

دليل بناء

# النماذج الإلكترونية

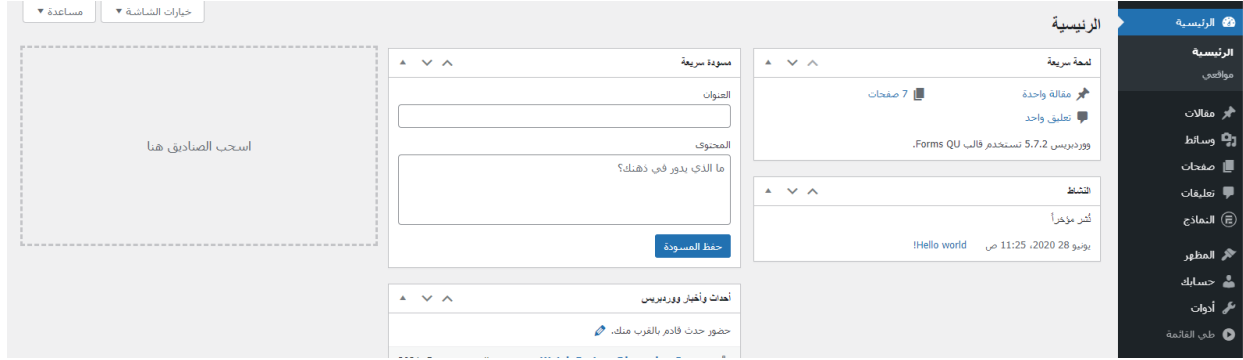
## الفهرس

3	• عن النماذج الإلكترونية:
3	• مستعرض النظام :
3	• النماذج:
3	• إنشاء نموذج:
6	• تحرير خيار الحقل:
6	• إضافة حقل شرطي:
7	• إستعراض صفحة النموذج:
7	• إعدادات النموذج:
10	• صفحات:
10	• إضافة صفحة:
12	• إضافة ملف وسائط :
13	• لعرض كافة المدخلات للطلب وتصديرها بصيغة Excel:

## • عن النماذج الإلكترونية:

موقع يتيح لمنسوبي الجامعة إنشاء نماذج إلكترونية .

## • مستعرض النظام :

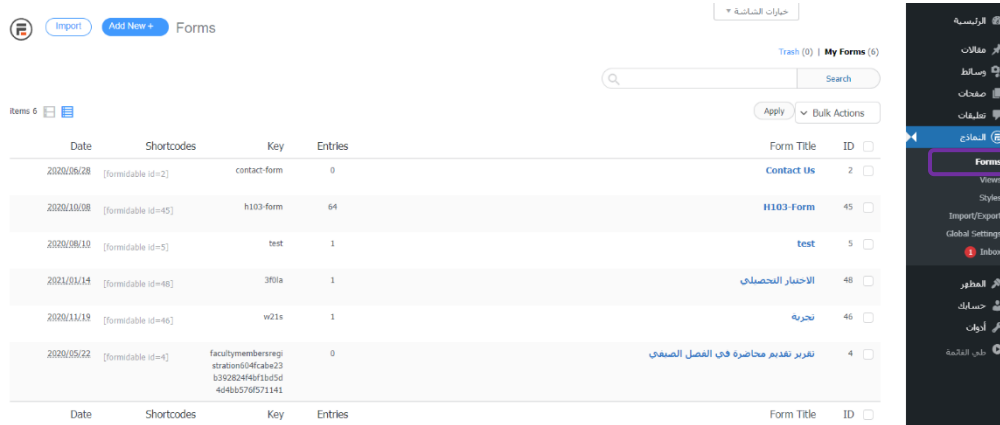


صفحة لوحة التحكم الرئيسية

## • النماذج:

## • إنشاء نموذج:

- اضغط على زر النموذج واختيار Forms.



- اضغط على زر Add New.

The screenshot shows the 'Forms' management page. At the top, there are buttons for 'Import' and 'Add New +'. Below this is a table with 6 items. The table has columns for Date, Shortcodes, Key, Entries, Form Title, and ID. The 'Add New +' button is highlighted with a red box.

Date	Shortcodes	Key	Entries	Form Title	ID
2020/06/28	[formidable id=2]	contact-form	0	Contact Us	2
2020/10/08	[formidable id=45]	h103-form	64	H103-Form	45
2020/08/10	[formidable id=5]	test	1	test	5
2021/01/14	[formidable id=48]	3f0la	1	الاختبار التحصيلي	48
2020/11/19	[formidable id=46]	w21s	1	بحرة	46
2020/05/22	[formidable id=4]	facultymembersregistration604fcabe23b392824f4bf1bd5d464bb576f571141	0	تقرير تقديم محاضرة في الفصل الصيفي	4

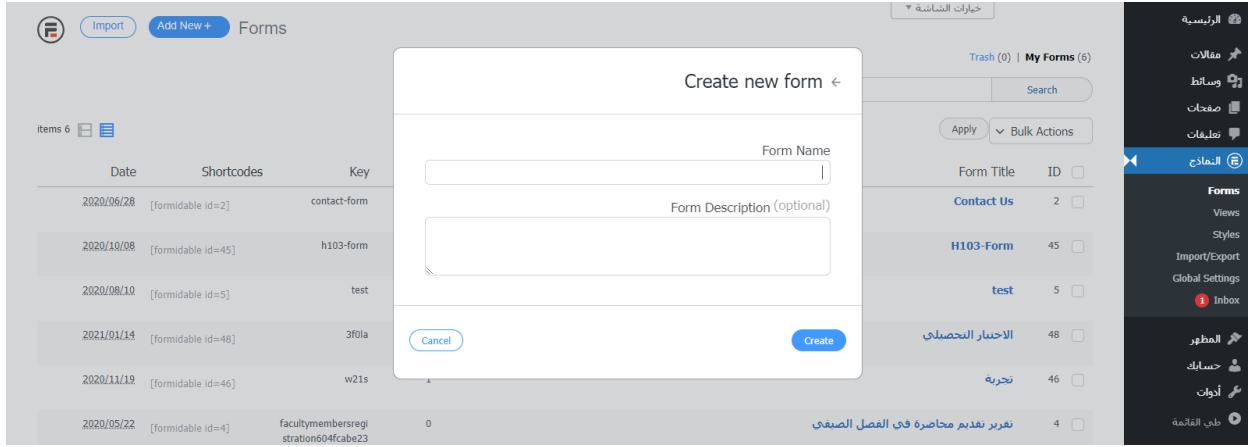
- اضغط على زر Blank Form.

The screenshot shows the 'Forms' management page with the 'Create new form' modal open. The modal has a search bar and a list of form templates. The 'Blank Form' option is highlighted with a red box.

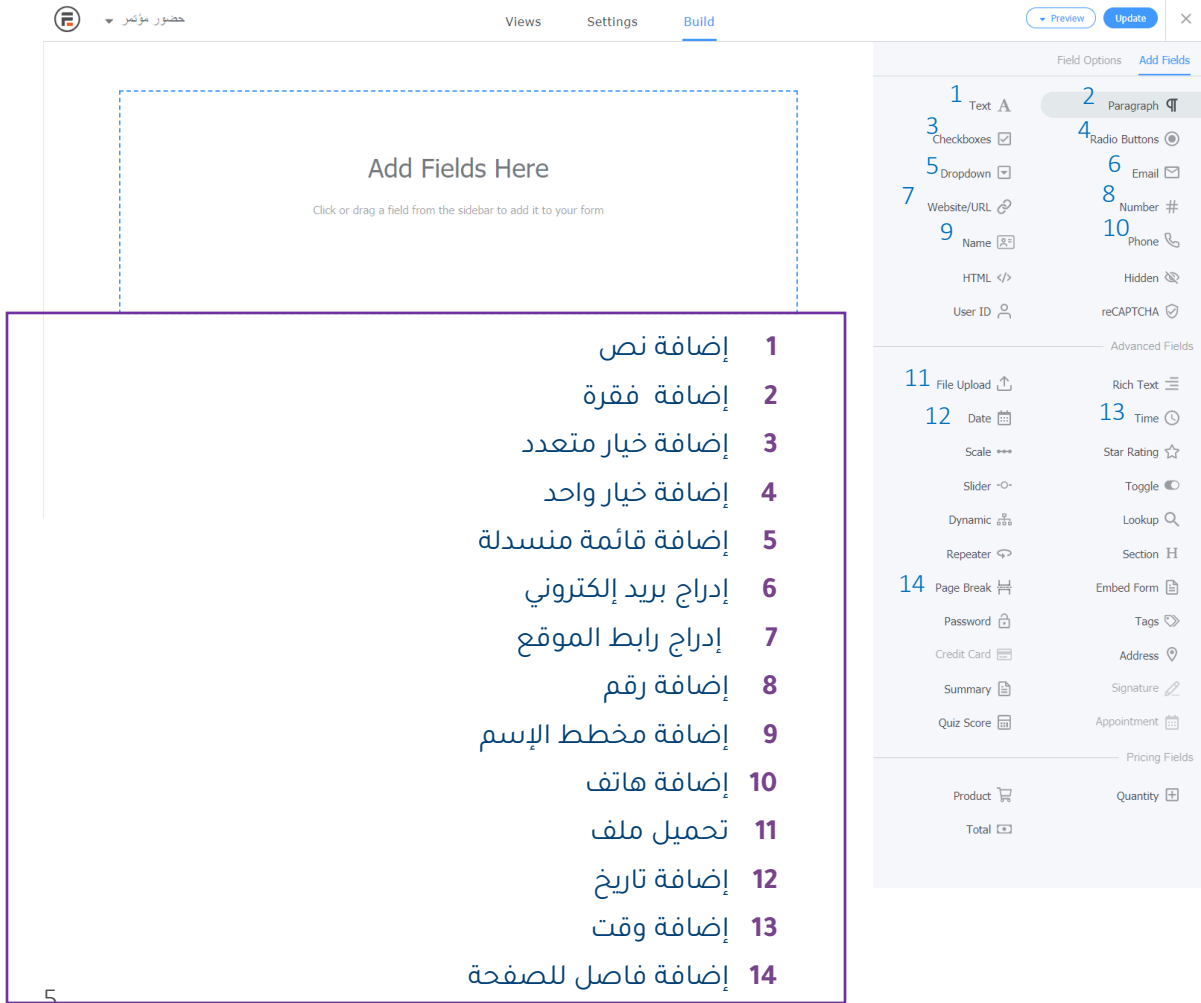
Options in the 'Create new form' modal:

- Contact Us
- Blank Form (highlighted)
- + BASIC Create WordPress Post
- + BUSINESS User Registration
- Import
- ELITE Credit Card Payment
- My Templates
- Application Form

- إنشاء عنوان للنموذج ، ثم الضغط على زر Create.

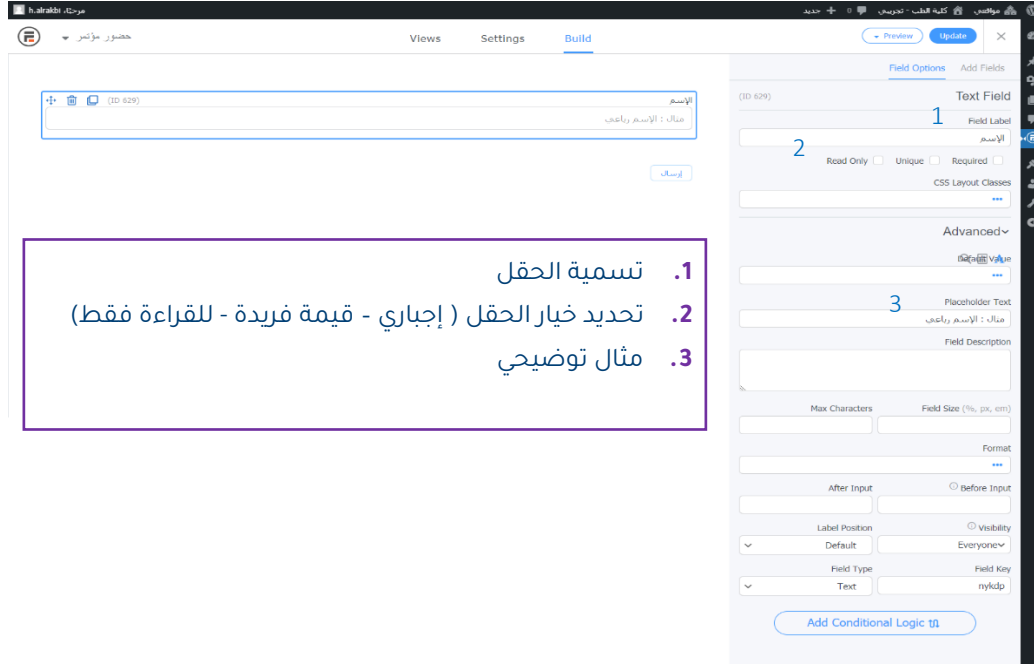


- اختيار الحقول بناء على متطلب النموذج .



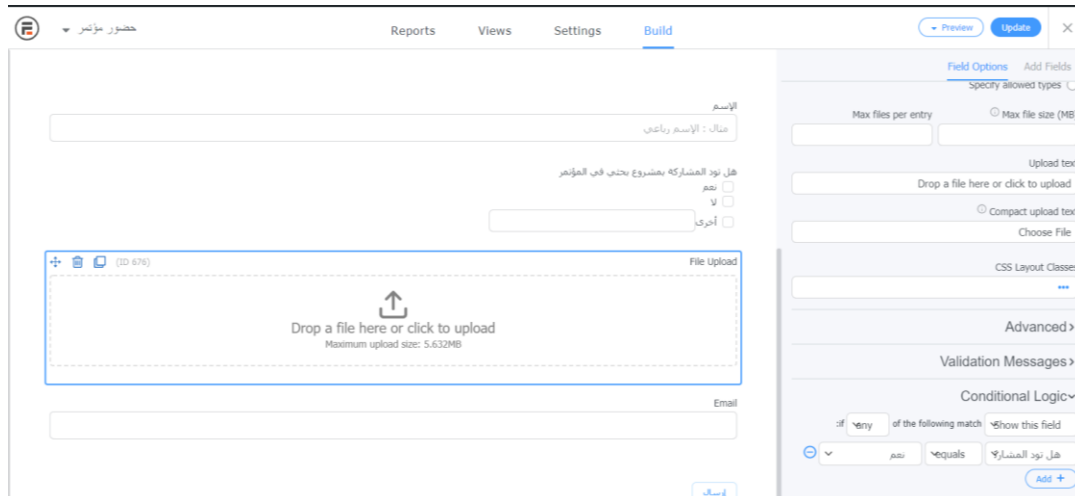
## • تحرير خيار الحقل:

- يتم الضغط على الحقل لتحرير بيانات الحقل.



## • إضافة حقل شرطي:

- يتم تحرير الحقل الشرطي بناء على خيار حقل سابق وتحديد خيار الشرط (مثال : تم إضافة حقل خيار متعدد وتحرير الخيار ثم إضافة حقل تحميل ملف والضغط على Add Conditional Logic وتحديد خيار الشرط (في حال المشاركة بمشروع بحثي في المؤتمر تظهر صفحة تحميل الملف).



## • إستعراض صفحة النموذج:

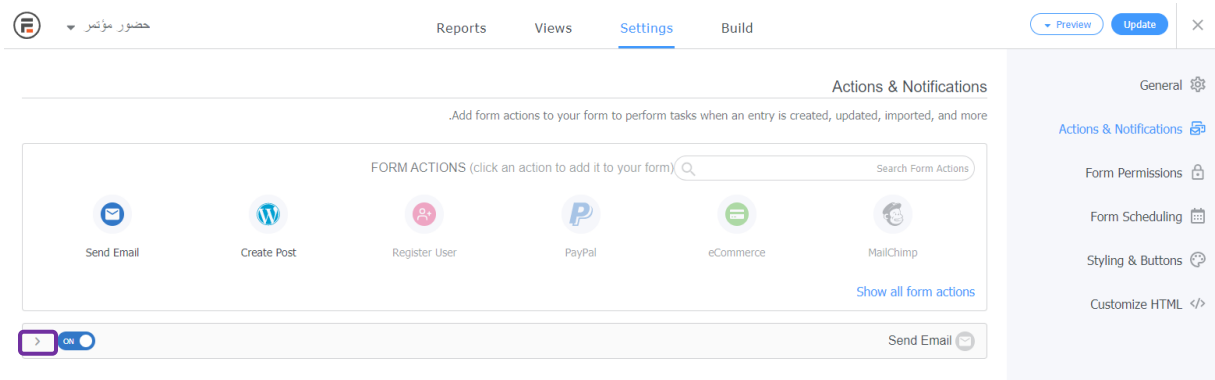
- بعد تعبئة الحقول المطلوبة للنموذج يتم الإنتقال إلى صفحات لإستعراض صفحة النموذج.



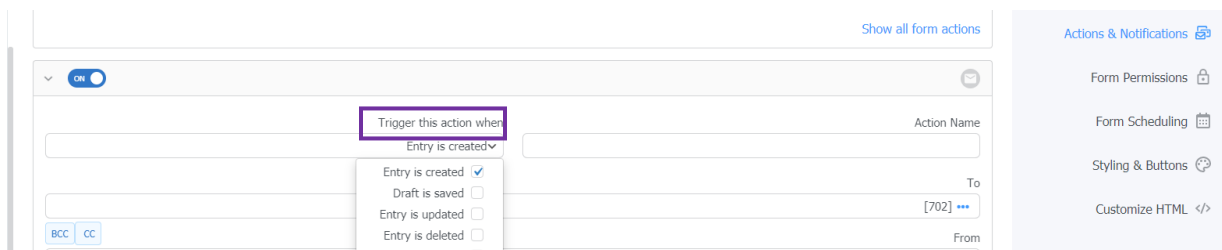
## • إعدادات النموذج:

### • Actions & Notifications

- لإعداد رسالة بريد عند تسجيل طلب بالضغط على إرسال ايميل وتعبئة الحقول :



## • تحديد حالة الإجراء .



- تحديد المستلم . كما يمكن إضافة نسخة كربونية .

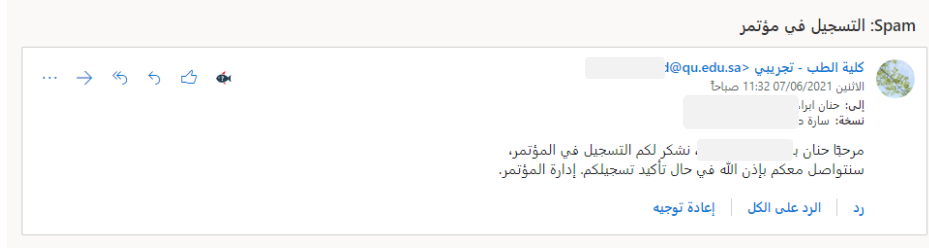
- إضافة عنوان البريد الإلكتروني للمرسل

- إضافة عنوان للنموذج

- إضافة محتوى رسالة البريد وتحديد العناصر المتطلبية للظهور (كما يمكن ادراج HTML لتنسيق الرسالة) والضغط على Update.

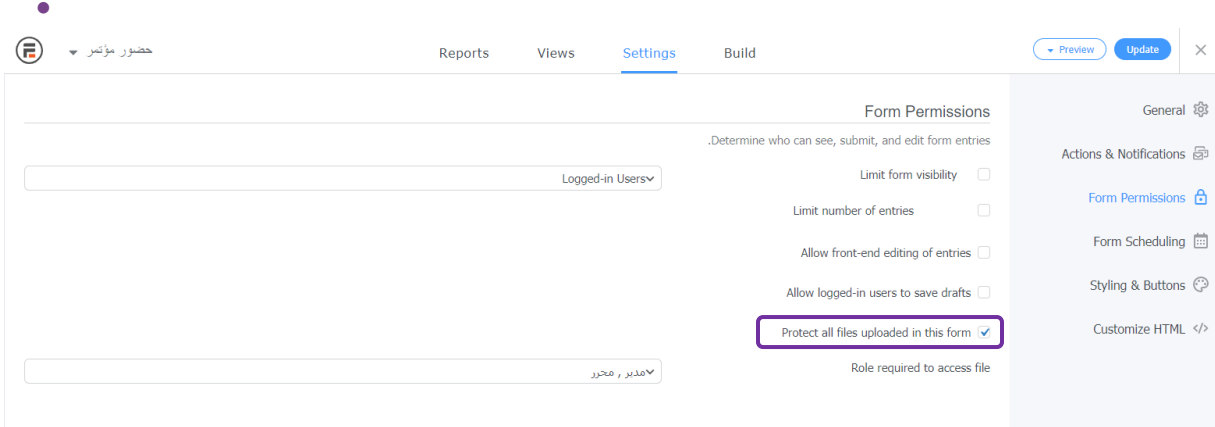


## تجربة الطلب :



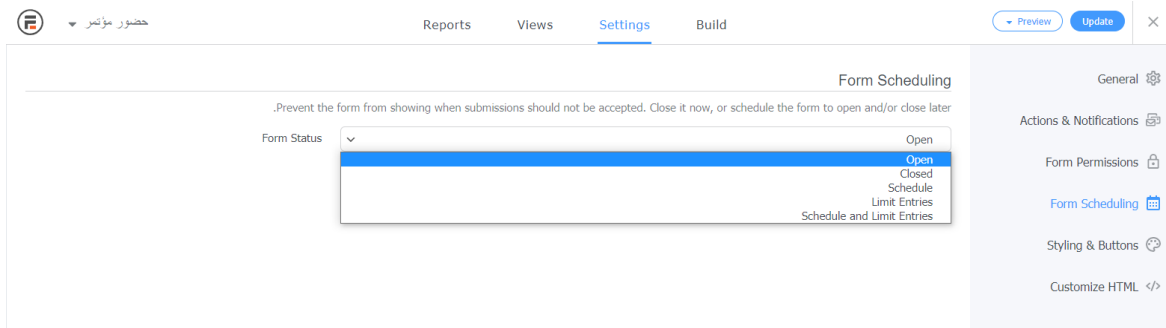
## Form Permissions

- حماية الملفات التي تم تحميلها وتحديد صلاحية الوصول للملف .

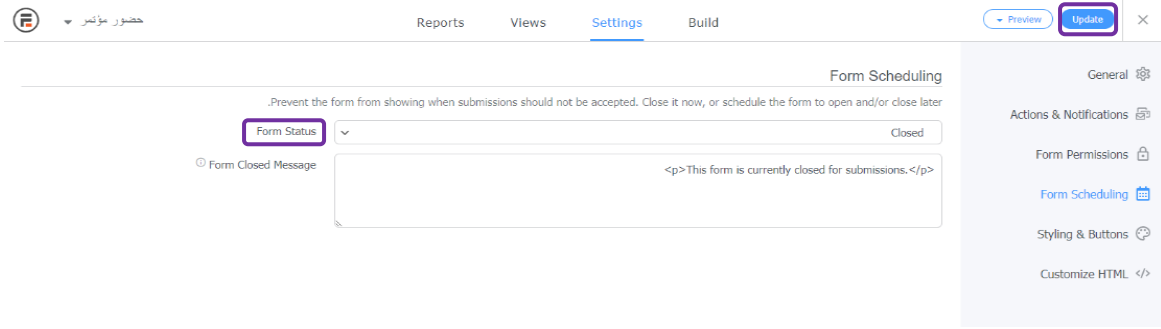


## Form Scheduling

- جدولة النموذج (فتح - إغلاق) وتحرير رسالة إغلاق النموذج - جدولة النموذج وتحديد وقت فتح النموذج وإغلاقه - الحد من الإدخالات بعد استلام عدد محدد من الإدخالات



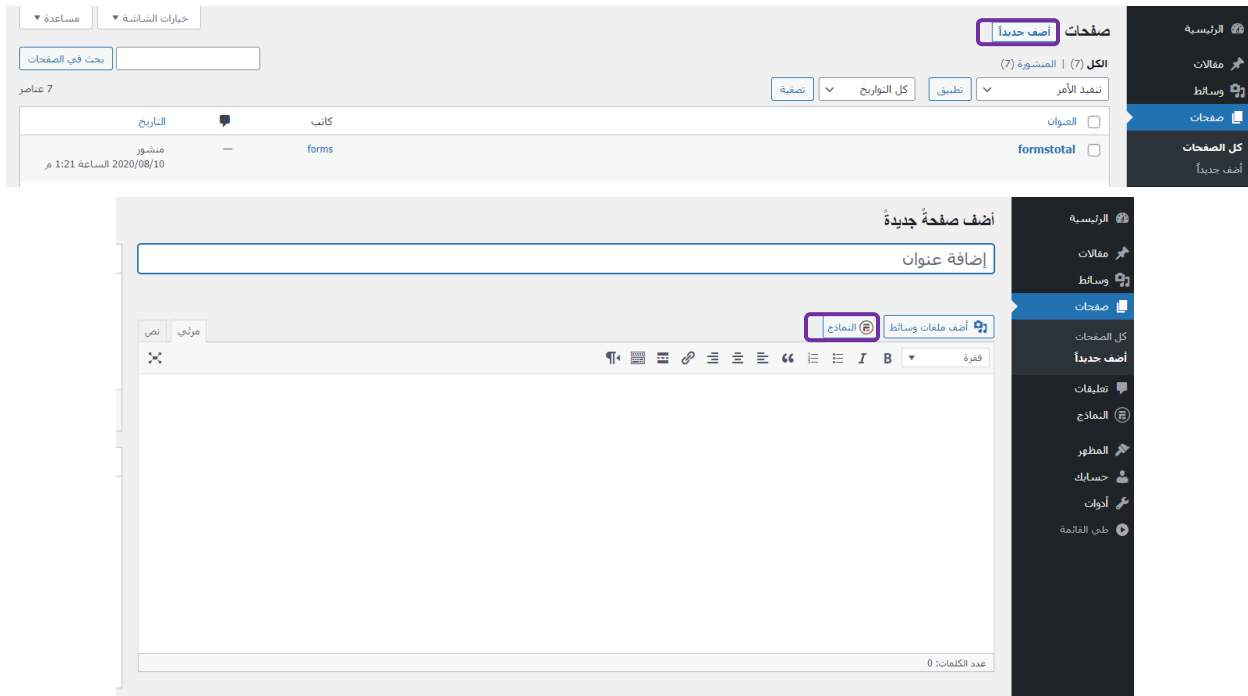
- تعديل جدول النموذج في تحرير حالة النموذج والضغط على Update.



• صفحات:

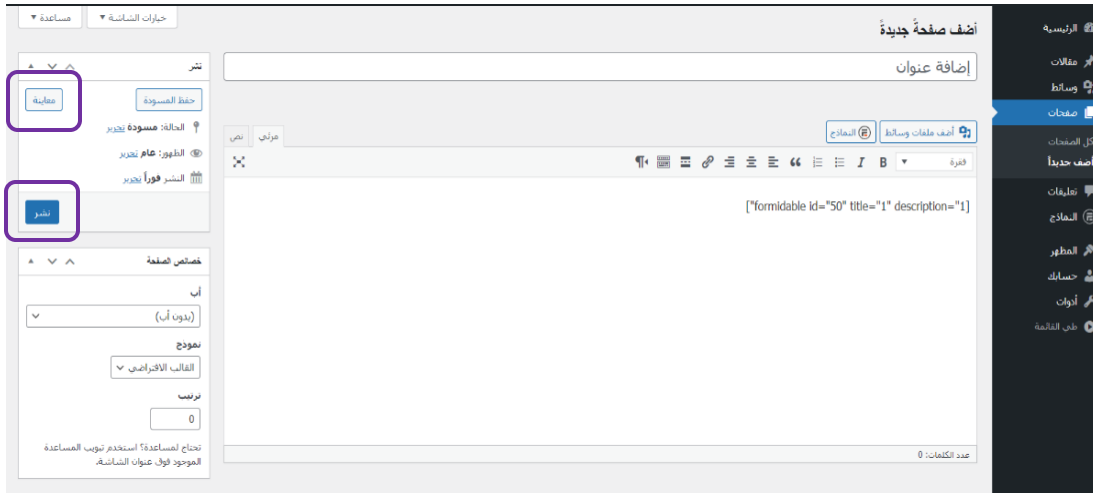
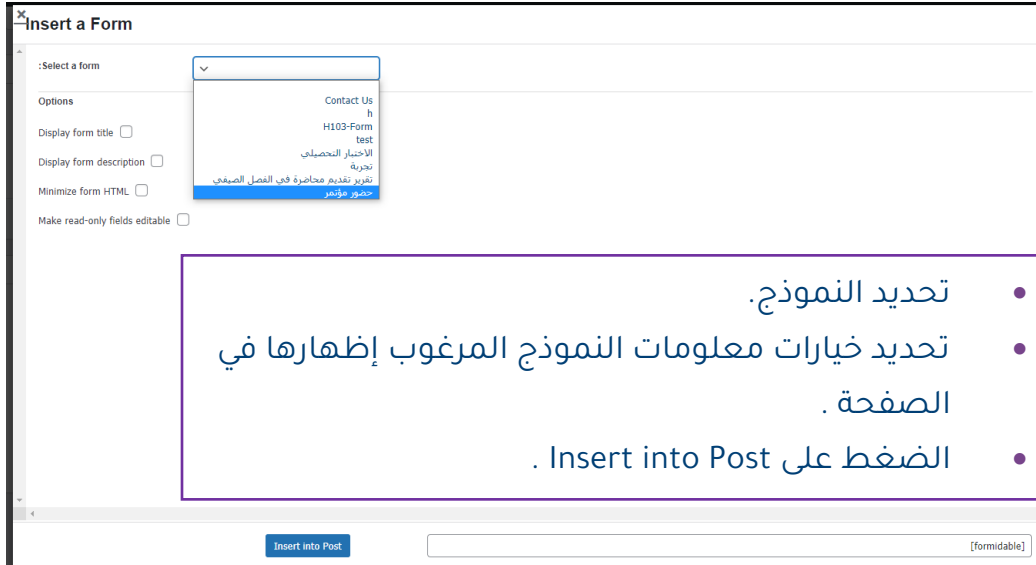
• إضافة صفحة:

