

سياسة ونظام الجودة في جامعة القصيم

إعداد

عمادة التطوير والجودة

١٤٤١ هـ / ٢٠١٩ م

المحتويات

المقدمة

سياسات توكيد وضمان الجودة في جامعة القصيم

الهيكل التنظيمي لإدارة الجودة في الجامعة

مهام ومسؤوليات مكونات هيكل الجودة بالجامعة

الهيكل التنظيمي للجودة في الكليات

مهام ومسؤوليات مكونات هيكل الجودة بالكليات

دورة القياس والتقييم والمراجعة

المقدمة

إن ضمان وإدارة الجودة المؤسسية وجودة البرامج الأكاديمية يعتبر أحد الجوانب الرئيسية في رسالة جامعة القصيم وأبرز أهدافها الاستراتيجية، لما ينعكس ذلك إيجابيا على مخرجات ونواتج أعمال الجامعة في المحاور الثلاثة؛ محور التعليم ومحور البحث العلمي ومحور خدمة المجتمع. وتدار عمليات توكيد الجودة في الجامعة من خلال سياسة وإجراءات تنفيذها منظومة متكاملة، ذات هيكل إداري محكم ومعلن، على رأسه معالي مدير الجامعة ويتدرج مروراً بوكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة، ثم عمادة التطوير والجودة، حتى وحدات ولجان الجودة بالكليات والعمادات المساندة والبرامج الأكاديمية والمراكز والإدارات.

ويقدم هذا الدليل شرحاً موجزاً للسياسة العامة الحاكمة لنظام توكيد وضمان الجودة في الجامعة وجميع وحداتها، ووصفاً لهيكلية الجودة ومهام كل وحدة، وسياسة تقويم أداء تلك الوحدات بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها، وإجراءات نظام توكيد الجودة البرمجية والمؤسسية.

إدارة ضمان الجودة

تتعلق عمليات ضمان الجودة بكل أقسام الجامعة التعليمية، وتشكل جزءاً أصيلاً من عمليات الإدارة والتخطيط الروتينية، وتركز المقاييس بشكل خاص على النواتج. يوجد لدى هيئة التدريس والإدارة والطلبة التزام بالتحسين، كما أنهم يقومون بشكل دوري بمراجعة أدائهم، ويتم تقييم الجودة بناءً على أدلة مستقاة من مؤشرات أداء ومن معايير خارجية تتسم بجديتها. وترتكز سياسة الجودة بالجامعة على القواعد التالية:

١- توافر نظام فعال لضمان الجودة وإدارتها، يرتبط بالإدارة العليا، ويشمل جميع أنشطتها ووحداتها.

في إطار مساعي جامعة القصيم الطموحة للارتقاء بأدائها وبرامجها وتحقيق الأهداف المنوطة بها، بادرت الجامعة بإنشاء وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة، وتم دمج عمادتي التطوير الأكاديمي وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي في عمادة التطوير والجودة من منطلق إيمان الجامعة بأن التطوير والجودة مكملان لبعضهما البعض ومخرجات أحدهما هي مدخلات للآخر في عملية تحسين مستمرة. وكان من الضروري أن تقوم الجامعة بوضع الترتيبات اللازمة لدعم تطبيق عمليات ضمان الجودة في المؤسسة ككل، وفي هذا الصدد تم إنشاء وحدات ضمان الجودة في جميع كليات الجامعة، وإنشاء وحدات لضمان الجودة في جميع العمدات المساندة والوحدات الإدارية المختلفة داخل الجامعة وتوصيف مهامها في أدلة معتمدة كدليل «نظام جودة البرامج الأكاديمية في كليات جامعة القصيم»، وكذلك تقييمها ومتابعة عملياتها دورياً من خلال عمادة التطوير والجودة واللجان المساندة لها كاللجنة الدائمة للجودة.

٢- تقديم الدعم المادي والمالي والبشري المناسب لمتطلبات ضمان الجودة.

من الواجب أن تكون المؤسسة التعليمية ملتزمة بالحفاظ على الجودة وتطويرها من خلال قيادة فاعلة ومشاركة نشطة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين. وفي سبيل تحقيق ذلك قامت جامعة القصيم بما يلي:

- تضمين مشاريع الجودة والاعتماد الاستراتيجية في خطة الجامعة التنفيذية ٢٠١٠-٢٠٢٠.
- دعم لجان الجودة في كافة الوحدات مالياً وبشرياً، بما في ذلك اللجنة الدائمة للجودة.
- استحداث وكلاء للتطوير والجودة في كافة الكليات، وكذلك وحدات للجودة في الكليات ودعمها مالياً وبشرياً.
- دعم عمادة التطوير والجودة بالكوادر المؤهلة والمستشارين من ذوي الخبرة وتعزيز هيكلتها بالوحدات اللازمة.

