللقاءات وترتيبها واختيار موضوعاتها.

• المرجع الإداري للنشاط الثقافي

يرتبط النشاط الثقافي بشكل مباشر بالمشرف على النشاط الطلابي في القسم، المرتبط بسعادة رئيس القسم، ومدير البرنامج.

• المشرف على النشاط الثقافي:

يشرف عليه مشرف النشاط الطلابي في البرنامج، وهو أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.

عاشراً: التعاملات الإلكترونية المتعلقة بالطلب:

١- بوابة الطالب الإلكترونية:

عند قبول الطالب في جامعة القصيم يمنح اسم مستخدم ورقمياً سرياً لهذه البوابة، وهي بوابة تحوي الخطة الدراسية للطلاب، والجدول الدراسي وقائمة بالخدمات والحركات الأكاديمية، واسم المرشد الأكاديمي.

٢- بريد الطالب الجامعي:

هو أهم خدمة وفرتها الجامعة لطلابها، وهو الوسيلة المعتمدة للمراسلات لدى أية جهة، وقد أصدرت الجامعة تعميماً ينص على جعل البريد الرسمي الجامعي هو الوسيلة المعتمدة للمراسلات الإلكترونية بين منسوبي الجامعة، والمنتهي بـ (.....@qu.edu.sa).

وللتعرف على بعض الخدمات الإلكترونية يمكن زيارة دليل الخدمات الإلكترونية المعد من قبل عمادة تقنية

تدريس مختصون، وهو من يقوم بتنسيق الفعاليات، وجدولة الأنشطة غير الصفية في الكلية بالتعاون مع لجان الأنشطة الطلابية في الأقسام.

الهدف العام:

توفير أنشطة غير صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب، ومهاراتهم.

وقد أنشئ في البرنامج وحدة للنشاط الطلابي منبثقة من النادي الطلابي في الكلية، وتقوم هذه الوحدة بعدد من الأنشطة عبر عدد من القنوات التي أنشأها القسم في البرنامج، وهي:

• النشاط الثقافي:

وضع هذا النشاط ليكون رافداً من روافد اكتشاف المواهب، والقدرات لدى طلاب برنامج الجغرافيا، وكذلك لتنمية بعض المهارات، والتدريب عليها، كما يعمل هذا النشاط على خلق الوعي الثقافي لدى الطلاب من خلال محاضرات وجلسات مع بعض أرباب الثقافة والفكر ممن يقترحهم القسم من داخل الكلية ومن خارجها لتثقيف الطلاب وحمايتهم من المنزلاقات الفكرية، هذا بالإضافة إلى تكريس دور القسم المرجعي في الكلية وفي الجامعة من خلال احتضانه لكل أصحاب المواهب الثقافية من طلاب الجامعة بشكل عام، كما يعمل هذا النشاط على تأهيل الطلاب وتدريبهم على ممارسة الحياة الثقافية من خلال التدريب على إدارة الأنشطة الثقافية.

• الأنشطة:

تقوم إدارة النشاط الثقافي بتنفيذ مجموعة من الأنشطة على النحو الآتي:

- قراءة في كتاب: حيث يتم اختيار كتاب معين في الفكر أو الثقافة أو الفن أو الأدب، أو أي مجال ويخضع الكتاب لقراءات متعددة من عدة طلاب ومن أساتذة، ثم تعقد حلقة لتدارس هذه القراءات ويمكن إشراك المؤلف إن أمكن إما بالحضور أو عن طريق برامج التواصل، ويتم تصوير اللقاء وبثه على موقع القسم

لا يسمح للطالب مرتكب المخالفة أن يتقدم بطلب الانسحاب من الجامعة أو إخلاء طرفه منها إلا بعد صدور قرار لجنة التأديب المختصة بالنظر في الواقعة محل المخالفة، وعلى اللجنة إخطار عمادة القبول والتسجيل لإيقاف إجراءات تخرجه أو إخلاء طرفه من الجامعة لحين البت في موضوع المخالفة المنسوب إليه ارتكابها.

المادة السادسة:

كل خروج على الآداب الإسلامية والأنظمة واللوائح والتعاميم الصادرة من وكيل الجامعة المختص يعد مخالفة طلابية تعرض مرتكبها للعقوبات التأديبية المبيّنة في هذه اللائحة، وعلى سبيل المثال ما يلي:

أ - كل فعل يمسّ الشرف والكرامة، أو يخلّ بحسن السيرة والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.

ب - الامتناع الجماعي عن حضور المحاضرات والتمرينات والدروس العملية وغيرها من الأعمال التي تقضي لوائح الجامعة بالمواظبة عليها.

