

المستندات المطلوب إرفاقها مع معاملات طلب
الموافقة على إتصال علمي لدراسة التخصص الدقيق

م	المستند المطلوب	✓ / ✗ التاشير
١	ارفاق خطاب عميد الكلية الموجه إلى كيب الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بشأن الطلب.	
٢	ارفاق خطاب المتقدم لطلب الاتصال مقدم الى رئيس القسم يحدد فيه المدة والغرض من الاتصال العلمي والتكلفة المالية إن وجد.	
٣	تعينة استمارة طلب الاتصال العلمي لدراسة التخصص الدقيق نموذج ب.ب.ت ٦ المتوفر على موقع أمانة المجلس العلمي	
٤	ارفاق صورته من محضر مجلس القسم.	
٥	ارفاق صورة من محضر مجلس الكلية.	
٦	ارفاق صورة من قرار التعيين وقرار آخر ترقية علمية.	
٧	ارفاق صورة من القبول الحاصل عليه مصدقاً من الملحقية الثقافية في بلد إجراء وتنفيذ برنامج الاتصال العلمي.	
٨	ارفاق صورة من قرار انهاء/الموافقة على تقرير التفرغ العلمي السابق ان وجد.	
٩	ارفاق صورة من قرار انهاء/ الموافقة على تقرير الاتصال العلمي السابق ان وجد.	
١٠	إرفاق جدول زمني لتنفيذ البرنامج متوافقاً مع مدة الإتصال العلمي المطلوبة.	
١١	ارفاق صورة عن الأبحاث المنشورة المصنفة في قوائم ISI /Scopus وارفاق ما يثبت إدراج المجلة في التصنيفات المذكورة لكل بحث على حده.	
١٢	ارفاق صورة عن الأبحاث المنشورة للمتقدم في المجالات الغير مصنفة.	
١٣	ارفاق صورة إثبات عن كل خدمة للجامعة مسجلة في الاستمارة (لجنة دائمة، رئاسة قسم، وكالة كلية، عمادة كلية)	
١٤	ارفاق صورة لشهادة او مستند رسمي صادرة من جهة رسمية لإثبات كل خدمة مجتمعية مسجلة في الاستمارة	
١٥	اكمال جزء التعهد بالقسم الرابع من الاستمارة	
١٦	تعينة القسم السابع من الاستمارة والذي يثبت أن المتقدم لطلب الاتصال العلمي منتظماً في حضور جلسات القسم قائماً بما يكلف به من أعمال إدارية على مستوى القسم او الكلية أو الجامعة.	

ملحوظة مهمة: عند وجود نقص بأي من المستندات او بالبيانات أو التوقيعات المطلوبة لكل معاملة فإن المعاملة ستعاد للمصدر. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة تجنباً لأي تأخير لسير المعاملة.

طلب اتصال علمي لدراسة التخصص الدقيق

القسم الأول

(البيانات الشخصية)

الاسم:

القسم:

الكلية:

المرتبة العلمية: التخصص العام:

التخصص الدقيق:

رقم الجوال: البريد الإلكتروني:

تاريخ صدور قرار التعيين بالجامعة على وظيفة أستاذ مساعد: / / ١٤٥٥ هـ

*يلزم ارفاق صورة من قرار التعيين على وظيفة أستاذ مساعد.

القسم الثاني

(بيانات آخر إتصال / تفرغ علمي)

هل سبق لمقدم الطلب الحصول على اتصال العلمي من قبل؟			
() لا		() نعم	
إذا كانت الإجابة بنعم			
رقم قرار قبول تقرير الاتصال العلمي السابق:	تاريخ تسليم تقرير الإتصال العلمي للقسم	تاريخ نهاية الاتصال العلمي السابق	رقم قرار الموافقة على الاتصال العلمي السابق:
تاريخ: / / ١٤٠٤هـ	تاريخ: / / ١٤٠٤هـ	تاريخ: / / ١٤٠٤هـ	تاريخ: / / ١٤٠٤هـ
يلزم ارفاق صورة من قرار الموافقة على تقرير الإتصال العلمي السابق.			
هل سبق لمقدم الطلب الحصول على إجازة التفرغ العلمي من قبل؟			
() لا		() نعم	
إذا كانت الإجابة بنعم			
رقم قرار قبول تقرير التفرغ العلمي السابق:	تاريخ تسليم تقرير التفرغ العلمي للقسم	تاريخ نهاية التفرغ العلمي السابق	رقم قرار الموافقة على التفرغ العلمي السابق:
تاريخ: / / ١٤٠٤هـ	تاريخ: / / ١٤٠٤هـ	تاريخ: / / ١٤٠٤هـ	تاريخ: / / ١٤٠٤هـ
يلزم ارفاق صورة من قرار الموافقة على تقرير التفرغ العلمي السابق.			
هل سبق لمقدم الطلب الحصول على فرصة حضور مؤتمر علمي من قبل؟			
() لا		() نعم	

القسم الثالث

(بيانات الإتصال العلمي المطلوب)

١- مدة الإتصال العلمي:

() اتصال علمي لمدة لا تزيد عن اربعة أشهر () اتصال علمي لمدة تزيد عن اربعة أشهر ولا تتجاوز السنة

٢- مقر الإتصال العلمي:

() اتصال علمي داخلي () اتصال علمي خارجي

٣- اسم جهة الإتصال العلمي (*يجب إرفاق القبول):

عنوان جهة الإتصال العلمي:

الدولة:

المدينة:

في حال كانت جهة الإتصال العلمي جامعة، أذكر تصنيفها حسب QS:

٤- تخصص/موضوع الإتصال العلمي:

٥- مدة الاتصال العلمي:

تاريخ بداية الاتصال العلمي / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ م

تاريخ نهاية الاتصال العلمي / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ م

٦- الرسوم: لا توجد توجد ومقدارها

(يجب ارفاق مستند لإثبات مقدار الرسوم المالية لبرنامج الاتصال العلمي)

٧- خط السير:

٨- لغة الإتصال العلمي:

٩- بيانات عن طبيعة وأهمية الإتصال العلمي:

أ - نبذة عن برنامج الاتصال العلمي (يلزم إرفاق جدول زمني لتنفيذ البرنامج متوافقاً مع مدة الإتصال العلمي المطلوبة):

.....
.....
.....



ب- أهمية الاتصال العلمي للجامعة:

- * المطلوب الموافقة على أن تتحمل الجامعة الإلتزامات المالية (تذكرة السفر الرسوم).
 الموافقة دون أن تتحمل الجامعة أي إلتزامات مالية.

١٠- الأبحاث المنشورة:

أ- الأبحاث المنشورة في مجلات مصنفة في ISI أو Scopus

- ١- يجب أن تكون المرجعية العلمية المدونة في البحث المنشور (Affiliation) هي جامعة القصيم بصيغة (Qassim University).
٢- يجب ارفاق صورة الصفحة الأولى من البحث المنشور + ما يثبت إدراج المجلة في التصنيفات المذكورة لكل بحث على حده.

م	عنوان البحث المنشور	سنة النشر	اسم المجلة
١			
٢			
٣			
٤			

ب- الأبحاث المنشورة في مجلات غير مصنفة

- ١- يجب أن تكون المرجعية العلمية المدونة في البحث المنشور (Affiliation) هي جامعة القصيم بصيغة (Qassim University).
٢- يجب ارفاق صورة الصفحة الأولى من البحث المنشور.

م	عنوان البحث المنشور	سنة النشر	اسم المجلة
١			
٢			
٣			



			٤
			٥

١١- خدمة الجامعة:

• خدمة الجامعة (لجنة دائمة، رئاسة قسم، وكالة كلية، عمادة كلية)			
تسلسل	نوع الخدمة	صاحب صلاحية وجهة إصدار قرار التكلفة	فترة التكلفة
١			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ
٢			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ
٣			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ
٤			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ
٥			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ

١٢- خدمة المجتمع (انشطة خدمة مجتمعية داخل وخارج الجامعة):

* يجب ارفاق شهادة او مستند رسمي يثبت الإسهام بالخدمة المجتمعية صادرة من جهة رسمية.			
تسلسل	نوع النشاط وجهة الخدمة	المهام	فترة الخدمة
١			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ
٢			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ
٣			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ
٤			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ
٥			من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ

توقيع المتقدم على صحة البيانات أعلاه:

القسم الرابع تعهد

أتعهد أنا رقم وظيفي بأن أغانر إلى مقر إجراء الاتصال العلمي خلال مدة أقصاها ٩٠ يوماً من تاريخ اعتماد قرار مجلس الجامعة بالموافقة وألا أتقدم بطلب لتأجيل الاتصال العلمي، وفي حال حصول خلاف ذلك فإن طلبي هذا يعتبر لاغياً ولا يحق لي التقدم بطلب لتأجيل الاتصال العلمي ويتوجب علي التقديم مرة أخرى في عام جامعي لاحق.

