

المستندات المطلوب ارفاقها مع معاملات طلب النقل الداخلي (من قسم لقسم داخل الكلية أو من كلية لأخرى داخل الجامعة)		
م	المستند المطلوب	التأشير x / ✓
١	ارفاق خطاب تغطية من عمداء الكليات (المنقول منها والمنقول إليها) الموجه إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بشأن الطلب مع الإشارة إلى اعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر مجلس الكلية المتضمن موضوع الطلب المقدم.	
٢	خطاب طلب المتقدم لرئيس القسم المطلوب النقل منه موضح عليه مبررات الطلب.	
٣	رأي وحدة الاحتياج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.	
٤	تعبئة كامل استمارة التعيين نموذج ع.ع.١٢ طلب النقل الداخلي (من قسم لقسم داخل الكلية أو من كلية لأخرى داخل الجامعة) (أحدث إصدار والمتوفرة على الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي بالجامعة)	
٥	محضر مجلس القسم المطلوب النقل منه (مع توضيح التخصص الدقيق المطلوب إذا كان مقدم الطلب معيد)	
٦	محضر مجلس القسم المطلوب النقل إليه.	
٧	محضر مجلس الكلية (في حالة النقل من قسم الى قسم موضحا فيه التخصص الدقيق المطلوب في القسم المنقول اليه في حالة طلبات النقل للمعيدين).	
٨	محضر مجلس الكلية المنقول منها ومحضر مجلس الكلية المنقول اليها (في حالة النقل من كلية إلى كلية).	
٩	إرفاق صورة من قرار التعيين على الرتبة الحالية.	
<b>ملحوظات مهمة:</b>		
* يجب ملاحظة ان نماذج المجلس العلمي يتم تحديثها بشكل مستمر. لذا يتوجب الحصول على النسخة الأخيرة من الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي قبل رفع المعاملة من القسم الأكاديمي.		
* يجب أن تكون المستندات المرفقة بدقة عالية وواضحة.		
* احضار النسخ الأصلية لجميع الوثائق عند طلبها للمطابقة في مقر أمانة المجلس العلمي (مكتب العلاقات العامة وخدمة المستفيدين) بعد رفع المعاملة على نظام أجاز من قبل كلية المتقدم.		
* عند وجود نقص بأي من المستندات او بالبيانات أو التوقعات المطلوبة لكل معاملة فإن المعاملة ستعاد للمصدر. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة تجنباً لأي تأخير لسير المعاملة.		

استمارة طلب النقل الداخلي  
(من قسم لقسم داخل الكلية أو من كلية لأخرى داخل الجامعة)

القسم الأول

أولاً:- البيانات الشخصية بيانات تملأ من قبل المرشح :					
الاسم رباعياً	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	
رقم السجل المدني	تاريخ الميلاد	هـ / /	مكان الميلاد		
الوظيفة الحالية	<input type="checkbox"/> معيد	<input type="checkbox"/> محاضر	<input type="checkbox"/> أستاذ مساعد	<input type="checkbox"/> أستاذ مشارك	<input type="checkbox"/> أستاذ
الجوال	البريد الإلكتروني				

ثانياً: الدرجات العلمية (يكتب اسم الدرجة بالكامل):	
آخر مؤهل تم الحصول عليه	<input type="checkbox"/> بكالوريوس <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه
درجة البكالوريوس	
اسم الدرجة باللغة العربية	
اسم الجامعة التي منحتها	
درجة الماجستير	
اسم الدرجة باللغة العربية	
اسم الجامعة التي منحتها	
تاريخ قرار الابتعاث في حالة الابتعاث للحصول على الدرجة	هـ / / الموافق م / /
التخصص الذي ابتعث للحصول عليه وفقاً لقرار الابتعاث	
التخصص العام وفق شهادة الدرجة العلمية الحاصل عليها	
التخصص الدقيق إن وجد وفق شهادة الدرجة العلمية الحاصل عليها	
درجة الدكتوراه	
اسم الدرجة باللغة العربية	
اسم الجامعة التي منحتها	
تاريخ قرار الابتعاث في حالة الابتعاث للحصول على الدرجة	هـ / / الموافق م / /
التخصص الذي ابتعث للحصول عليه وفقاً لقرار الابتعاث	
التخصص العام وفق شهادة الدرجة العلمية الحاصل عليها	
التخصص الدقيق إن وجد وفق شهادة الدرجة العلمية الحاصل عليها	

## القسم الثاني

أولاً: نوع الطلب		
<input type="checkbox"/> النقل من قسم إلى قسم داخل الكلية:		
القسم المطلوب النقل منه	القسم المطلوب النقل إليه	
		الكلية
<input type="checkbox"/> النقل من كلية إلى كلية داخل الجامعة:		
القسم المطلوب النقل منه	الكلية المطلوب النقل منها	
القسم المطلوب النقل إليه	الكلية المطلوب النقل إليها	

ثانياً: مبررات طلب النقل
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

اسم مقدم الطلب وتوقيعه على صحة البيانات	
	الاسم
	التوقيع

القسم الثالث

أولاً:- تعباً لطلبات النقل من قسم إلى قسم داخل الكلية:					
( أ ) مجالس الأقسام:					
التوصية	رقم القرار	تاريخها	رقم الجلسة	اسم القسم	بيانات مجلس القسم المنقول منه
<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة <input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة					
	التوقيع				اسم رئيس القسم
التوصية	رقم القرار	تاريخها	رقم الجلسة	اسم القسم	بيانات مجلس القسم المنقول إليه
<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة <input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة					
	التوقيع				اسم رئيس القسم
( ب ) مجلس الكلية:					
التوصية	رقم القرار	تاريخها	رقم الجلسة	اسم الكلية	بيانات مجلس الكلية
<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة <input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة					
	التوقيع				اسم عميد الكلية
(ترفق نسخة من محاضر اجتماعات مجالس الأقسام ومحضر مجلس الكلية موقعة من الأعضاء، ولا يقبل أي محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض)					

ثانياً:- تعباً لطلبات النقل من كلية إلى كلية داخل الجامعة:					
( أ ) مجلس القسم والكلية (للكلية المطلوب النقل منها):					
بيانات مجلس القسم	اسم القسم	رقم الجلسة	تاريخها	رقم القرار	التوصية
					<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة
					<input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة
اسم رئيس القسم				التوقيع	
بيانات مجلس الكلية	اسم الكلية	رقم الجلسة	تاريخها	رقم القرار	التوصية
					<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة
					<input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة
اسم عميد الكلية				التوقيع	
(يرفق نسخة من محضر اجتماع مجلس القسم ومحضر اجتماع مجلس الكلية موقعة من الأعضاء، ولا يقبل أي محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض)					
( ب ) مجلس القسم والكلية (للكلية المطلوب النقل إليها):					
بيانات مجلس القسم	اسم القسم	رقم الجلسة	تاريخها	رقم القرار	التوصية
					<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة
					<input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة
اسم رئيس القسم				التوقيع	
بيانات مجلس الكلية	اسم الكلية	رقم الجلسة	تاريخها	رقم القرار	التوصية
					<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة
					<input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة
اسم عميد الكلية				التوقيع	
(يرفق نسخة من محضر اجتماع مجلس القسم ومحضر اجتماع مجلس الكلية موقعة من الأعضاء، ولا يقبل أي محضر بالتمرير أو قرار بالتفويض)					

مع تمنيات المجلس العلمي لكم بالتوفيق،

**(ملحوظة):** لا تقبل أي استمارة ما لم تكن بياناتها صحيحة ومكتملة.  
وفي جميع الحالات يجب أن تكون هذه المستندات مختومة بختم الجامعة.