- اضغط على زر أصف جديداً.



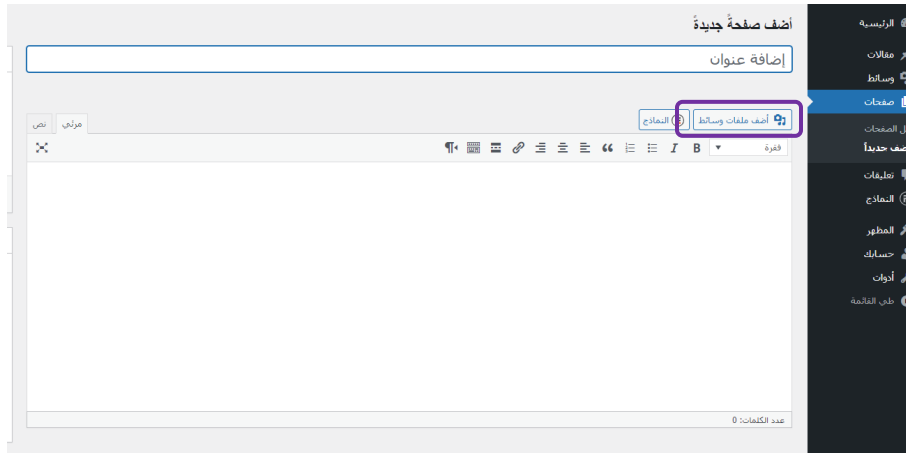
- إضافة عنوان لصفحة النموذج.

- الضغط على ايقونة النماذج لإختيار النموذج .



- معاينة الصفحة .
- نشر الصفحة.

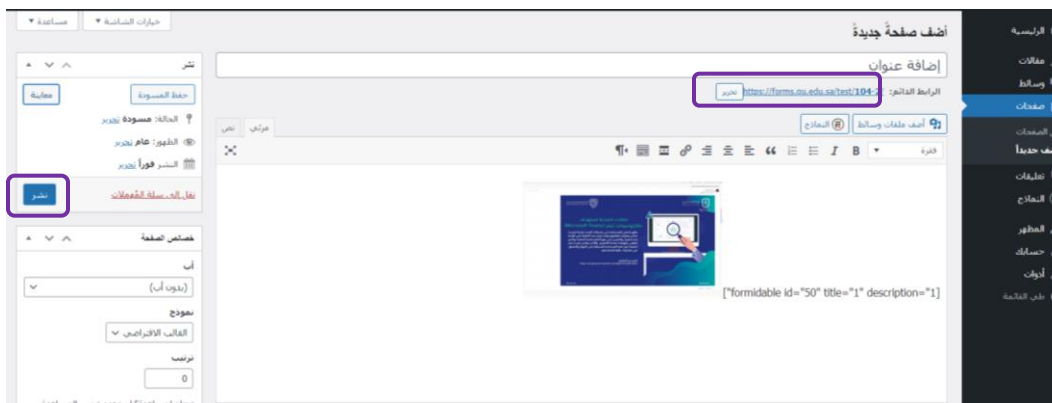
## • إضافة ملف وسائط :



- الضغط على ايقونة أضف ملف وسائط .



- تحديد نوع الملف ورفع ثم الضغط على إدراج في الصفحة.



- نشر الصفحة ونسخ الرابط للنشر .

مستعرض	تاريخ	حالة	اسم	إجراءات
مشور	2021/06/03 الساعة 11:49 م	-	h.alrakbi	(بدون عنوان)
مشور	2020/08/10 الساعة 1:21 م	-	forms	formstotal
مشور	2020/11/10 الساعة 12:48 م	-	forms	h103
مشور	2020/06/28 الساعة 11:27 م	-	forms	Home - الصفحة الرئيسية
مشور	2020/06/28 الساعة 11:25 م	-	forms	Sample Page - صفحة المقالات
مشور	2021/01/14 الساعة 1:49 م	-	forms	الاختبار التحصيلي - كلية الطب
مشور	2020/11/19 الساعة 12:18 م	-	forms	تجربة
مشور	2020/06/29 الساعة 2:38 م	-	forms	تقرير تقديم محاضرة في الفصل الصيفي
مشور	2021/06/03 الساعة 11:51 م	-	h.alrakbi	حضور مؤتمر

## مستعرض الصفحات

- عرض كافة المدخلات للطلب وتصديرها بصيغة Excel:
- اختيار النموذج .

Date	Shortcodes	Key	Entries	Form Title	ID
2020/06/28	[formtable id=2]	contact-form	0	Contact Us	2
2021/06/03	[formtable id=53]	h	0	h	53
2020/10/08	[formtable id=45]	h103-form	64	H103-Form	45
2020/08/10	[formtable id=5]	test	1	test	5
2021/01/14	[formtable id=48]	3f0la	1	الاختبار التحصيلي	48
2020/11/19	[formtable id=46]	w21a	1	تجربة	46
2020/05/22	[formtable id=4]	facultymembersregistrations@frcabw23 839282444@12556 4848a576571141	0	تقرير تقديم محاضرة في الفصل الصيفي	4
2021/06/03	[formtable id=50]	lmzr	5	حضور مؤتمر	50

- الضغط على Entries.

حضور مؤتمر

Reports Views **Entries** Settings Build

Field Options Add Fields

Text Paragraph

Checkboxes Radio Buttons

Dropdown Email

Website/URL Number

Name Phone

الإسم

مثال : الإسم راعي

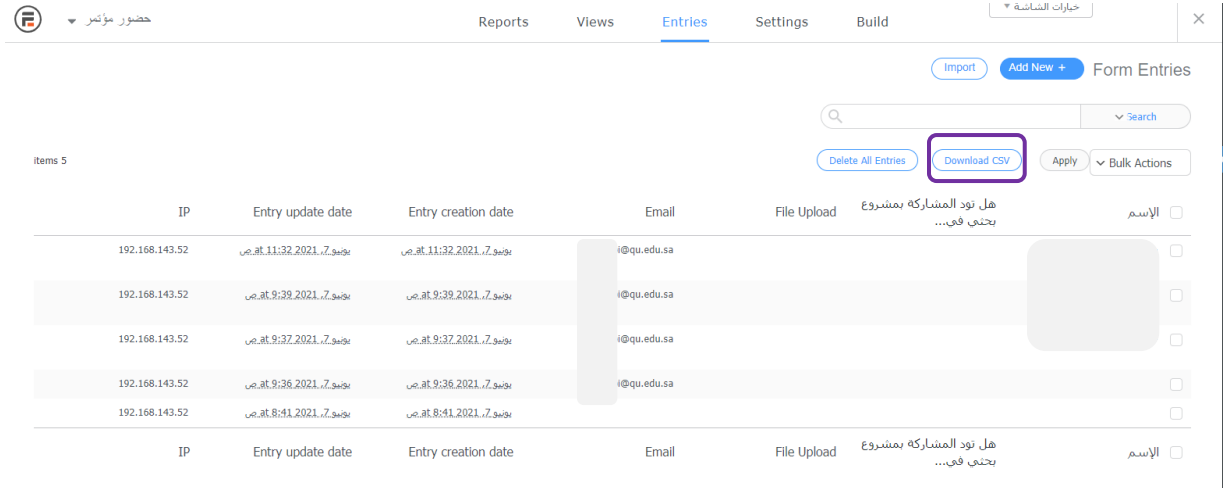
هل تود المشاركة بمشروع حتى في المؤتمر

نعم

لا

أخرى

## - الضغط على Download CSV



The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top including 'Reports', 'Views', 'Entries', 'Settings', and 'Build'. The 'Entries' tab is active. On the right side, there are buttons for 'Import', 'Add New +', and 'Form Entries'. Below these, there is a search bar and a 'Search' button. A 'Download CSV' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Delete All Entries', 'Apply', and 'Bulk Actions'. The main content area shows a table with 5 items. The table has columns for 'IP', 'Entry update date', 'Entry creation date', 'Email', 'File Upload', and 'الإسم'. The data rows show IP addresses (192.168.143.52), update and creation dates in Arabic, and email addresses (i@qu.edu.sa). There are checkboxes for each row.

IP	Entry update date	Entry creation date	Email	File Upload	هل تود المشاركة بمشروع يحتوي في...	الإسم
192.168.143.52	يوليو 7, 2021 11:32:11 م	يوليو 7, 2021 11:32:11 م	i@qu.edu.sa		<input type="checkbox"/>	
192.168.143.52	يوليو 7, 2021 9:39:39 م	يوليو 7, 2021 9:39:39 م	i@qu.edu.sa		<input type="checkbox"/>	
192.168.143.52	يوليو 7, 2021 9:37:37 م	يوليو 7, 2021 9:37:37 م	i@qu.edu.sa		<input type="checkbox"/>	
192.168.143.52	يوليو 7, 2021 9:36:36 م	يوليو 7, 2021 9:36:36 م	i@qu.edu.sa		<input type="checkbox"/>	
192.168.143.52	يوليو 7, 2021 8:41:41 م	يوليو 7, 2021 8:41:41 م	i@qu.edu.sa		<input type="checkbox"/>	