

المستندات المطلوب إرفاقها مع معاملات طلب
الحصول على إجازة تفرغ علمي

م	المستند المطلوب	✓ / ✗ التاشير
١	ارفاق خطاب عميد الكلية الموجه لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.	
٢	ارفاق خطاب المتقدم بطلب التفرغ العلمي مقدم إلى رئيس القسم يحدد فيه المدة والغرض من التفرغ.	
٣	ارفاق قرار التعيين على درجة أستاذ مساعد وقرار التعيين على آخر ترقية علمية.	
٤	ارفاق قرار المجلس العلمي لإنهاء التفرغ السابق. (يلزم في حال وجود تفرغ علمي سابق).	
٥	ارفاق قرار المجلس العلمي لإنهاء الاتصال السابق. (يلزم في حال وجود اتصال علمي سابق).	
٦	ارفاق صورة من محضر مجلس القسم بالموافقة مع التأكيد من أن نسبة المتقدمين ومن هم بإجازة تفرغ حالياً لا يتجاوز ١٠ % من مجموع أعضاء هيئة التدريس بالقسم (على مرتبة أستاذ مساعد فما فوق).	
٧	ارفاق صورة من محضر مجلس الكلية.	
٨	ارفاق صورة من العيب التدريسي لأعضاء القسم يتم تعبئته وتوقيعه من قبل رئيس القسم.	
٩	ارفاق خطة البحث، ويبين فيها العنوان والملخص ومنهجية البحث والنتائج المتوقعة ومخطط زمني لذلك	
١٠	تعبئة استمارة طلب إجازة التفرغ نموذج ب.ب.ت ٥ العلمي المتوفر على موقع أمانة المجلس العلمي	
١١	كتابة خط سير الرحلة وفق ما حدد في هذه الاستمارة.	
١٢	خطاب قبول من الجهة المستضيفة إن وجد.	
١٣	تفاصيل رسوم ومصاريف البحث إن وجدت.	
١٤	صورة عن الأبحاث التي تم نشرها (بحث واحد على الأقل) خلال السنتين السابقتين للتفرغ في مجلة محكمة وفق معايير المجلس العلمي، ويستثنى من ذلك عمداء الكليات ووكلاؤهم ورؤساء الأقسام.	
١٥	تعبئة القسم السابع من الاستمارة والذي يثبت أن المتقدم لطلب التفرغ العلمي منتظماً في حضور جلسات القسم وقائماً بما يكلف به من أعمال إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.	

ملحوظة مهمة: عند وجود نقص بأي من المستندات أو بالبيانات أو التوقعات المطلوبة لكل معاملة فإن المعاملة ستعاد للمصدر. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة تجنباً لأي تأخير لسير المعاملة.

طلب الحصول على تفرغ علمي

القسم الأول

(البيانات الشخصية)

البيانات الشخصية	
	اسم المتقدم ربيعاً
	رقم البطاقة
	التخصص العام
	التخصص الدقيق
م / / هـ الموافق:	تاريخ الحصول على درجة الماجستير
	عنوان رسالة الماجستير
م / / هـ الموافق:	تاريخ الحصول على درجة الدكتوراه
	الجامعة التي حصل منها على درجة الدكتوراه
	عنوان رسالة الدكتوراه
	الوظيفة الحالية
() أستاذ () أستاذ مشارك () أستاذ مساعد	الرتبة الحالية

(التدرج الوظيفي)

التدرج الوظيفي	
م / / هـ الموافق:	تاريخ التعيين بوظيفة أستاذ مساعد
م / / هـ الموافق:	تاريخ شغل وظيفة أستاذ مشارك
م / / هـ الموافق:	تاريخ شغل وظيفة أستاذ

المساهمات الإدارية (للسنوات الخمس الماضية للمتقدم للحصول على سنة كاملة، أو لثلاث سنوات الماضية للمتقدم للحصول على فصل دراسي واحد)

التاريخ	الاعمال الإدارية

القسم الثاني

(البيانات البحثية والأكاديمية وخدمة الجامعة والمجتمع)

أولاً: التدريس

العبء التدريسي للمتقدم: () ساعة (يمثل متوسط الخمس سنوات الماضية للمتقدم للحصول على سنة كاملة، أو للثلاث سنوات الماضية للمتقدم للحصول على فصل دراسي واحد).

ثانياً: الإنتاج العلمي

الإنتاج العلمي الذي أنجزه المتقدم في السنوات الخمس الماضية للمتقدم للحصول على سنة كاملة، أو للثلاث سنوات الماضية للمتقدم للحصول على فصل دراسي واحد:

أ. البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر في الدوريات العلمية المحكمة:	
اسم الباحث (الباحثين)	عنوان البحث والناشر والتاريخ

ب- البحوث المقدمة في مؤتمرات أو ندوات علمية متخصصة ومنشورة في كتب المؤتمرات:		
٢,١		١,٢
٢,٢		٢,٢
٢,٣		٣,٢
٢,٤		٤,٢

ج- الكتب المحكمة (تشمل الكتب المؤلفة أو المترجمة)		
٢,١		١,٢
٢,٢		٢,٢
٢,٣		٣,٢
٢,٤		٤,٢

د - الأعمال الإبداعية وبراءات الاختراع		

١,٢		٢,١
٢,٢		٢,٢
٣,٢		٢,٣
٤,٢		٢,٤

هـ - الأعمال الأخرى غير المحكمة أو الأبحاث المقدمة للنشر

١,٢		٢,١
٢,٢		٢,٢
٣,٢		٢,٣
٤,٢		٢,٤

و - عضوية اللجان والجمعيات العلمية:

١,٢		٢,١
٢,٢		٢,٢
٣,٢		٢,٣
٤,٢		٢,٤

ز - الأنشطة المتعلقة بخدمة الجامعة والمجتمع (مثل: الممارسات المهنية، المحاضرات العامة، المساهمات الثقافية، المقالات والأحاديث في الوسائل المرئية والمقروءة والمسموعة، وغيرها.....)