- إقرار مكافآت مالية مجزية للبرامج التي تحصل على الاعتماد الأكاديمي (برامج الدبلوم والبيكالوريوس والماجستير والدكتوراه)
- إقرار تخفيض الأنصبة والأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة وعمليات الجودة.
- المكافآت الصيفية لأعضاء هيئة التدريس.

٣- مشاركة جميع المستفيدين (مثل: هيئة التدريس والموظفين والطلاب) في عمليات ضمان الجودة.

يتم تطبيق أنشطة ضمان الجودة الضرورية لضمان مستوى عال من الجودة على كافة المهام والوظائف التي تتم في المؤسسة التعليمية ويتم إشراك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين وجهات التوظيف في مختلف الكليات والعمادات والوحدات التنظيمية في عمليات تقويم الأداء والتخطيط للتحسين من خلال لجان الجودة المنصوص عليها في هذا الدليل، بالإضافة إلى المشاركة في أعداد التقارير الدورية (كتقارير المقررات وتقارير الدراسة الذاتية) أو استطلاعات الرأي المتنوعة (كاستبانات تقويم الطلبة للبرامج والخدمات وغيرها). ويتم تشجيع إشراك جميع المستفيدين في عمليات الجودة من خلال تخفيف الأعباء التدريسية، والمكافآت الصيفية، ومكافآت الاعتماد وغيرها المشار لها في (٢) أعلاه.

٤- يتوفر لدى الجامعة نظام مركزي لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير.

قامت الجامعة بإنشاء عدد من المراكز والنظم المركزية لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير الدورية :

- مركز المعلومات ودعم القرار (وللمزيد حول المركز يمكن الرجوع لدليل ” دليل نظام جمع وتحليل وتداول المعلومات في جامعة القصيم“).

- النظام الأكاديمي الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والطلبة e-Register والذي يتضمن سجلات الطلبة وهيئة التدريس إلكترونياً، والأعباء التدريسية، والتسجيل في المقررات، والدرجات واستطلاع آراء الطلبة حول المقررات وما إلى

ذلك (وللمزيد من المعلومات حول هذا النظام يمكن الرجوع لموقع عمادة تقنية المعلومات <https://sa.edu.qu.it/>)

- نظام الاتصالات الإدارية (إنجاز) وهو نظام مركزي لتوثيق كافة المعاملات الإدارية إلكترونياً.
- نظام إدارة علاقات المستفيدين CRM وهو نظام دعم فني إلكتروني تديره عمادة تقنية المعلومات (وللمزيد حول هذا النظام يمكن الرجوع لموقع عمادة تقنية المعلومات <https://sa.edu.qu.it/>)

٥- تستخدم الجامعة آليات وأدوات متنوعة لمتابعة الأداء وقياس معدلات التقدم على جميع المستويات.

تم تحديد مؤشرات خاصة لمراقبة الأداء وتم اختيار نقاط مقارنة مرجعية مناسبة لإجراء تقييم لدى تحقيق الغايات والأهداف وجودة وظائف المؤسسة التعليمية الأساسية. وتقوم إدارة التخطيط الاستراتيجي في الجامعة بقياس ومتابعة مؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية دورياً، كما تقوم عمادة التطوير والجودة من خلال وحدات الجودة في الكليات بقياس مؤشرات الأداء المعتمدة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد سنوياً وإعداد تقارير مفصلة حول مستويات الجودة وفقاً لنتائج القياس. ويمكن الرجوع لدليل «مؤشرات الأداء في جامعة القصيم» للمزيد حول مؤشرات الأداء المعتمدة ودورة قياسها وآلية توظيفها في تقارير الجودة الدورية.

٦- تقوم الجامعة بإجراء مقارنات مرجعية لأدائها المؤسسي وأداء وحداتها الأكاديمية والإدارية وفق مؤشرات أداء رئيسية ومحددة

تلتزم الجامعة بإجراء مقارنات مرجعية لأدائها على مستوى المؤسسة ككل وكذلك على مستوى وحداتها وبرامجها على النحو الآتي:

- قامت الجامعة أثناء إعداد الخطة الاستراتيجية بالمقارنة المرجعية مع ٢٠ جامعة من ١٢ دولة مختلفة لتحديد النقاط المرجعية المستهدفة في الخطة الاستراتيجية والتنفيذية.

