

استمارة طلب تمديد خدمات أعضاء هيئة التدريس السعوديين

المستندات المطلوبة لتمديد خدمات أعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد وصول سن التقاعد النظامية		
م	المستند المطلوب	التأشير x / ✓
١.	خطاب المتقدم إلى رئيس القسم لطلب تمديد الخدمة.	
٢.	بيان بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم شاملة التخصص العام والدقيق والأعباء التدريسية والجنسية وتاريخ الميلاد وكذلك المستويات الدراسية للمعيدين والمحاضرين.	
٣.	إرفاق صورة من الهوية الوطنية.	
٤.	إرفاق ما يدل على أنه من التخصصات النوعية التي تتطلبها التنمية الوطنية الشاملة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.	
٥.	إيضاح نسبة السعودة بالقسم.	
٦.	إرفاق اثبات اللياقة الطبية.	
٧.	بيان بالمتبعين وتواريخ تخرجهم المتوقعة.	
٨.	إرفاق تقرير الفاعلية الأكاديمية لعضو هيئة التدريس طالب التمديد مكتملاً (نموذج ع.ع ١٠) المتوافر على الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي.	
٩.	إرفاق استمارة تقييم طلب التمديد والتعاقد والتجديد لأعضاء هيئة التدريس السعوديين (نموذج ع.ع ٤) المتوافر على الموقع الرسمي لأمانة المجلس العلمي.	
١٠.	إرفاق صورة من محضر مجلس القسم بالموافقة على التمديد.	
١١.	إرفاق صورته من محضر مجلس الكلية بالموافقة على التمديد.	
١٢.	خطاب باسم عميد الكلية يرفع إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي و رئيس المجلس العلمي بطلب التمديد.	
١٣.	إرفاق نموذج المسح المخصص (متوفر لدى الكلية المعنية).	
١٤.	إرفاق تأييد وحدة الاحتياج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية بوجود احتياج تعليمي بالقسم الأكاديمي لتخصص المتقدم.	
١٥.	إرفاق نسخ من الأبحاث المنشورة خلال آخر عشر سنوات.	
١٦.	إرفاق نسخة من قرار التعيين / الترقية على المرتبة الحالية.	

١٧.	إرفاق نسخ من قرارات التمديد السابقة في حال حصول المتقدم على أي تمديد مسبق.
١٨.	إرفاق تقويم الأداء الوظيفي لآخر سنتين من كلية المتقدم.
١٩.	إرفاق تقييم الطلبة لأستاذ المقرر مع نهاية الفصل الدراسي الذي يسبق طلب التمديد من النظام الإلكتروني.
٢٠.	يجب إرسال نسخة من (نموذج ع.ع.٩) ملف وورد إلى بريد أمانة المجلس العلمي من خلال بريد عميد الكلية أو أحد وكلائه: .acouncil-en@qu.edu.sa

شروط عامة:

١. أن يكون لدى المتقدم خبرة تدريسية في التعليم الجامعي لا تقل عن سنتين.
٢. يتم تمديد الخدمة فقط لمن يحصل على (٧٠) درجة فأعلى في نموذج التقييم.
٣. أن يكون المتقدم أجز ما لا يقل عن بحثين منشورين أو مقبولين للنشر في المجلات المحكمة حسب شروط المجلس العلمي أو (ISI, Scopus) خلال السنوات العشر الأخيرة.

ملحوظة مهمة: عند وجود نقص بأي من المستندات أو البيانات أو التوقيعات المطلوبة لكل معاملة فإن المعاملة ستعاد للمصدر. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة تجنباً لأي تأخير لسير المعاملة.

بناءً على قرار مجلس شؤون الجامعات الخاص بضوابط تمديد خدمات أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات، يتم تعبئة نموذج (طلب تمديد الخدمة) لأعضاء هيئة التدريس السعوديين كما يلي:

أولاً: المعلومات الشخصية والعلمية لعضو هيئة التدريس الراغب في التمديد:

اسم عضو هيئة التدريس:				
القسم العلمي:			الكلية:	
الرتبة العلمية:		أستاذ مشارك <input type="checkbox"/>		أستاذ مساعد <input type="checkbox"/>
آخر مؤهل علمي حصل عليه المتقدم: دكتوراه <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> غير ذلك (تذكر) <input type="checkbox"/>				
اسم الجامعة التي منحت المؤهل: المدينة والدولة التابعة لها الجامعة:				
تاريخ الحصول على المؤهل: / / التخصص العام: التخصص الدقيق:				
التخصص العام: (وفق قرار التعيين / آخر ترقية علمية) تاريخ الميلاد: / /				
التخصص الدقيق: (وفق قرار التعيين / آخر ترقية علمية) تاريخ التحاقه بالعمل في جامعة القصيم: / /				
تاريخ التقديم لطلب التمديد: / / ١٤ هـ تاريخ التقديم لطلب التمديد المطلوب: / /				
رقم التمديد: الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الثالث <input type="checkbox"/> الرابع <input type="checkbox"/> الخامس <input type="checkbox"/>				

ثانياً: كفاءة العضو: تملأ من اللجنة المختصة بالقسم وتعرض على مجلس القسم للاعتماد.

م	بنود التقييم	الدرجة	المستحق	ملحوظات
١	الكفاءة العلمية للعضو (تعبئة نموذج تقرير الفاعلية الأكاديمية للعضو) أ- () التميز التدريسي. ب- () المشاركة في التدريس أو الإشراف في برامج الدراسات العليا. (٥ درجات) ت- () النشر العلمي. (١٠ درجات , ٢,٥ درجة لكل بحث منشور) (ملحوظة: يتم تعبئة تقرير الفاعلية الأكاديمية لعضو هيئة التدريس طالب التمديد ويوقع من رئيس القسم)			تقدر الدرجة من قبل المجالس/اللجان المختصة مع تحديد البنود التي تم تقييمه عليها والدرجة الممنوحة لكل بند.
٢	الدرجة العلمية: أ- أستاذ. (١٠ درجات) ب- أستاذ مشارك. (٧ درجات) ت- أستاذ مساعد. (٤ درجات)	١٠		
٣	الأعباء التدريسية بالقسم: أ- متوسط العبء التدريسي بالقسم لا يقل عن ١٢ ساعات. (١٠ درجات) ب- متوسط العبء التدريسي في تخصص العضو المتقدم لا يقل عن ١٠ ساعات (١٠ درجات)	٢٠		
٤	ندرة التخصص: (ذكر ما يدل على أنه من التخصصات النوعية التي تتطلبها التنمية الوطنية الشاملة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية)	١٥		
٥	الالتزام بالواجبات: أ- مدى الالتزام بالمحاضرات المكلف بها خلال الفصلين السابقين = ١٠ ب- تنفيذ متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي = ٥	١٥		
٦	خدمة الجامعة والمجتمع أ- تولي مناصب إدارية بالجامعة خلال الفصلين السابقين (٤ درجات)	١٠		

			ب- عضوية مجالس (باستثناء مجلس القسم) ولجان داخل الجامعة خلال آخر ٤ سنوات (٤ درجات) ت- المشاركة في أنشطة خارج الجامعة كالمحاضرات و التدريب و التطوع في مجال التخصص (درجتين)
		١٠٠	المجموع

ثالثاً: مبررات التمديد:

المصادقة		
التاريخ	التوقيع	الاسم
م / /		رئيس القسم:
م / /		عميد الكلية: