

المستندات المطلوبة إرفاقها مع معاملات طلب
نقل الخدمات (التعيين من خارج الجامعة)

م	المستند المطلوب	التاثير / x / ✓
١	خطاب عميد الكلية	
٢	تعبئة استمارة التعيين كاملة لكل مرشح نموذج ع.ع.٥ (اصدار ٦-٢-٢٠٢٢) المتوفرة على موقع امانة المجلس العلمي	
٣	إرفاق صورة من وثيقة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه والسجل الاكاديمي لكل مرحلة	
٤	في التخصصات التي لا تمنح درجة الدكتوراه ترفق الوثائق التي تثبت الحصول على الدرجة العلمية والمشار إليها في القاعدة التنفيذية للمادة ١١ و ١٢ من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات	
٥	إرفاق نسخة من رسالتي الماجستير والدكتوراه	
٦	إرفاق صورته من محضري مجلس القسم والكلية الخاصة بالموضوع	
٧	إرفاق استمارة تقييم العرض العلمي الاسترشادي لشغل الوظائف الأكاديمية في الجامعة	
٨	إرفاق صورة من بطاقة السجل المدني (الهوية الوطنية)	
٩	صورة من شهادات الدورات التدريبية (ان وجدت)	
١٠	صورة من معادلة الشهادات العلمية الصادرة من خارج المملكة	

ملحوظة مهمة: عند وجود نقص بأي من المستندات او بالبيانات أو التوقيعات المطلوبة لكل معاملة فإن المعاملة ستعاد للمصدر. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة تجنباً لأي تأخير لسير المعاملة.

استمارة السيرة الذاتية لتعيين أعضاء هيئة التدريس نقل الخدمات / التعيين من خارج الجامعة القسم الأول

أولاً:- البيانات الشخصية بيانات تملأ من قبل المرشح :

الاسم الأول اسم الأب اسم الجد اسم العائلة
اسم المتقدم رباعياً:
تاريخ الميلاد: / / / جهة الميلاد: الجنس: ذكر أنثى
رقم البطاقة :
تاريخ التعيين في وظيفة معيد بجامعة القصيم: / / هـ الموافق / / م
تاريخ التعيين بوظيفة معيد بغير جامعة القصيم: / / هـ الموافق / / م

ثانياً: الدرجات العلمية (يكتب اسم الدرجة بالكامل):

درجة البكالوريوس:

اسم الدرجة باللغة العربية:
اسم الدرجة باللغة الإنجليزية:
اسم الجامعة التي منحتها:
اسم الكلية التي منحتها:
اسم القسم الذي منحها:
اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة:
تاريخ الحصول عليها: / / هـ الموافق / / م
التخصص: التقدير:

درجة الماجستير:

اسم الدرجة باللغة العربية:
اسم الدرجة باللغة الإنجليزية:
اسم الجامعة التي منحتها:
اسم الكلية التي منحتها:
اسم القسم الذي منحها:
اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة:
تاريخ البدء في دراسة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

تاريخ الحصول على الماجستير: / / هـ الموافق / / م

التخصص العام:

التخصص الدقيق:

التقدير إن (وجد):

يوم شهر سنة

المدة التي قضاها للحصول على درجة الماجستير:

عنوان رسالة الماجستير (إن وجد):

تاريخ إنهاء متطلبات الحصول على درجة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

تاريخ منحه درجة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

درجة الدكتوراه:

اسم الدرجة باللغة العربية:

اسم الدرجة باللغة الإنجليزية:

اسم الجامعة التي منحتها:

اسم الكلية التي منحتها:

اسم القسم الذي منحتها:

اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة:

تاريخ البدء في دراسة الدكتوراه: / / هـ الموافق: / / م

تاريخ الحصول على الدكتوراه: / / هـ الموافق: / / م

يوم شهر سنة

المدة التي قضاها للحصول على درجة الدكتوراه:

عنوان رسالة الدكتوراه:

باللغة العربية:

باللغة الأجنبية:

التخصص العام:

التخصص الدقيق:

تاريخ إنهاء متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه: / / هـ الموافق / / م

تاريخ منحه درجة الدكتوراه: / / هـ الموافق / / م

ثالثاً:

١. الوظائف التي شغلها قبل التقدم للوظيفة والمدة التي قضاها في كل وظيفة:

م	مسمى الوظيفة	الجهة	المدة	
			من	إلى
١				
٢				

٣				
٤				

٢. هل سبق وأن تقدمت بطلب نقل خدمات إلى إحدى كليات الجامعة:

لا

نعم

في حالة نعم :

أسم الكلية : القسم : تاريخ التقديم :

رابعاً: الابتعاث:

تاريخ الابتعاث: / / هـ الموافق / / م

الجامعة التي أبتعث إليها:

التخصص الذي أبتعث للحصول عليه:

الدرجة التي أبتعث للحصول عليها:

تعديلات جهة الابتعاث (إن وجدت):

اسم الجهة (الجديدة):

خامساً: النشاط البحثي للمرشح:

.....
.....
.....

سادساً: أي معلومات أو مناشط أخرى يرغب المرشح إضافتها:

.....
.....
.....

توقيع المرشح:

هاتف الاتصال:

البريد الإلكتروني:

القسم الثاني

بيانات تملأ من قبل القسم المتقدم إليه المرشح للتعين

أولاً:

التخصص الدقيق للمتقدم				التخصص العام للمتقدم			
المجموع	متعاقد	سعودي	الوظائف في هذا التخصص	المجموع	متعاقد	سعودي	الوظائف في هذا التخصص
			أستاذ				أستاذ
			أستاذ مشارك				أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد				أستاذ مساعد
			محاضر على رأس العمل				محاضر على رأس العمل
			محاضر مبدئ				محاضر مبدئ
			معيد على رأس العمل				معيد على رأس العمل
			معيد مبدئ				معيد مبدئ
			معيد				معيد

(ترفق قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم من السعوديين وغيرهم ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم العامة والدقيقة وأعبائهم التدريسية).

ثانياً: اطع عضو المجلس العلمي على بيانات الاستمارة والمرفقات المطلوبة ووجدها مستوفاة.

الاسم:

التوقيع:

ثالثاً: توصيات مجلس القسم والكلية:

(أ) مجلس القسم :

قرار مجلس القسم في جلسته: للعام الدراسي المنعقدة بتاريخ / / هـ الموافق / / م (يرفق محضر اجتماع مجلس القسم موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).

التوصية بالموافقة التوصية بعدم الموافقة

رئيس القسم:

التوقيع:

(ب) مجلس الكلية :

قرار مجلس الكلية في جلسته: للعام الدراسي:
المنعقدة بتاريخ: / / هـ الموافق / / م
(يرفق محضر اجتماع مجلس الكلية موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).

يعتمد ،،

عميد الكلية:

التوقيع:

مع تمنيات المجلس العلمي لكم بالتوفيق، نرجو التأكيد على إرفاق التالي:

- * الوثائق التي تثبت الحصول على الدرجة العلمية:
1. استلام الملف من الكلية ويشتمل على:
 1. مذكرة عميد الكلية للمجلس العلمي
 2. نموذج طلب التعيين
 3. محضر مجلس القسم
 4. محضر مجلس الكلية
 5. قائمة العبء التدريسي والتخصص الدقيق
 6. الشهادات العلمية (أصول + صور)
 - أ- شهادة الدكتوراه + السجل الأكاديمي
 - ب- شهادة الماجستير + السجل الأكاديمي
 - ت- شهادة البكالوريوس + السجل الأكاديمي
 7. تقرير علمي من متخصصين بالقسم عن رسالة الدكتوراه
 8. رسالة الماجستير والدكتوراه
 9. طلب مكتوب من المتقدم موجه لرئيس القسم
 10. في حالة المتقدمين للجامعة من غير العاملين في المجال الأكاديمي الجامعي إضافة للطلبات السابقة يرفق التالي:
 - أ- أن تكون الشهادات معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي السعودية
 - ب- إرفاق تقرير عن حلقة النقاش (Seamier) المعدة من قبل المتقدم موثقة من مجلس القسم
 - ت- صور قرارات الترقية السابقة
 11. صورة من بطاقة الأحوال المدنية.

(ملحوظة): لا تقبل أي استمارة ما لم تكن بياناتها مكتملة.

وفي جميع الحالات يجب أن تكون هذه المستندات مختومة بختم الجامعة أو الجهة التي منحناها.