ج - الغش بأي اختبار وبأي وسيلة كانت، أو شروع أو اشتراك فيه، أو الغش بدخول الطالب بدلاً عن غيره أو دخول غيره بدلاً منه، أو الحصول على أسئلة الاختبار قبل انعقاده، والغش في التقارير والبحوث والتدريبات العملية ومشاريع التخرج ورسائل الماجستير والدكتوراه.

د - أي عمل من شأنه الإخلال بنظام الاختبار أو الهدوء المطلوب له .

هـ - الدخول لقاعة الاختبار بالهواتف والأجهزة التقنية الذكية.

و - تنظيم الأنشطة أو الجمعيات المخالفة للوائح المعمول بها في الجامعة أو إصدار النشرات، أو توزيعها، أو جمع أموال دون موافقة الجامعة.

ز - تنظيم المسيرات أو المظاهرات أو المشاركة فيها داخل الجامعة وكلياتها وجميع مرافقها التابعة لها .

ح - إتلاف المنشآت الجامعية أو محتوياتها أو محاولة إتلافها ويشمل ذلك إساءة استعمال مرافق الجامعة وملحقاتها ومحتوياتها، كالأجهزة أو المواد أو الكتب،

المعلومات، وذلك بالدخول على هذا الرابط:



٣- التعلم الإلكتروني:

(تحضر المعلومات إتماماً من الموقع الرسمي لعمادة التعلم الإلكتروني، أو من العمادة نفسها)

حادي عشر: لائحة تأديب الطلاب:

انطلاقاً من واجبات البرنامج في ضرورة إطلاع طلابه على جميع التنظيمات واللوائح ذات العلاقة بهم فقد تقرر نقل مواد اللائحة التأديبية للطلاب في هذه الفقرة من دليل الطالب:

لائحة تأديب الطلاب وإجراءاتها:

تم نقل المواد ذات العلاقة بالطالب على النحو الآتي:

المادة الثالثة:

لا يجوز للطالب أن يحتج بالجهل أو بعدم العلم بأنظمة الجامعة ولوائحها وقراراتها النافذة وما تصدره من تعليمات من أجل عدم إيقاع العقوبات المقررة بهذه اللائحة.

المادة الرابعة:

في حال وقوع إحدى المخالفات الطلابية يحرر من ضبط الواقعة محضراً تفصيلياً بوقائع وملابسات ارتكابها ويرفق به المستندات التوثيقية وإفادات الشهود - إن وجدت - ويرفع المحضر إلى صاحب الصلاحية الذي يحيل الطالب المخالف إلى لجنة التأديب في الكلية التي ينتمي إليها الطالب للتحقيق. المادة الخامسة:

أو إدخال أي مواد يمكن استخدامها لغرض غير مشروع داخل الجامعة ومرافقها، أو التهديد باستعمال أي من ذلك.

ت- الامتناع عن تقديم الأوراق الثبوتية لجهات الاختصاص حال طلبها.

المادة السابعة:

العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب المخالف هي:

١. التنبيه الشفهي.
٢. الإنذار الخطي.
٣. حرمان الطالب من التمتع ببعض المزايا الجامعية الخاصة بالطلاب أو كلها.
٤. التكليف بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية أو الأنشطة داخل الجامعة بما لا يتجاوز شهراً واحداً.
٥. الحسم من درجات الأعمال الفصلية.
٦. التحفظ على الجوال أو الأجهزة المستخدمة في المخالفة لمدة لا تزيد عن فصل دراسي كامل.
٧. الحرمان من التسجيل في مقرر أو أكثر بما لا يتجاوز فصلين دراسيين.
٨. إلغاء اختبار الطالب في مقرر أو أكثر، وعَدُّه راسباً في المقرر أو المقررات التي سجلها.
٩. إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين، ويجوز للجنة أن تحتسبها من المدة النظامية للتخرج.
١٠. تحويل الطالب من قسم إلى قسم آخر حسب ما تراه لجنة التأديب المختصة.
١١. عدم منح طالب المنحة الدراسية تذاكر سفر إلى بلاده.
١٢. منع طالب المنحة الدراسية من السفر إلى بلاده، لمدة تحددها لجنة التأديب في الجامعة.
١٣. الفصل النهائي من الجامعة.

وجميع مقتنيات المكتبات الجامعية.

ط - إساءة استعمال التقنية والشبكة المعلوماتية في إلغاء بيانات خاصة بالجامعة أو أحد منسوبيها، أو حذفها، أو تسريبها، أو تعديلها، أو إجراء أي تغيير عليها، أو انتحال صفة الغير عبر برامج التواصل الاجتماعي، أو غيرها على الشبكة.

ي - المساس بالحياة الخاصة للآخرين عن طريق إساءة استخدام الهواتف المزودة بالكاميرا أو تصويرهم أو التسجيل لهم.

