

## طلبات التعيين على درجة أستاذ مساعد

م	المستند المطلوب	التأشير x / ✓
١	خطاب عميد الكلية	
٢	تعبئة كامل استمارة التعيين نموذج ع.ع ١ (أحدث اصدار من على الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي بالجامعة) المتوفرة على موقع امانة المجلس العلمي مع التأكد من كتابة النتاج البحثي بطريقة علمية واضحة وفق احد صيغ توثيق المراجع العلمية المعترف بها في التخصص. <b>** (يجب ملاحظة ان نماذج المجلس العلمي يتم تحديثها بشكل مستمر لذا يتوجب الحصول على النسخة الأخيرة من الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي قبل رفع المعاملة من القسم الأكاديمي)</b>	
٣	إرفاق صورة من وثيقة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه والسجل الأكاديمي لكل مرحلة . مع احضار النسخ الأصلية للمطابقة في مقر أمانة المجلس العلمي (مكتب العلاقات العامة وخدمة المستفيدين) بعد رفع المعاملة على نظام الحجاز من قبل كلية المتقدم.	
٤	إرفاق صورة من قرار التعيين على رتبة معيد .	
٥	إرفاق صورة من قرار التعيين على رتبة محاضر (في حال تواجده).	
٦	إرفاق صورة من قرار الابتعاث لرتبة الدكتوراه.	
٧	في التخصصات التي لا تمنح درجة الدكتوراه ترفق الوثائق التي تثبت الحصول على الدرجة العلمية والمشار إليها في القاعدة التنفيذية للمادة ١١ و ١٢ من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات ويتم الرفع لها بعد التأكد من انطباق القواعد التنفيذية لتعيين ذوي المؤهلات العلمية (الطب. وطب الأسنان. وممارسة الصيدلة) على رتبة أستاذ مساعد وفق التعميم رقم ٤٩٥٥٠ والتاريخ ١٤٤١/٧/١هـ...	
٨	للتخصصات التي لا تمنح درجة الدكتوراه ضمن كليات الطب. طب الأسنان والصيدلة: ارفاق نسخ من الأبحاث المنشورة أو خطابات قبول النشر الرسمية.	
٩	نسخة من قرار انتهاء الابتعاث الصادر من وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.	

١٠	إرفاق نسخة من رسالتي الماجستير والدكتوراه.
١١	إرفاق صورته من محضر مجلس القسم الخاصة بالموضوع.
١٢	إرفاق صورته من محضر مجلس الكلية الخاصة بالموضوع.
١٣	إرفاق تقرير اللجنة العلمية عن رسالة الدكتوراه نموذج ع.ع ٦ (أحدث اصدار من على الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي بالجامعة) المتوفرة على موقع امانة المجلس العلمي وموقعاً من رئيس القسم. أو إرفاق تقرير اللجنة العلمية عن الأبحاث التي تم إجراؤها اثناء الابتعاث بالنسبة للتخصصات التي لا تمنح درجة الدكتوراه نموذج ع.ع ٨ (أحدث اصدار من على الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي بالجامعة) المتوفرة على موقع امانة المجلس العلمي وموقعاً من رئيس القسم. ** (يجب ملاحظة ان نماذج المجلس العلمي يتم تحديثها بشكل مستمر لذا يتوجب الحصول على النسخة الأخيرة من الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي قبل رفع المعاملة من القسم الأكاديمي)
١٤	ترفق قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم من السعوديين وغيرهم ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم العامة والدقيقة وأعبائهم التدريسية
١٥	إرفاق صورة من بطاقة السجل المدني (الهوية الوطنية).
١٦	صورة من شهادات الدورات التدريبية (ان وجدت).
ملحوظه مهمة: عند وجود نقص بأي من المستندات او البيانات أو التوقيعات المطلوبة لكل معاملة فإن المعاملة ستعاد للمصدر. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة جنباً إلى تأخير لسير المعاملة.	

## استمارة السيرة الذاتية لتعيين أعضاء هيئة التدريس القسم الأول

أولاً:- البيانات الشخصية بيانات تملأ من قبل المرشح :

الاسم الأول اسم الأب اسم الجد اسم العائلة  
اسم المتقدم رباعياً: .....  
تاريخ الميلاد: / / / جهة الميلاد: ..... الجنس: ذكر  أنثى   
رقم البطاقة :  
تاريخ التعيين في وظيفة معيد بجامعة القصيم: / / هـ الموافق / / م  
تاريخ التعيين بوظيفة معيد بغير جامعة القصيم: / / هـ الموافق / / م

ثانياً: الدرجات العلمية (يكتب اسم الدرجة بالكامل):

درجة البكالوريوس:

اسم الدرجة باللغة العربية: .....  
اسم الدرجة باللغة الإنجليزية: .....  
اسم الجامعة التي منحتها: .....  
اسم الكلية التي منحتها: .....

اسم القسم الذي منحها: .....

اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة: .....

تاريخ الحصول عليها: / / هـ الموافق / / م

التخصص: ..... التقدير: .....

### درجة الماجستير:

اسم الدرجة باللغة العربية: .....

اسم الدرجة باللغة الإنجليزية: .....

اسم الجامعة التي منحتها: .....

اسم الكلية التي منحتها: .....

اسم القسم الذي منحها: .....

اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة: .....

تاريخ البدء في دراسة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

تاريخ الحصول على الماجستير: / / هـ الموافق / / م

التخصص العام: .....

التخصص الدقيق: .....

التقدير إن (وجد): .....

يوم شهر سنة

المدة التي قضاها للحصول على درجة الماجستير: .....

عنوان رسالة الماجستير (إن وجد): .....

تاريخ إنهاء متطلبات الحصول على درجة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

تاريخ منحه درجة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

### درجة الدكتوراه:

اسم الدرجة باللغة العربية: .....

اسم الدرجة باللغة الإنجليزية: .....

اسم الجامعة التي منحتها: .....

اسم الكلية التي منحتها: .....

اسم القسم الذي منحها: .....

اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة: .....

تاريخ البدء في دراسة الدكتوراه: / / هـ الموافق: / / م

تاريخ الحصول على الدكتوراه: / / هـ الموافق: / / م

يوم شهر سنة

المدة التي قضاها للحصول على درجة الدكتوراه: .....

### عنوان رسالة الدكتوراه:

باللغة العربية: .....

باللغة الأجنبية: .....

التخصص العام: .....

التخصص الدقيق: .....

تاريخ إنهاء متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه: / / هـ الموافق / / م

تاريخ منحه درجة الدكتوراه: / / هـ الموافق / / م

### ثالثاً:

١. الوظائف التي شغلها قبل التقدم للوظيفة والمدة التي قضاها في كل وظيفة:

م	مسمى الوظيفة	الجهة	المدة	
			من	إلى
١				
٢				
٣				
٤				

٢. هل سبق وأن تقدمت بطلب نقل خدمات إلى إحدى كليات الجامعة:

لا

نعم

في حالة نعم :

أسم الكلية : ..... القسم : ..... تاريخ التقديم : .....

رابعاً: الابتعاث:

تاريخ الابتعاث: / / هـ الموافق / / م

الجامعة التي أبتعث إليها: .....

التخصص الذي أبتعث للحصول عليه: .....

الدرجة التي أبتعث للحصول عليها: .....

تعديلات جهة الابتعاث (إن وجدت): .....

اسم الجهة ( الجديدة): .....

### خامساً: النشاط البحثي للمرشح:

.....  
.....  
.....

### سادساً: أي معلومات أو مناشط أخرى يرغب المرشح إضافتها:

.....  
.....  
.....

توقيع المرشح: ..... هاتف الاتصال: .....  
البريد الإلكتروني: .....

## القسم الثاني

بيانات تملأ من قبل القسم المتقدم إليه المرشح للتعين

أولاً:

التخصص الدقيق للمتقدم .....				التخصص العام للمتقدم .....			
المجموع	متعاقد	سعودي	الوظائف في هذا التخصص	المجموع	متعاقد	سعودي	الوظائف في هذا التخصص
			أستاذ				أستاذ
			أستاذ مشارك				أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد				أستاذ مساعد
			محاضر على رأس العمل				محاضر على رأس العمل
			محاضر مبعث				محاضر مبعث
			معيد على رأس العمل				معيد على رأس العمل
			معيد مبعث				معيد مبعث
			معيد				معيد

(ترفق قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم من السعوديين وغيرهم ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم العامة والدقيقة وأعبائهم التدريسية).

**ثانياً:** اطّلع عضو المجلس العلمي على بيانات الاستمارة والمرفقات المطلوبة ووجدها مستوفاة.

الاسم: .....

التوقيع: .....

**ثالثاً:** توصيات مجلس القسم والكلية:

( أ ) مجلس القسم :

قرار مجلس القسم في جلسته: ..... للعام الدراسي .....  
المنعقدة بتاريخ / / هـ الموافق / / م  
(يرفق محضر اجتماع مجلس القسم موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).

التوصية بالموافقة  التوصية بعدم الموافقة

رئيس القسم: .....

التوقيع: .....

( ب ) مجلس الكلية :

قرار مجلس الكلية في جلسته: ..... للعام الدراسي: .....

المنعقدة بتاريخ: / / هـ الموافق / / م  
(يرفق محضر اجتماع مجلس الكلية موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).

يعتمد ،،

عميد الكلية: .....

التوقيع: .....

مع تمنيات المجلس العلمي لكم بالتوفيق،

(ملحوظة): لا تقبل أي استمارة ما لم تكن بياناتها مكتملة.

وفي جميع الحالات يجب أن تكون هذه المستندات مختومة بختم الجامعة أو الجهة التي منحتها.