

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Education

Qassim University

College of

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة القصيم**

**كلية**

|  |
| --- |
| نموذج استحداث برنامج بكالوريوس**اسم البرنامج...................................****القسم ..................................................****الكلية: .................................................** |

|  |
| --- |
| **الرقم في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية ...............................................** |

**المحتويات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **الصفحة** |
| **1** | **إرشادات:****1.1 المقدمة****1.2 شروط تقديم الطلب****1.3 متطلبات أولية لاستحداث برنامج بكالوريوس** | **3** |
| **2** | **التعريف بالبرنامج** | **6** |
| **3** | **المقارنات المرجعية** | **8** |
| **4** | **مسوغات استحداث البرنامج** | **9** |
| **5** | **الموارد اللازمة لتشغيل البرنامج** | **10** |
| **6** | **توصيتي مجلس القسم والكلية** | **11** |
| **7** | **توصية عمادة التطوير والجودة** | **12** |

1. **إرشادات:**

**1.1 المقدمة:**

يعدُّ التقدّم بمقترح لاستحداث برنامج أكاديمي من خلال تعبئة هذا النموذج خطوة مهمة لتوضيح الفكرة الأساسية لهذا البرنامج من خلال إبراز رسالته وأهدافه ومواصفات خريجيه، والأهم من ذلك مدى الحاجة إليه وتلبيته لحاجات سوق العمل؛ ولذلك فإنَّ هذه العمليةَ تتطلب دقةً في جمع البيانات، وتقديمها بشكل واضح من خلال هذا النموذج لسعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية، رئيس اللجنة الدائمة للخطط الدراسية والبرامج في الجامعة؛ للحصول على الموافقة للبدء بخطوات بناء البرنامج.

لذلك لا بدَّ من استكمال جميع البيانات الأساسية اللازمة في هذا النموذج، والتي يمكن حصرها في الآتي:

* **البيانات الأوّلية**
* **التعريف بالبرامج**
* **المقارنات المرجعية**
* **مسوغات استحداث البرنامج**
* **الموارد اللازمة لتشغيل البرنامج**
* **الاعتمادات**

**1.2شروط تقديم الطلب:**

1. تعبئة المعلومات في النماذج المرفقة كاملة وبدقّة ووضوح.
2. إرفاق جميع الوثائق والبيانات المطلوب تقديمها مع الطلب.
3. يُعَبَّأ الطلب إلكترونيًّا، ومِنْ ثَمَّ طباعته وتوقيعه، ورفعه مع المرفقات إلى سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية، رئيس اللجنة الدائمة للخطط الدراسية والبرامج في الجامعة.

**1.3متطلبات أوّلية لاستحداث برنامج بكالوريوس:**

1. أن يتماشى البرنامج المقترح مع الإطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات هيئة تقويم التعليم.

2. ملائمة البرنامج المقترح لاحتياجات سوق العمل.

3. أن يتماشى البرنامج مع التطورات الجديدة في مجال العلم.

4. عمل مقارنة مرجعية أولية مع برامج مناظرة ورائدة في التخصص نفسه والاستفادة منها.

5. وضوح أهداف البرنامج المقترح.

6. الموارد اللازمة لتشغيل البرنامج المقترح توضح الاحتياجات البشرية والمادية.

**معلومات مدير البرنامج**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم مدير البرنامج |  |
| البريد الإلكتروني |  |
| الجوال |  |
| التحويلة |  |

1. **التعريف بالبرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج باللغة العربية** |  |
| **اسم البرنامج باللغة الإنجليزية** |  |

* **رسالة البرنامج:**

|  |
| --- |
|  |

## **أهداف البرنامج****:**

|  |
| --- |
|  |

## **المسارات التي يشملها البرنامج:**

|  |
| --- |
|  |

* **الدرجات العلمية المخصصة ذاتياً (إن وجدت)**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*تخصص مزدوج Double Major** |  |
| **\*\*تخصص فرعي Minor**  |  |

\*تخصص مزدوج Double Major: برنامج أكاديمي يتيح للطالب الحصول على تخصص رئيسي آخر بالإضافة لتخصصه الأساسي ويتطلب اجتياز ما يقل عن 30% من ساعات البرنامج في التخصص على أن تكون هذه الساعات تخصصية بحيث لا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة وبدون اسم التخصص الرئيسي الآخر في وثيقة التخرج (الشهادة) وفي سجل الطالب الأكاديمي.

\*\*تخصص فرعي Minor: برنامج أكاديمي يتيح للطالب الحصول على تخصص فرعي بالإضافة لتخصصه الأساسي ويتطلب اجتياز ما يقل عن 15% من ساعات البرنامج في التخصص على أن تكون هذه الساعات تخصصية بحيث لا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة وبدون اسم التخصص الفرعي في سجل الطالب الأكاديمي.

**(وفقاً للدليل الإرشادي للدرجات المخصصة ذاتياً، المرفوع على موقع إدارة البرامج والخطط الدراسية)**

* **نقاط الخروج والمؤهل الممنوح – (إن وجدت):**

|  |
| --- |
|  |

##

1. **المقارنات المرجعية:**

**بيانات البرامج المناظرة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التسلسل | المستوى | الدولة | الجامعة | ترتيب الجامعة (\*\*) | الكلّية | الموقع الإلكتروني للبرنامج (\*\*\*) |
| 1 | **وطنيًا** | **المملكة العربية السعودية** |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | **إقليميًا** |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 | **عالميًا** |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

* **في حالة عدم وجود برنامج مماثل، يُترك الحقل فارغاً ولا يُحذف، ويُكتب "لا يوجد" في عمود "الجامعة"**

 **(\*\*) أحدث ترتيب للجامعة، وفي حالة عدم وجود ترتيب للجامعة، يُكتب "غير مرتبة"**

 **(\*\*\*) يضاف رابط الصفحة التي تحتوي على بيانات البرنامج (وليس الصفحة الرئيسة للكلّية)**

1. **مسوغات استحداث البرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| **هل البرنامج مرتبط بأهداف رؤية المملكة 2030** | **( ) نعم ( ) لا****(تذكر قائمة بالأهداف المرتبطة)** |
| **هل البرنامج من ضمن برامج الأقسام المعتمدة بعد إعادة هيكلة الجامعة** | **( ) نعم ( ) لا** |
| **دراسة سوق العمل** | **توضح الدراسة بالتفصيل (مع إضافة المرفقات):** |
| **مبررات أخرى لاستحداث البرنامج** |  |

1. **الموارد اللازمة لتشغيل البرنامج:**

**الموارد البشرية:**

**الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين**

| **المرتبة العلمية** | **التخصص** | **العدد المطلوب** |
| --- | --- | --- |
| **العام** | **الدقيق** | **ذكور** | **إناث** | **المجموع** |
| **أستاذ** |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مشارك** |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مساعد** |  |  |  |  |  |
| **الفنيون ومساعدو المعامل** |  |  |  |  |  |
| **الطاقم الإداري** |  |  |  |  |  |
| **أخرى (حدد)** |  |  |  |  |  |

**الموارد الفنية:**

**المعامل والتجهيزات**

| **عدد المعامل المطلوبة لتنفيذ البرنامج** | **نوع المعمل** | **العدد المتوفر** | **العدد المطلوب** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**موارد أخرى:**

1. **توصيتي مجلس القسم والكلية:**

**توصية مجلس القسم**

تمت التوصية من مجلس القسم في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / 14هـ باستحداث البرنامج الأكاديمي ( )

والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه يتم التوقيع.

**رئيس القسم**

**التوقيع:**

**توصية مجلس الكلية**

تمت التوصية من مجلس الكلية في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / 14هـ باستحداث البرنامج الأكاديمي ( ) بناءً على توصية مجلس قسم ( ) بجلسته رقم ( ) بتاريخ / / 14هـ

والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه يتم التوقيع.

**عميد الكلية**

**التوقيع:**

1. **توصية عمادة التطوير والجودة:**

**مقبول. يعاد للكلية لإجراء التعديلات. غير مقبول.**

**عميد عمادة التطوير والجودة**

 **التوقيع: .......................................**

 **التاريخ: .......................................**