- قامت الجامعة بمقارنة مؤشرات الأداء الخاصة بالمركز الوطني مع عدد من

الجامعات السعودية منها جامعة الملك سعود وجامعة الملك خالد وجامعة المجمعة وجامعة الطائف وتوظيف نتائج تلك المقارنات في تقارير الدراسة الذاتية المؤسسية وتطوير خططها وفقاً لذلك.

- تقوم العمادات المساندة والإدارات والمراكز بتطبيق معايير محددة وضعتها وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة وتتضمن تلك المعايير مقارنة أداء هذه الوحدات دورياً مع عمادات وإدارات مناظرة في الجامعات السعودية.
- تقوم البرامج الأكاديمية دورياً بالمقارنة المرجعية مع برامج مناظرة في جامعات محلية ودولية ومؤشرات الأداء الأساسية الخاصة بها والمنصوص عليها في دليل "مؤشرات الأداء في جامعة القصيم" ووفق الأطر المنصوص عليها في دليل "المقارنات المرجعية في البرامج الأكاديمية".
- تقوم عمادة التطوير والجودة إضافة إلى متابعة تقارير مؤشرات الأداء الخاصة بالوحدات، بتوظيف المقارنة المرجعية الداخلية لأداء الجامعة وإعداد تقرير سنوي لمؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية يتضمن أبرز نقاط القوة وفرص التحسين والتوصيات التنفيذية، وعرضه على اللجنة الدائمة للجودة ثم مخاطبة الجهات ذات العلاقة بنتائج وتوصيات هذه التقارير.

٧- تستفيد الجامعة من نتائج قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء في تقديم التغذية الراجعة والتطوير والتحسين المستمر.

يتم ذلك على المستوى المؤسسي من خلال:

- الاستفادة من نتائج قياس استطلاعات الرأي السنوي (مثلاً: استبانات المركز الوطني كاستبانة تقويم المقرر، واستبانة جهات التوظيف) بصياغة توصيات تنفيذية توجه للجهات ذات العلاقة والجهات العليا.
- الاستفادة من نتائج قياس مؤشرات الأداء السنوية بصياغة توصيات تنفيذية توجه للجهات ذات العلاقة والجهات العليا.
- يتم متابعة تنفيذ هذه التوصيات التطويرية من خلال عمادة التطوير والجودة في دورة القياس السنوية أثناء المراجعات الداخلية (internal audits).

- وضع الخطط التنفيذية لمعالجة توصيات المراجعين المستقلين والمراجعين الخارجيين لجهات الاعتماد (مثلاً: المراجعين الخارجيين لاعتماد الجامعة وطنياً)
- وعلى مستوى الوحدات والبرامج الأكاديمية يتم ذلك من خلال:
- إعداد تقارير المراجعة الداخلية الدورية وإرسال التوصيات الناتجة للوحدات والبرامج الأكاديمية سنوياً. وتقوم عمادة التطوير والجودة بمتابعة تنفيذ هذه التوصيات التطويرية في المراجعة الداخلية القادمة.
- إعداد تقرير تقييم كافة البرامج والوحدات وفق معايير المركز الوطني والمعايير الإدارية وإعداد توصيات تنفيذية توجه للجهات العليا في الجامعة ويتم متابعة تحقيقها من قبل عمادة التطوير والجودة في دورة المراجعة القادمة.

٨- تُجري الجامعة البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أدائها وتحقيق أهدافها.

تبنى خطط الجامعة الاستراتيجية على دراسات تطويرية تقوم بها الجامعة في نهاية وبداية دورات الاعتماد المؤسسي (مثلاً: الخطة الاستراتيجية ٢٠١٠-٢٠٢٠ تم بناؤها وفقاً للدراسة التطويرية التي أجرتها الجامعة في عام ٢٠٠٩م ووفقاً لدراساتها الذاتية الأولى وتوصيات المحكمين الخارجيين لها).

وتحقيقاً لمحور الجودة والاعتماد في رسالتها، تعد عمادة التطوير والجودة تقاريراً سنوية يتم فيها تحليل أداء كافة كليات وبرامج وعمادات وإدارات الجامعة وفقاً لمعايير الجودة الوطنية. ويوظف في هذه التقارير كافة أدوات البحث العلمي من استطلاعات رأي وإحصاءات وتحليلات كمية ونوعية ينتج من خلالها إبراز نقاط القوة وفرص التحسين على مستوى الجامعة ككل، ثم صياغة توصيات تنفيذية ترفع للإدارة العليا في الجامعة للتوجيه بتنفيذها ومتابعتها.

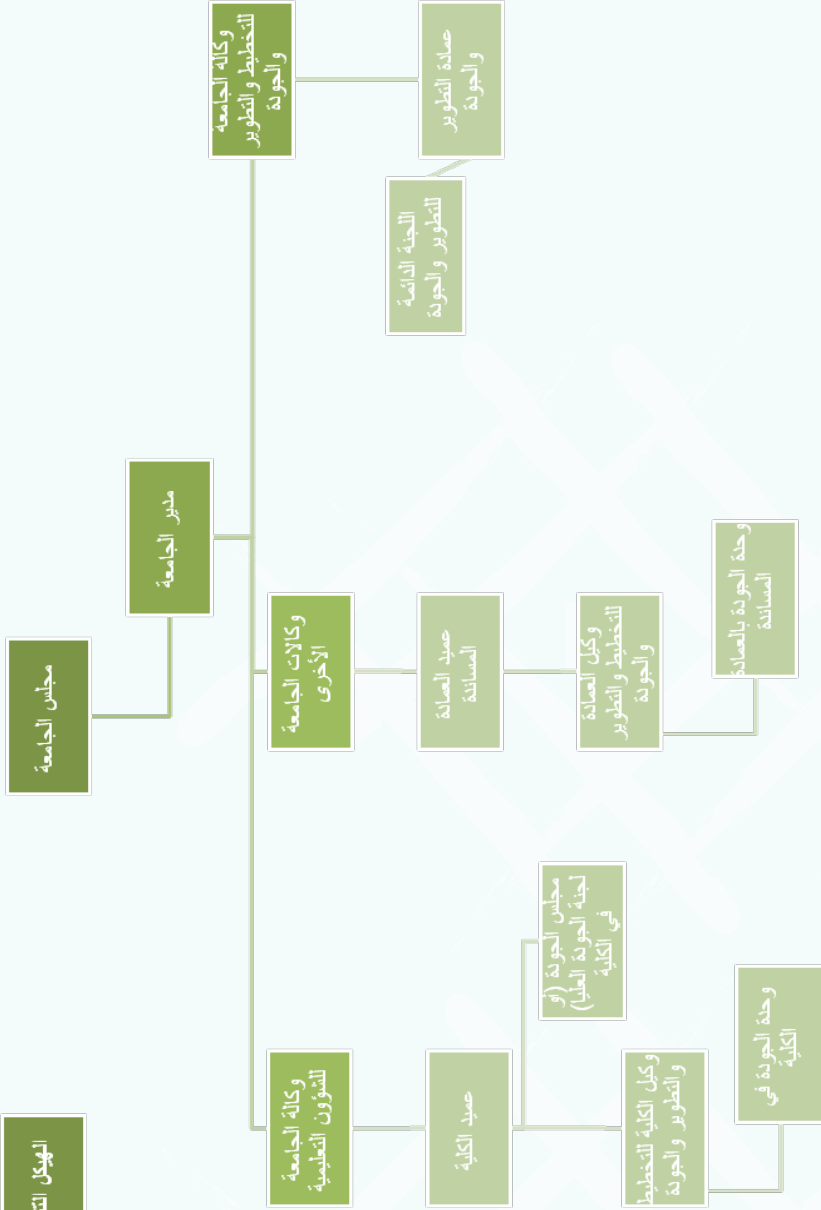
٩- يخضع نظام ضمان الجودة للتقويم والتحسين المستمر.

يتم تقويم نظام ضمان الجودة الداخلي في جامعة القصيم سنوياً بعد انتهاء عمليات المراجعة الداخلية internal auditing وذلك وفق الآتي:

1. نتائج المراجعة الداخلية والممارسات التي تنفذ من خلالها المراجعة الداخلية للبرامج الأكاديمية ووحدات الجامعة الإدارية.