ك - دخول الطالبات بالهواتف المزودة بالكاميرا أو الأجهزة التقنية المزودة بالكاميرا، ويستثنى من ذلك استخدامها في الأغراض العلمية وفق التعليمات واللوائح المنظمة لهذا الشأن.

ل - انتحال شخصية الغير لأي غرض، كالمقابلات الشخصية، أو استلام المستحقات المالية أو للإذن بالدخول إلى الجامعة أو الخروج منها.

م - التزوير بجميع أشكاله.

ن - السرقة من ممتلكات الجامعة أو أحد منسوبيها.

س - تعاطي المواد المخدرة أو ترويجها داخل المدينة الجامعية أو كلياتها.

ع - التدخين داخل الكليات أو القاعات الدراسية.

ف - عدم الالتزام بالزي والملبس والهيئة بما يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليد المجتمع السعودي وما تصدره الجامعة من تعليمات.

ص - إساءة التعامل مع الطلاب، أو الموظفين، أو أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، أو منسوبي الشركات القائمة بالعمل في الجامعة أو في جميع المرافق التابعة لها أو التعدي عليهم بالقول أو الفعل.

ق - التصريح لوسائل الإعلام باسم الجامعة دون إذن منها.

ر - الإخلال بنظام السكن داخل الجامعة أو خارجها.

ش - حمل السلاح الناري ولو كان مرخصاً أو السلاح الأبيض أو الاحتفاظ بمواد قابلة للاشتعال أو الانفجار

المادة الثامنة:

أولاً: مع عدم الإخلال بما ورد في المادة (الرابعة) من هذه اللائحة، في حال ارتكاب الطالب لإحدى المخالفات الواردة في الفقرات (ج ، د ، هـ) من المادة السادسة فعلى مراقب الاختبار تحرير محضر بتفصيل ما وقع وضبط الوسائل المستخدمة في الغش -إن وجدت- وله حق تمكين الطالب من استكمال إجابته دون إخلال بهدوء الاختبار ونظامه، وإحالة المحضر مع ورقة الإجابة وما تم ضبطه من وسائل إلى عميد الكلية أو من ينوب عنه الذي يحيله إلى لجنة تأديب الطلاب في الكلية مع كامل المستندات، وللجنة أن تقرر - بعد إجراء التحقيق اللازم وثبوت الغش - إحدى العقوبات التالية:

أ - حسم درجات الأعمال الفصلية في المقرر الذي غش فيه الطالب.

ب -اللاكتفاء بإلغاء اختبار الطالب في ذلك المقرر وحده، وتعد نتيجته فيه صفراً.

ج -إلغاء اختبار الطالب في مقرر آخر أو أكثر، إضافة إلى إلغاء اختياره في المقرر الذي غش فيه، وتعد نتيجته فيه صفراً.

د-إلغاء اختبار الطالب في جميع مقررات ذلك الفصل، وتعد نتيجته فيها صفراً.

ثانياً: في حال الغش في التقارير أو البحوث والتدريبات العملية أو المشاريع الدراسية فإن أستاذ المقرر يُعدّ محضراً بتفاصيل الواقعة ويرفعه إلى عميد الكلية أو من ينوب عنه الذي يحيله إلى لجنة تأديب الطلاب في الكلية مع كامل المستندات، وللجنة - بعد إجراء التحقيق اللازم وثبوت الغش - إيقاف أي من العقوبات الواردة في البند أولاً من هذه المادة.

المادة الحادية عشرة:

يتعين إبلاغ الطالب بالمخالفة المنسوبة إليه، وإبلاغه بالموعد المحدد لمثوله أمام اللجنة قبل حلوله بما لا يقل عن يوم عمل واحد وذلك بتوقيعه بالعلم بالموعد

المحدد أو بواسطة إرسال رسالة نصية إلى هاتفه المقيم لدى الجامعة، ولا توقع العقوبة إلا بعد التحقيق معه وسماع أقواله فيما نسب إليه وإثبات ذلك في محضر اللجنة، وإذا تغيب الطالب عن المثول أمام اللجنة بعد إخطاره بالموعد المحدد جاز للجنة أن تصدر قرارها غيابياً.

المادة الثانية عشرة:

لا يجوز إيقاف أكثر من عقوبة تأديبية على المخالفة الواحدة المنسوب للطلاب ارتكابها، وعلى لجنة التأديب المختصة بنظر الواقعة محلّ المخالفة أن تراعي التدرج في إيقاف العقوبة التأديبية وذلك بحسب حجم المخالفة التي اقترفها الطالب ومدى تكرارها منه، كما يجب مراعاة السوابق والظروف المخففة والمشددة المصاحبة للمخالفة في حدود العقوبات المقررة في هذه اللائحة، ويجوز للجنة التأديب الأخذ بالعقوبة الأشد متى ما رأت ذلك ، وفي جميع الأحوال يتحمل الطالب قيمة ما أتلّفه مضافاً إليها تكلفة الإصلاح أو التركيب، وما يترتب على ذلك من تبعات.

ثاني عشر: حقوق الطلاب وواجباتهم:**أولاً: حقوق الطلاب:**

١-الحقوق العامّة :

أ. من حقّ الطالب الاطلاع على جميع اللوائح التنظيمية والأدلة الإرشادية عبر الوسائل المتنوعة إلكترونياً وورقياً.

ب. من حق الطالب الحصول على أدلة البرنامج المتعددة عبر جميع الوسائل المتاحة إلكترونياً، وورقياً، وقد نشر هذا الدليل خدمة للطلاب، وقياماً بحقوقه. عبر الرابط الآتي: .

ت. من حق الطالب الحصول على جميع الخدمات التي هيأتها الجامعة وكفلتها اللوائح والأنظمة حسب

القواعد التنفيذية للجامعة، ومن ذلك:
-السكن:

يعدّ السكن الجامعي للطلاب داخل المدينة الجامعية من المكونات الأساسية للمدينة الجامعية وأمرًا هامًا لتوفير الجو المناسب والمريح للطلاب لمواصلة دراستهم الجامعية بسهولة، وتحفيزهم على التفوق العلمي، واستغلال أوقات فراغهم والاستفادة منها بما يعود عليهم بالنفع والفائدة، وهو من الخدمات الحيوية التي توفرها الجامعة لطلابها حسب التنظيم الذي يراه مجلسها، أو من يفوضه.

-التغذية:

من الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلابها توفير التغذية اللازمة للطلاب (فطور-غداء-عشاء) داخل المدينة الجامعية، وإشراف مباشر من قبل عمادة شؤون الطلاب، والتي وتحرص بدورها على أن تكون جميع خدمات التغذية المقدمة على مستوى صحي وغذائي عالٍ، وأن تتناسب مع جميع الأذواق.

-صندوق الطلاب:

يوجد في الجامعة صندوق لدعم الطلاب، ودعم أنشطتهم حسب موادّ اللائحة المرسومة له ووفق قواعدها التنظيمية لجامعة القصيم، وهذا الصندوق يهدف إلى توفير الاستقرار العلمي والنفسي والاجتماعي والمالي للطلاب والطالبات المنتظمين دراسياً في الجامعة من خلال الدعم المالي لبرامج إدارتي الأنشطة الطلابية والتوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب وتقديم الخدمات للطلاب والطالبات والمتمثلة في السلف والإعانات والقروض المالية وبرنامج التشغيل الطلابي وبرنامج تعليم الأقران، كما يقوم الصندوق بالإشراف على المراكز الخدمية للطلاب كمراكز بيع الكتب ومراكز التصوير والخدمات الغذائية، والصندوق لا يألو جهداً في تحقيق كل ما فيه خدمة الطالب وتسهيل سير دراسته الجامعية، واستقراره دراسياً ونفسياً.

-إشراك الطلاب في المجالس، واللجان وعضويتهم

(التمثيل الطلابي):

يعدّ التمثيل الطلابي من أبسط حقوق الطلاب العامّة التي كفلتها لهم المعايير العالمية والوطنية الموضوعة بغية التطوير والتقدم للمؤسسات التعليمية إيماناً من دورهم في العملية التعليمية لهذه المؤسسات، وخاصة فيما يتعلق بشؤونهم، ومن هذا المنطلق فقد حرصت عمادة الكلية على توثيق التواصل بين برامجها وبين طلاب تلك البرامج، وطالباتها، وسعيًا في إشراكهم في قرارات الكلية، وفي قرارات أقسامها، ولجانها الطلابية المتعددة، وتأكيداً على إبداء آرائهم في كل الشؤون التي تخصهم فإنه روعي الآتي:

- إنشاء مجلس استشاري طلابي في الشطرين، يضم في عضويته طالباً من كل مستوى من المستويات الدراسية.

- إنشاء لجنة طلابية في الشطرين باسم اللجنة الطلابية في الكلية، على أن تضم في عضويتها طالبا عن كل قسم/برنامج من أقسام الكلية، وحسب تنظيمها وقرارها الصادرين من معالي مدير الجامعة.

- تعديل الهيكل التنظيمي لمجلس الكلية وزيادة عدد أعضائه، بوضع مقاعد ممثلين للطلاب في المجلس عن كل قسم/برنامج.

- تعديل الهيكل التنظيمي لمجلس القسم بوضع مقعد لممثل الطلاب في المجلس.

- وضع ممثلين للطلاب عن كل برنامج من برامج الكلية في لجنة المشكلات الأكاديمية الطلابية.