١,٢		٢,١
٢,٢		٢,٢
٣,٢		٢,٣
٤,٢		٢,٤



القسم الثالث

(التفرغ العلمي السابق)

التفرغ العلمي السابق	
هل سبق أن حصلت على إجازة تفرغ علمي	نعم () لا ()
في حالة الإجابة بنعم:	() فصل دراسي واحد () عام دراسي
مدتها:	/ / هـ
خلال العام الجامعي	/ / هـ
بموجب قرار المجلس العلمي باجتماعه رقم	للعام / / هـ، المنعقدة بتاريخ / / هـ، الموافق / / م.
هل قدمتم تقريراً عن التفرغ العلمي السابق؟	نعم () لا ()
في حالة تقديم التقرير، هل وافق المجلس العلمي على ما جاء في التقرير؟	نعم () لا ()
تاريخ موافقة المجلس العلمي على التقرير	/ / هـ، رقم الجلسة للعام الدراسي / / هـ.

الدول والجامعات التي تمت زيارتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابق (حسب قرار المجلس العلمي)		
١,٢		٢,١
٢,٢		٢,٢
٣,٢		٢,٣
٤,٢		٢,٤

البحوث والدراسات التي تم إنجازها خلال التفرغ السابق وفقاً للبرنامج التفرغ الذي وافق عليه المجلس العلمي		
١,٢		٢,١
٢,٢		٢,٢
٣,٢		٢,٣
٤,٢		٢,٤

القسم الرابع

(التفرغ العلمي المطلوب)

- ١- مدة التفرغ المطلوب: () فصل دراسي واحد () عام دراسي.
٢- نوع التفرغ المطلوب: () داخل المملكة () خارج المملكة.
٣- برنامج التفرغ العلمي الذي تزمع إنجازه أي المشروع البحثي (يجب إرفاقه مع الطلب):

٤- الجامعات أو المراكز البحثية أو الجهات العلمية التي ستقضي فيها إجازة التفرغ العلمي:

الدولة	المدينة	الهدف من الزيارة	الجهة أو المركز

٥- خط السير الرحلة ويجب أن يتوافق مع الجامعات والمراكز البحثية التي سيقضي فيها إجازة التفرغ العلمي:

نقطة الانطلاق	المحطة الأولى	المحطة الثانية	المحطة الثالثة	نقطة العودة
القصيم				القصيم
*يجب أن تكون القصيم		*اختيارية	*يمكن إضافة محطة ثالثة فقط في حال كانت مدة التفرغ سنة (فصلين دراسيين)	*يجب أن تكون القصيم

رقم الجوال :

التوقيع :



القسم الخامس

(للاستعمال الرسمي من قبل القسم)

عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم: (---)

عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص الدقيق: (---)

معدل العبء التدريسي للفصل الذي قُدم فيه طلب الحصول على إجازة التفرغ العلمي: () ساعة (ترفق قائمة معتمدة من رئيس القسم للفصل الذي تقدم فيه العضو بطلب التفرغ).

اطلع عضو المجلس العلمي على الاستمارة ووجدها مستوفاة.

الاسم:

التوقيع:

قرار مجلس القسم في جلسته: للعام الدراسي

المنعقدة بتاريخ / / هـ الموافق / / م

موافقة () عدم موافقة ()

رئيس القسم: التوقيع:

القسم السادس

(للاستعمال الرسمي من قبل الكلية)

قرار مجلس الكلية في جلسته:	للعام الدراسي
المنعقدة بتاريخ	هـ / / الموافق
موافقة ()	عدم موافقة ()
عميد الكلية:	التوقيع:

القسم السابع

(للاستعمال الرسمي من قبل الكلية)

نموذج تقويم الأداء الإداري لعضو هيئة التدريس المتقدم للتفرغ العلمي

استناداً إلى القاعدة التنفيذية للمادة الثانية والستون من القواعد التنفيذية لمواد اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بإجازة التفرغ العلمي في جامعة القصيم والتي تنص في الفقرة رابعاً على (يجب أن يكون المتقدم لطلب التفرغ العلمي منتظماً في حضور جلسات القسم قائماً بما يكلف به من أعمال إدارية على مستوى القسم او الكلية أو الجامعة):

فإن قسم: في كلية:

يقدر جودة الأداء الإداري والالتزام بحضور جلسات القسم للدكتور

بـ من ١٠

والمقدم لطلب إجازة تفرغ علمي.

ملاحظة: تعطى الدرجة من عشرة نقاط.

عميد الكلية

رئيس القسم

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:



القسم الثامن

(من قبل الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين)

المتقدم سبق له الحصول على إجازة تفرغ علمي لمدة:

قرار المجلس العلمي باجتماعه: للعام الدراسي: / هـ، بتاريخ / / هـ.

خط سير رحلة التفرغ العلمي وفقاً لأمر الإركاب الذي صُرف له:

.....

المتقدم لم يسبق له الحصول على تفرغ علمي:

على الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين التأكد من دقة تواريخ التعيين والترقية التي ذكرها المتقدم من واقع ملفه.

مدير عام شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين:

التوقيع:

التاريخ: / / هـ

ملاحظة مهمة:

يجب أن تصل طلبات التفرغ العلمي لأمانة المجلس العلمي قبل نهاية الفصل الدراسي الأول للسنة التي تسبق فترة إجازة التفرغ العلمي.

