

قائمة التحقق من استيفاء المستندات المطلوبة للتعين على

درجة أستاذ مساعد في الكليات الخاصة والأهلية

م	المستند المطلوب	التأشير x / √
١	خطاب سعادة مدير/ مشرف الكليات الخاصة الموجه إلى جامعة القصيم بخصوص المعاملة	
٢	تعبئة كامل استمارة التعيين نموذج ع ٧ المتوفرة على موقع امانة المجلس العلمي مع التأكد من كتابة النتاج البحثي بطريقة علمية واضحة وفق احد صيغ توثيق المراجع العلمية المعترف بها في التخصص. * (يجب ملاحظة ان نماذج المجلس العلمي يتم تحديثها بشكل مستمر. لذا يتوجب الحصول على النسخة الأخيرة من الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي قبل رفع المعاملة من القسم الأكاديمي)	
٣	إرفاق صورة من *وثيقة البكالوريوس والسجل الأكاديمي مع صورة من معادلة الشهادة العلمية اذا كانت صادرة من خارج المملكة. * (يجب احضار الأصول عند الحضور لإجراء المقابلة لدى أمانة المجلس العلمي للمطابقة).	
٤	إرفاق صورة من *وثيقة الماجستير والسجل الأكاديمي مع صورة من معادلة الشهادة العلمية اذا كانت صادرة من خارج المملكة. * (يجب احضار الأصول عند الحضور لإجراء المقابلة لدى أمانة المجلس العلمي للمطابقة).	
٥	إرفاق صورة من وثيقة الدكتوراه والسجل الأكاديمي مع صورة من معادلة الشهادة العلمية اذا كانت صادرة من خارج المملكة. * (يجب احضار الأصول عند الحضور لإجراء المقابلة لدى أمانة المجلس العلمي للمطابقة).	
٦	في التخصصات التي لا تمنح درجة الدكتوراه ترفق الوثائق التي تثبت الحصول على الدرجة العلمية والمشار إليها في القاعدة التنفيذية للمادة ١١ و ١٢ من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات.	
٧	ارفاق نسخة من قرار انتهاء الابتعاث / الدراسة.	
٨	إرفاق نسخة من رسالة الماجستير بملف PDF قابل للقراءة (OCR) واجراء البحث عن الكلمات داخل الملف (على قرص مغنط أو ذاكرة خارجية USB) * (مع ضرورة التأكد من جودة جميع الملفات وقابليتها للفتح والتصفح قبل ارسالها)	

٩	إرفاق نسخة من رسالة الدكتوراه بملف PDF قابل للقراءة (OCR) وإجراء البحث عن الكلمات داخل الملف (على قرص ممغنط أو ذاكرة خارجية USB) * (مع ضرورة التأكد من جودة جميع الملفات وقابليتها للفتح والتصفح قبل إرسالها)
١٠	إرفاق تقرير من لجنة علمية مختصة عن رسالتي الدكتوراه والماجستير نموذج ع.ع. ١، <u>كل رساله في نموذج منفصل</u> ، والمتوفرة على موقع امانة المجلس العلمي وموقعاً من رئيس القسم. ** (يجب ملاحظة ان نماذج المجلس العلمي يتم تحديثها بشكل مستمر. لذا يتوجب الحصول على النسخة الأخيرة من الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي قبل رفع المعاملة من القسم الأكاديمي)
١١	إرفاق نسخة من محضر مجلس القسم الأكاديمي الذي سوف يتم التعيين فيه موضحاً فيه اسماء وتواريخ أعضاء المجلس.
١٢	إرفاق نسخة من محضر مجلس الكلية الخاصة بالموضوع الذي يتبع لها القسم الأكاديمي للمتعين موضحاً فيه اسماء وتواريخ أعضاء المجلس.
١٣	إرفاق صورة من بطاقة السجل المدني (الهوية الوطنية).
ملحوظات هامة:	
<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود نقص بأي من المستندات او بالبيانات أو التوقيعات المطلوبة لكل معاملة فإن المعاملة ستعاد للمصدر. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة تجنباً لأي تأخير لسير المعاملة. - تضاف جميع المستندات المطلوبة أعلاه على القرص الممغنط أو الذاكرة خارجية USB الذي سوف يلحق بالمعاملة. - <u>يقدم جميع ما سبق داخل مغلف مغلق ومختوم من الجهة المطلوب التعيين لديها.</u> 	

استمارة السيرة الذاتية لتعيين أعضاء هيئة التدريس على درجة أستاذ مساعد في الكليات الخاصة والأهلية القسم الأول

أولاً:- البيانات الشخصية بيانات تملأ من قبل المرشح :

الاسم الأول اسم الأب اسم الجد اسم العائلة
اسم المتقدم رباعياً:
تاريخ الميلاد: / / / جهة الميلاد: الجنس: ذكر أنثى
رقم السجل المدني :
سبق وان تم تعييني على وظيفة معيد نعم لا
في حال كانت الإجابة بنعم اذكر اسم الكلية/الجامعة:
تاريخ التعيين في وظيفة معيد (في حال انطباق ذلك): / / هـ الموافق / / م
سبق وان تم تعييني على وظيفة محاضر نعم لا
في حال كانت الإجابة بنعم اذكر اسم الكلية/الجامعة:
تاريخ التعيين بوظيفة محاضر (في حال انطباق ذلك): / / هـ الموافق / / م

ثانياً: الدرجات العلمية (يكتب اسم الدرجة بالكامل):

درجة البكالوريوس:

اسم الدرجة باللغة العربية:
اسم الدرجة باللغة الإنجليزية:
اسم الجامعة التي منحتها:
اسم الكلية التي منحتها:
اسم القسم الذي منحها:
اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة:
تاريخ الحصول عليها: / / هـ الموافق / / م
التخصص: التقدير:

درجة الماجستير:

اسم الدرجة باللغة العربية:
اسم الدرجة باللغة الإنجليزية:

اسم الجامعة التي منحتها:

اسم الكلية التي منحتها:

اسم القسم الذي منحها:

اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة:

تاريخ البدء في دراسة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

تاريخ الحصول على الماجستير: / / هـ الموافق / / م

التخصص العام:

التخصص الدقيق:

التقدير إن (وجد):

يوم شهر سنة

المدة التي قضاها للحصول على درجة الماجستير:

عنوان رسالة الماجستير (إن وجد):

تاريخ إنهاء متطلبات الحصول على درجة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

تاريخ منحه درجة الماجستير: / / هـ الموافق / / م

درجة الدكتوراه:

اسم الدرجة باللغة العربية:

اسم الدرجة باللغة الإنجليزية:

اسم الجامعة التي منحتها:

اسم الكلية التي منحتها:

اسم القسم الذي منحها:

اسم المدينة والبلد التابع لها الجامعة:

تاريخ البدء في دراسة الدكتوراه: / / هـ الموافق: / / م

تاريخ الحصول على الدكتوراه: / / هـ الموافق: / / م

يوم شهر سنة

المدة التي قضاها للحصول على درجة الدكتوراه:

عنوان رسالة الدكتوراه:

باللغة العربية:

باللغة الأجنبية:

التخصص العام:

التخصص الدقيق:

تاريخ إنهاء متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه: / / هـ الموافق / / م

تاريخ منحه درجة الدكتوراه: / / هـ الموافق / / م

ثالثاً:

١. الوظائف التي شغلها قبل التقدم للوظيفة والمدة التي قضاها في كل وظيفة:

م	مسمى الوظيفة	الجهة	المدة	
			من	إلى
١				
٢				
٣				
٤				

رابعاً: الابتعاث:

تاريخ الابتعاث: / / هـ الموافق / / م
الجامعة التي أبتعث إليها:
التخصص الذي أبتعث للحصول عليه:
الدرجة التي أبتعث للحصول عليها:
تعديلات جهة الابتعاث (إن وجدت):
اسم الجهة (الجديدة):

خامساً: النشاط البحثي للمرشح:

- يتم توثيق الأبحاث وفق احد الصيغ المعتمدة لتوثيق وفهرسة الأبحاث العلمية مثل: طريقة هارفارد (Harvard)، طريقة الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA) و طريقة منظمة اللغة الحديثة (MLA).
- يُذكر رابط النشر للبحث المنشور إلكترونياً اسفل كل بحث منشور.

مثال لطريقة كتابة النتائج العلمي:

١،١ - البسام، بسام عبدالله (٢٠١٤). الحوكمة الرشيدة: المملكة العربية السعودية حالة دراسية. المجلة الأكاديمية للدراسات الإجتماعية والإنسانية، (١١)، ٣-٢٣.

الرابط: <https://platform.almanhal.com/Reader/Article/٨٥٠٨٣>

Example for referencing style:

١،١- Nessib, D.B., Maatallah, K., Ferjani, H., Kaffel, D. and Hamdi, W., ٢٠٢٠. Impact of Ramadan diurnal intermittent fasting on rheumatic diseases. *Clinical Rheumatology*, pp.١-٨.

WebLink: <https://link.springer.com/article/١٠,١٠٠٧/s١٠٠٦٧-٠٢٠-٠٥٠٠٧-٥>



.....
.....
.....

سادساً: أي معلومات أو مناشط أخرى يرغب المرشح إضافتها:

.....
.....
.....

توقيع المرشح: هاتف الاتصال:
البريد الإلكتروني:

القسم الثاني

بيانات تملأ من قبل القسم المتقدم إليه المرشح للتعيين

أولاً:

التخصص الدقيق للمتقدم				التخصص العام للمتقدم			
المجموع	متعاقد	سعودي	الوظائف في هذا التخصص	المجموع	متعاقد	سعودي	الوظائف في هذا التخصص
			أستاذ				أستاذ
			أستاذ مشارك				أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد				أستاذ مساعد
			محاضر على رأس العمل				محاضر على رأس العمل
			محاضر مبدع				محاضر مبدع
			معيد على رأس العمل				معيد على رأس العمل
			معيد مبدع				معيد مبدع
			معيد				معيد

(ترفق قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم من السعوديين وغيرهم ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم العامة والدقيقة وأعبائهم التدريسية).

اسم رئيس القسم/ عميد الكلية:

التوقيع:

ثالثاً: توصيات مجلس القسم والكلية:

(أ) مجلس القسم :

قرار مجلس القسم في جلسته: للعام الدراسي
المنعقدة بتاريخ / هـ الموافق / م
(يرفق محضر اجتماع مجلس القسم موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).
 التوصية بالموافقة
 التوصية بعدم الموافقة
رئيس القسم:
التوقيع:

(ب) مجلس الكلية :

قرار مجلس الكلية في جلسته: للعام الدراسي
المنعقدة بتاريخ / هـ الموافق / م
(يرفق محضر اجتماع مجلس الكلية موقعاً من الأعضاء، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض).
 التوصية بالموافقة
 التوصية بعدم الموافقة
عميد الكلية:
التوقيع:

للاستخدام الرسمي فقط (أمانة المجلس العلمي بجامعة القصيم)

اسم عضو المجلس العلمي المدقق	
التوقيع	تاريخ التدقيق

مع تمنيات المجلس العلمي لكم بالتوفيق، نرجو التأكيد على إرفاق ماتم الإشارة إليه في جدول المستندات المطلوبة (قائمة التحقق) في اول هذه الإستمارة

(ملحوظة): لا تقبل أي استمارة ما لم تكن بياناتها مكتملة.

وفي جميع الحالات يجب أن تكون هذه المستندات مختومة بختم الجامعة أو الجهة التي منحتها.