ويعد الاهتمام بإدماج الطلاب في عمليات اتخاذ القرارات أحد أهم المعايير التي تقيّم من خلالها الجامعات في أدائها سواءً في الشؤون التعليمية الأكاديمية أو الإدارية المؤسسية. ولذلك يجب أن تكون هذه العملية أحد المظاهر التي تلتزم بها الجامعة وجميع كلياتها وفقاً للإجراءات التي توضحها هذه الوثيقة.

٢-الحقوق الأكاديمية:

وتقديم الشكاوى.

• - من حق الطالب الاعتراض على أية قرارات يرى فيها التجاوز في حقه، ومن بينها قرارات اللجان التأديبية في الجامعة، أ وفي الكليات في المدد المحددة للاعتراض.

إليك أضي الطالب أبرز الحقوق الغير الأكاديمية، ومنها:

• التمتع بالرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقا للوائح الجامعية.

• المشاركة في الأنشطة الطلابية المقامة في الجامعة بما لا يعارض مسيرته التعليمية.

• الحصول علي الرعاية الصحية والعلاج داخل مستشفيات الجامعة ومراكزها الصحية.

• حق الطالب من ذوي الإعاقة في الحصول علي الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقا للأنظمة.

• الإستفادة من الخدمات والمرافق التي توفرها الجامعة (الكتاب الجامعي- السكن- المكتبات المركزية

والفرعية- الملاعب الرياضية -المطاعم-مواقف السيارات، وغيرها) وفقا للوائح والأنظمة بالجامعة.

• الحصول علي الحوافز والمكافآت المادية والمقررة.

• المشاركة في الأنشطة الطلابية وفق الآلية المعتمدة في ذلك.

• المشاركة في خدمة المجتمع والأعمال التطوعية.

• توعية الطالب بحقوقه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أية وحدة من وحدات الجامعة، وفقا للوائح والأنظمة.

• حق الطالب في توفير الضمانات القانونية اللازمة في أي مخالفة تأديبية ترفع ضده (تمكينه من الدفاع عن نفسه- عدم صدور عقوبة عليه إلا بعد سماع أقواله وحقه في التظلم الصادر ضده، وغير ذلك...) وفقا لما تقره هذه القواعد.

• حق الطالب في الحفاظ علي بياناته داخل الجامعة وعدم إفصاحها إلا لشخصه أو من يفوضه بذلك

قد حرصت الجامعة على مساعدة الطلاب في الحصول على حقوقهم، وأصدرت من أجل ذلك تنظيماً يشمل على عدد من اللجان الفرعية في الكليات، ومرجعها لجنة دائمة عليا مرتبطة مباشرة بمكتب معالي المدير، وقد اعتمدت قواعدها المنظمة لعملها في جلسة مجلس الجامعة الثالثة بقراره رقم ١٢-٣-٣٩ بتاريخ ٠٩/٠٣/١٤٣٩هـ، وهي بمسمى: «القواعد المنظمة لعمل لجان الحقوق الطلابية بجامعة القصيم»، وقد صدر قرار مجلس الجامعة بالموافقة على هذه القواعد.

إليك أضي الطالب أبرز الحقوق الأكاديمية:

• توفير الهيئة التعليمية المتخصصة ذات الخبرة العلمية والأكاديمية الكافية.

• توفير القاعات المناسبة للدراسة، وتهيئتها.

• تحديد المرشد الأكاديمي للطالب.

• تزويد الطالب في بداية تدريس كلٍّ مقرر بمعلومات شاملة عن المقرر، تتضمن:

• مخرجات التعلم، واستراتيجياته، وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منه عمله خلال دراسة المقرر.

• تزويده بعناوين مراجع مقرراته، ومصادرها.

• من حق الطالب الاطلاع على إجاباته في الاختبارات للتعرف على أخطائه ليسهل عليه تطوير قدراته.

• من حقه الاطلاع على نتائجه، ومعرفة طريقة قياس أدائه وتوزيع الدرجة.

• الحصول على اختبارات بديلة في حال كان هناك عذر مقبول عن تغيبه عن الاختبارات.

• من حق الطالب إشراك ممثلين عنه في المجالس واللجان العاملة في البرنامج ذات العلاقة به،

وبدراسته، وذلك من خلال المجلس الاستشاري الطلابي، واللجنة الاستشارية واللجان الطلابية.

• من حق الطالب تجهيز مرافق وخدمات مناسبة للبيئة التعليمية التي ينتمي إليها.

• من حق الطالب وضع آلية واضحة له للتظلم

- عدم المساس بسمعة الجامعة والابتعاد عن كل ما يسيء لها في وسائل التقنية والتواصل الاجتماعي وغيرها.
- المحافظة علي المنشآت الجامعية وعدم إساءة استعمال مرافق الجامعة وملحقاتها ومحتوياتها.
- الدقة والمصداقية في إعطاء البيانات والمعلومات للجهات المعنية في الجامعة.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة، ومنسوبي الشركات القائمة بالعمل في الجامعة ومن في حكمهم وعدم الإساءة إليهم أو التعدي عليهم بأي شكل من الأشكال.
- مراعاة الدقة والأمانة والموضوعية في تقييم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بعد الإنتهاء من المقرر الدراسي.
- المطالبة بالحقوق المقررة له نظاما في إطار من اللباقة والاحترام والأدب وفق القواعد المتبعة في الجامعة.
- المشاركة الفعالة في الأنشطة التي فيها تمثيل للجامعة في المجتمع المحلي، أو علي مستوي الجامعات، أو المشاركات الدولية.
- التواصل مع وحدة الخريجين في الجامعة، لتوثيق العلاقة بين الجامعة والطالب.
- التقيد بالزي والهيئة بما يتناسب مع البيئة التعليمية في الجامعة وما تصدره من تعليمات.
- ب:- يتحلي الطالب تجاه زملائه بأخلاقيات، ومنها:
 - الالتزام بآداب الحوار والنقاش مع زملائه، وقبول النقد البناء.
 - الحرص علي امتلاك مقومات الشخصية الاجتماعية السليمة، وذلك بأن يكون الطالب ودودا، سمحا، متواضعا، أميناً، صادقا.
 - تجنب العنف اللفظي أو الجسدي والبعد عن كل ما يسيء لزملائه.
 - التعاون مع زملائه والعمل بروح الفريق الواحد،

رسمياً.

ثانياً: واجبات الطلاب العامة:

- من واجبات الطلاب ما يأتي:
 - (١) الإخلاص في طلب العلم، واستحضار النية في ذلك لله سبحانه وتعالى.
 - (٢) الالتزام التام بحضور المحاضرات والدروس العملية وغيرها من الأعمال التي تقضي لوائح الجامعة بالمواظبة عليها.
 - (٣) المحافظة التامة على المنشآت الجامعية، ومحتوياتها، واستشعار الوطنية الحقّة فيما سخر للطلاب من هذه الخدمات المجانية العظيمة.
 - (٤) الالتزام بالآداب الإسلامية والأنظمة واللوائح والتعاميم الصادرة من الجامعة، والجهات المعنية في الدولة.
 - (٥) المتابعة المستمرة لبوابته الإلكترونيّة، ولما يستجدّ فيها.
 - (٦) الإشراف التام على تسجيل جدولته الدراسي بنفسه.
 - (٧) الزيارة المستمرة للمرشد الأكاديمي.
 - (٨) الالتزام بالزي والملبس والهيئة بما يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليد المجتمع السعودي وما تصدره الجامعة من تعليمات بهذا الخصوص.
 - (٩) ومن واجبات الطالب أيضا:-
 - أ:- يتحلي الطالب تجاه الجامعة ومنسوبيها بأخلاقيات، ومنها:
 - احترام الطالب استراتيجيات الجامعة المتمثلة ب(رؤية الجامعة، ورسالتها وأهدافها، ولوائحها وأنظمتها وبرامجها، وخطتها).
 - المحافظة علي الإطار الفكري وهوية الجامعة والتمثل بقينها، والعمل علي رفع اسمها، والإسهام في تقدمها ونهضتها.

البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.

- تجنب المخالفات المنصوص عليها في هذه القواعد كمحاولة الغش أو الشروع فيه أو المساعدة عليه بأية صورة من الصور، أو انتحال شخصية، أو التزوير، أو إدخال مواد، أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل وغيرها مما يستوجب عقوبة تأديبية وفق هذه القواعد.

- التقيد بالإرشادات التي يوجهها المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.

- متابعة وسائل التواصل الرسمية بالجامعة(الصفحة الرئيسية للطالب، البريد الإلكتروني الجمعي، الجوال المسجل في قاعدة بيانات الجامعة ونحوها) وتحديثها بشكل دوري بما يحفظ حق الطالب ويسهل التواصل.

ج-: يلتزم الطالب في المجال غير الأكاديمي بواجبات وأنظمة الجامعة ولوائحها، ومن أهمها :

- التقيد بأنظمة الجامعة ولوائحها، وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة.

- حمل البطاقة الجامعية داخل الجامعة، وتقديمها عند طلبها، وعند إنهاء أي معاملة.

- عدم التعرض لممتلكات الجامعة من مبان أو تجهيزات بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل.

- التقيد بالتعليمات الخاصة بتنظيم أو استخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها.

- الحصول علي إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال مرافق الجامعة أو التجهيزات عند الرغبة في استخدامها أو الانتفاع بها.

- التقيد بالسلوك القويم، وعدم ارتكاب أية أعمال مخرجة بالأخلاق أو الآداب العامة أو الأنظمة المتبعة داخل الجامعة وفق ما قرره قواعد الانضباط الطلابي تحبنا للمساءلة وتطبيق العقوبة التأديبية.

وذلك بالتعاون والمشاركة بفاعلية في الأنشطة والبرامج.

- توجيه النصح بالأسلوب الأمثل، وعدم تتبع الهفوات أو الأخطاء التي قد تصدر عن زملائه.

- تقديم المصلحة العامة علي المصالح الشخصية.

- ت- يتحلي الطالب نحو مجتمعه بأخلاقيات، ومنها:

- المحافظة علي القيم الدينية للمجتمع واحترام عاداته، وتقاليده، والأعراف الأخلاقية التي تسود فيه.
- التزام السمع والطاعة والولاء للقيادة الرشيدة، والاعتراف بفضل الوطن في توفير البثة الداعمة للتعلم وغيره.

- ترسيخ مفهوم المواطنة الصالحة لدي أفراد المجتمع.

- المشاركة في المناسبات الوطنية والأنشطة المتنوعة.

- الارتقاء بالمجتمع، والمحافظة علي مقدراته المادية والبشرية.

- المشاركة بفاعلية في تنمية المجتمع وحل مشكلاته وتلبية احتياجاته.

- تفعيل التواصل بين الطالب ومؤسسات المجتمع.
- الالتزام بالزي والملبس والهيئة بما يتناسب مع قيم المجتمع والذوق العام.

ث-: يلتزم الطالب في المجال الأكاديمي بما ورد في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لجامعة القصيم وما تصدره من تعليمات، ومن أهمها :

- الانتظام في العملية التعليمية وفق التقويم الأكاديمي(بدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والأعتذار والحذف والإضافة وغيرها).

- احترام قواعد سير المحاضرات، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول.

- عدم اللجوء إلي أي وسيلة غير مشروعة لإعداد

<https://asc.qu.edu.sa/9/pages/٧٢٤>

ت- إرسال الطلب إلى بريد الوكالة عبر البريد الإلكتروني الآتي، staf@qu.edu.sa أو تقديمه مباشرة إلى وكيل الكلية للشؤون التعليمية.

٢- الحركات الأكاديمية:

أ- من حق الطالب الشكوى والتظلم في كل ما يرى أنه ظلم فيه من عدم تنفيذ طلباته لحركات أكاديمية، مثل: عدم قبول طلبه لتأجيل الفصل، أو للاعتذار عنه، أو للاعتذار عن مقرر فيه، أو للإيقاف والفصل الأكاديميين، أو عدم رفع ذلك عنه، أو غير ذلك من حقوق وضعت للطالب بشرط أن تكون تمت وفق الضوابط والشروط المقررة.

ب- من حق الطالب التقدم بشكوى أو تظلم في حال الاختلاف بينه وبين أستاذ المقرر في قبول الأعدار للتغيب غير المتجاوز للنسبة المقررة في هذا الدليل، وهي ٥٠٪.

رابع عشر: الدعم والامتياز الطلابي:

للمتفوقين من الطلاب ما يأتي:

١-منحه مرتبة الشرف:

- تمنح مرتبة الشرف للطالب وفق المادة الثلاثين من لائحة الدراسة والاختبارات في المرحلة الجامعية، وقاعدتها التنفيذية في جامعة القصيم، وذلك على النحو الآتي:

- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج ويشترط الحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في

ثالث عشر: التظلمات والشكاوى:

حفاظاً على حقوق الطلاب، وتأكيد صول طلباتهم، أو شكواهم إلى المعني بها فإنه سبق أن ذكر بأن الجامعة قد أصدرت تعميماً ينص على جعل البريد الرسمي الجامعي هو الوسيلة المعتمدة للمراسلات الإلكترونية بين منسوبي الجامعة، والمنتهي بـ(.....@qu.edu.sa); وذلك ليكون مستنداً نظاماً عند أية جهة قانونية أو رسمية.

ويمكن تقسيم التظلمات التي قد يلجأ إليها الطلاب إلى نوعين:

• النوع الأول: تظلمات عامة:

وهذه يمكن التقدم لها عبر جميع القنوات في الجامعة ابتداء من رئيس القسم المنتمي إليه الطالب، وانتهاءً بمكتب معالي مدير الجامعة، حيث أتيح للطلاب التواصل مع الجميع في هذا الموضوع، وللإستزادة يمكن الطالب زيارة الموقع الإلكتروني للجامعة، والاطلاع على وسائل التواصل والاتصال ذوات العلاقة بهذه التظلمات.