التاريخ: / / ١٤ هـ

التوقيع على التعهد:

القسم الخامس

(للاستعمال الرسمي من قبل القسم)

عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم (على رتبة أستاذ مساعد فما فوق): ()
عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص الدقيق (على رتبة أستاذ مساعد فما فوق): ()
معدل العبء التدريسي للفصل الذي قدم فيه طلب الحصول على الإتصال العلمي: () ساعة (ترفق قائمة معتمدة من رئيس القسم للفصل الذي تقدم فيه العضو بطلب الإتصال العلمي).

عدد أعضاء هيئة التدريس المعارين اثناء فترة الإتصال العلمي المطلوبة من المتقدم، العدد ()
عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يتمتعون بإجازة التفرغ العلمي اثناء فترة الإتصال العلمي المطلوبة من المتقدم، العدد ()
عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يتمتعون بإجازة الإتصال العلمي اثناء فترة الإتصال العلمي المطلوبة من المتقدم، العدد ()

هل المتقدم معار حالياً للعمل بجهة أخرى؟ () نعم () لا
هل سبق للمتقدم الإعارة للعمل بجهة أخرى؟ () نعم () لا
إذا كانت الإجابة بنعم، أذكر تاريخ إنتهاء الإعارة: / / ١٤ هـ

• اطلع ممثل الكلية بالمجلس العلمي على الاستمارة ووجدها مستوفاه

الاسم:

التوقيع:

قرار مجلس القسم في جلسته:

المنعقدة بتاريخ / / هـ الموافق / / م

موافقة () عدم الموافقة ()

رئيس القسم: التوقيع:

القسم السادس

(للاستعمال الرسمي من قبل الكلية)

قرار مجلس الكلية في جلسته:	للعام الدراسي
المنعقدة بتاريخ	الموافق
موافقة ()	عدم الموافقة ()
عميد الكلية:	التوقيع:

ملاحظة مهمة:

يجب أن تصل طلبات الإتصال العلمي لأمانة المجلس العلمي قبل ٣ أشهر من تاريخ بداية الإتصال العلمي

المطلوب.

القسم السابع

(للاستعمال الرسمي من قبل الكلية)

نموذج تقويم الأداء الإداري لعضو هيئة التدريس المتقدم لطلب اتصال علمي

استناداً إلى الفقرة ١٢ من (أولاً) في القواعد التنفيذية للمادة السادسة والسبعون من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالاتصال العلمي في جامعة القصيم والتي أقرها مجلس الجامعة في جلسته السابعة للعام الجامعي ١٤٣٩ هـ والتي تنص على أنه "يجب أن يكون المتقدم على طلب الاتصال العلمي منتظماً في حضور مجالس قسمه، وأن يحصل على خطاب من عميد الكلية يفيد بعدم تقصيره فيما يكلف به من أعمال إدارية في الكلية".

فإن قسم: في كلية:

يقدر جودة الأداء الإداري والالتزام بحضور جلسات القسم للدكتور

والمقدم لطلب اتصال علمي.

ب..... من ١٠

ملاحظة: تعطى الدرجة من عشرة نقاط.

عميد الكلية

رئيس القسم

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:



القسم الثامن

قيم معايير المفاضلة بين المتقدمين على الاتصال العلمي
من الكليات الصحية (كلية الطب – كلية طب الأسنان – كلية الصيدلة)
للاستعمال الرسمي من قبل اللجنة الدائمة للتميز والبحث العلمي

م	معايير المفاضلة	عدد النقاط	ملحوظات
١	تاريخ التعيين على أستاذ مساعد		يعطى عن كل شهر نقطة واحدة ويجب ألا يقل عدد النقاط عن ١٢ نقطة ولا يزيد عن ٢٤ نقطة
٢	أبحاث منشورة في مجلات مصنفة ضمن ISI أو Scopus		يعطى ٥ نقاط عن كل بحث وبعد أقصى ٢٠ نقطة
٣	الأبحاث المنشورة في مجلات غير مصنفة		يعطى نقطة واحدة عن كل بحث وبعد أقصى ٥ نقاط
٤	تصنيف الجامعة التي منحت قبول الاتصال		تعطى الجامعة المصنفة ضمن أفضل ١٠٠ جامعة في QS ١٠ نقاط
٥	خدمة الجامعة		نقطة عن كل خدمة مثبتة بقرار صادر من صاحب الصلاحية وبعد أقصى ٥ نقاط (لجنة دائمة، رئاسة قسم، وكالة كلية، عمادة كلية)
٦	خدمة المجتمع		نقطة عن كل خدمة مثبتة بشهادة او مستند رسمي صادرة من جهة رسمية وبعد أقصى ٥ نقاط
	مجموع النقاط		

تم التدقيق بواسطة رئيس/عضو اللجنة:

التوقيع: