

## التقرير الدوري من الطالب لمتابعة التدريب في إحدى الجهات

يتم إعداد هذا التقرير الدوري من الطالب بمعاونة المشرف على التدريب في جهة التدريب، ويعتمد من المشرف، ثم يرسل إلى الكلية

### تقرير التدريب الدوري ذي الرقم ( )

#### الفترة المغطاة

من / / 14 هـ إلى / / 14 هـ

الموافق

من / / 20 م إلى / / 20 م

بيانات الطالب المتدرب		
		اسم الطالب
البرنامج	التخصص	الرقم الجامعي

بيانات جهة التدريب	
	اسم جهة التدريب
	اسم المسؤول عن التدريب بجهة التدريب
	البريد الإلكتروني

محتويات التقرير (يعبأ من الطالب)		
		وضّح اسم الوحدة أو القسم الذي تدرّبت فيه، وصِفْ عمل الوحدة أو القسم
		ما القدرات والمهارات التي تدرّبت عليها فعليا؟
		ما مدى ارتباط ما تدرّبت عليه بما درسته؟
		صِفْ الأعمال والمهام التي وكلت لك خلال الفترة المغطاة بهذا التقرير
		ما المشكلات التي واجهتك؟
التاريخ	التوقيع	اسم الطالب

التقييم الدوري العام من المشرف بجهة التدريب (يعبأ من المشرف)					
وقت الدوام اليومي: من الساعة إلى الساعة عدد ساعات التأخير: عدد ساعات الغياب:					المواظبة وعدد ساعات التأخير والغياب خلال الفترة المغطاة بهذا التقرير
ضعيف Poor 0-59	مقبول Marginal 60-69	جيد Good 70-79	جيد جدا V. Good 80-89	ممتاز – 90 Excellent 100	التقييم العام لأداء الطالب خلال الفترة المغطاة بهذا التقرير
					ملاحظات
اعتماد المسؤول في جهة التدريب					
					الاسم
					التوقيع
					التاريخ