• النوع الثاني: تظلمات أكاديمية:

وهي تشمل عدداً من الفقرات، ومنها:

١-التظلم على الدرجات:

يجب أن يعلم الطالب أن اللائحة الموحدة للدراسة والاختبارات في المرحلة الجامعية قد منحتة حق التظلم على الدرجة في الاختبارات بأنواعها، وذلك وفق المادة التاسعة والثلاثين وقاعدتها التنفيذية لجامعة القصيم، وذلك في حالات الضرورة، ووفق الإجراءات الآتية:

أ- أن يكون تقديم التظلم في فترة أسبوعين بعد احتساب المعدلات التراكمية للطلاب، وللكلية عدم قبول أي طلب بعد هذا.

ب-تعبئة الأنموذج المعد من قبل الكلية والخاص بطلب إعادة التصحيح، ويمكن الحصول على هذا الأنموذج عبر الرابط الآتي:

الخريجين، وتعمل على إيجاد قناة تواصل بين الكلية وخريجها في أقسامها المختلفة، و يُلزم الطالب عند استلام وثيقته بتحديث بياناته في هذه الوحدة، ومقرها في مقرّ الشؤون الطلابية مقابل مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية في منطقة الدعم الطلابي (دعم).

وتهدف هذه الوحدة إلى الآتي:

- إنشاء قاعدة بيانات محدثة للخريجين.
- وضع آلية للاستفادة من الخريجين في تطوير البرنامج ومقرراته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم ودعمهم.
- وضع آلية لإشراك الخريجين في مناسبات البرنامج وأنشطته.
- إنشاء قاعدة بيانات لجهات التوظيف، ووسائل التواصل معهم.
- ويوجد لدى البرنامج لجنة خاصّة بالخريجات والخريجات، ويمكن التواصل معها عبر قنوات التّواصل الآتية:

مدّة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية.

• أن يكون الطالب قد درس في جامعة القصيم ما لا يقل عن (٦٠%) ستين في المائة من متطلبات التخرّج.

- يجوز للجامعة منح الطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) مكافأة مالية مقطوعة كل فصل دراسي حصل فيه على المعدّل المذكور.

- توجب المعايير الوطنية والعالمية على الكلية، أو القسم المنتمي إليه الطالب وضع آلية للاحتفاء بالمتفوق من الطلاب، وتكريمهم، ويجوز سن جائزة منتظمة تمنح لهم عند تخرجهم، أو عند نهاية كل عام دراسي، أو نهاية كل فصل دراسي حسب التنظيم الذي يضعه مجلس الكلية أو القسم.

خامس عشر: وحدة الخريجين:

يوجد في الكلية وحدة تعنى بالخريجين بمسمى وحدة

الاسم/اللجنة	وسيلة التواصل
لجنة الخريجين	التحويل ١٨٢١٧ البريد: asc.fgeog@qu.edu.sa

سادس عشر: وحدة الإرشاد النفسي:

إذا كان الطالب يحتاج إلى إرشاد نفسي أو اجتماعي فيمكن تحويله إلى وحدة الإرشاد في الكلية بتلك المجالات، أو إشعاره بوجود رابط منصة (أرشدني) الخاصة بعمادة شؤون الطلاب والتي تعمل علي مساعدة الطلاب في كل ما يواجههم وبشكل سري.

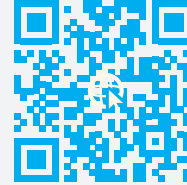
رابط الدخول إلى منصة (أرشدني):



سابع عشر: وسائل التواصل مع القسم وإدارة البرنامج:



البريد الجامعي للطلاب



بوابة الطالب



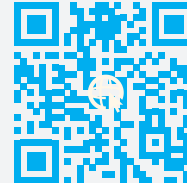
عمادة القبول والتسجيل



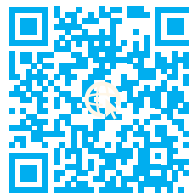
المكتبة المركزية



عمادة شؤون الطلاب



منصة إرشاد



احتساب المعدل التراكمي للطلاب

الوظيفة	الاسم	الهاتف المباشر	البريد الإلكتروني
رئيس القسم	أ. د. أحمد بن عبد الله الدغيري	0163800378	ahmadam320@gmail.com
أمين القسم	د. حسين المحمّد	0163016416	h.almohamad@qu.edu.sa
سكرتير القسم	أ. فهد بن عبدالعزيز الطريف	0163018205	F.alturaif@qu.edu.sa
المرشد الأكاديمي	د. إيمان السّيف	-	als.eman@qu.edu.sa

تاسع عشر: المخطط التفصيلي لكلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية:







دليل الطالب
برنامج البكالوريوس في الجغرافيا
١٤٤٢ هـ