2. السياسات التي تقرها اللجنة الدائمة للجودة أو تقترحها على عمادة التطوير والجودة وفقاً للتطورات الداخلية (مثلاً: استحداث وحدات ذات علاقة بعمليات الجودة أو تغييرات في الهيكلية الإدارية على مستوى الجامعة أو القرارات الصادرة من الإدارة العليا والتي تتقاطع مباشرة بعمليات الجودة في الجامعة) أو التطورات الخارجية (كالتغيرات في سياسات جهات الاعتماد أو التطورات التي تطرأ على معايير الجودة).
3. استطلاع آراء المستفيدين كمدراء البرامج الأكاديمية أو أعضاء لجان الجودة ويتم ذلك من خلال قنوات تواصل إلكترونية متعددة.
4. نتائج اعتماد البرامج الأكاديمية وما تتضمنه من ملاحظات وتوصيات على تلك مستويات الجودة في تلك البرامج (مثلاً: الحاجة إلى استحداث وحدات ذات مهام مرتبطة بجودة العملية التعليمية أو الحاجة إلى إعادة النظر في آليات إشراك المستفيدين في عمليات الجودة ونحو ذلك).

تعني مرتبط فنيا وليس إداريا



الهيكل التنظيمي لإدارة الجودة في الجامعة

مهام ومسؤوليات مكونات هيكل الجودة بالجامعة

وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة

نبذة عن الوكالة

في ظل التطور المستمر الذي يشهده قطاع التعليم العالي بالمملكة، والذي بات يركز على مقومات اساسية تعني بالتوسع النوعي، بما يتوافق مع تطلعات ولاية الأمر حفظهم الله، بما يضمن تحقيق المتطلبات التنموية للمملكة. وهو المنطلق الذي سعت وزارة التعليم مشكورة بإطلاق العديد من المبادرات النوعية التطويرية والمتمثلة بتوطين الجودة بمؤسسات التعليم، وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعات، وبرامج الريادة العالمية، وبرامج تطوير الأقسام الأكاديمية، وغيرها من المبادرات النوعية التي باتت تشكل تحديا كبيرا للجامعات السعودية لإثبات ذاتها امام هذه البرامج التطويرية، وهو الأمر الذي أضحت معه الحاجة لوجود جهة إدارية عليا بالجامعة تُعنى بتبني هذه المبادرات والعمل على توطئتها واستكمال الوحدات التنظيمية بالجامعة لتعزيز الأداء المؤسسي بالجامعة بما يتطلبه ذلك من تأسيس وكالة للجامعة في مجال التخطيط والتطوير والجودة، وما يمكن أن تحدثه من نقلة نوعية للجامعة على كافة الأصعدة الأكاديمية والإدارية والمالية والاجتماعية بالتعاون مع وكلاء الجامعة الأخرى كل في ما يخصه.

ومن هذا المنطلق يناط بوكالة التخطيط والتطوير والجودة بالجامعة العمل على توجيه كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية نحو تحقيق رضا العملاء والمستفيدين من التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية المقدمة لجميع المستفيدين للوصول بهم إلى المستويات التي تحقق التميز التنافسي في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي. كما ستحرص الوكالة على بناء ثقافة الجودة التي تركز على الاستفادة، والتقويم والتحسين والتطوير المستمر، ومشاركة الإدارة والعاملين في تحقيق الجودة في الأداء، بما يحقق المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة والتميز محليا وعالمياً. وكذلك السعي الحثيث لاعتماد الجامعة مؤسسيا، ومتابعة اعتماد برامج كلياتها أكاديميا.

مهام الوكالة

- التوصية بإنشاء وتفعيل البرامج الأكاديمية على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا.
- توقيع عقود الاعتماد المؤسسي والبرامجي مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بعد موافقة مدير الجامعة.
- الإشراف والمتابعة على إعداد التقرير السنوي للجامعة.
- الموافقة على بدء الكليات في إجراءات الاعتماد البرامجي لأقسامها.
- الإشراف والمتابعة لإعداد خطة الجامعة الاستراتيجية (٢٠٢٠ - ٢٠٣٠) بما يتواءم مع رؤية المملكة (٢٠٣٠) والعمل على إنجازها في الوقت المحدد.
- تحديد الاحتياجات التدريبية السنوية لمنسوبي الجامعة وعلى ضوءها تبنى الخطة التدريبية لهم.
- اعتماد البرامج التدريبية لمنسوبي الجامعة داخل المملكة، والإشراف على تنفيذها.
- تشكيل اللجان المؤقتة المرتبطة بالوكالة ووضع سياساتها وتحديد مهامها واعتماد محاضرها فيما لا يترتب عليه التزامات مالية على الجامعة.
- اعتماد تقييم الأداء الوظيفي لمسؤولي الجهات المرتبطة بالوكالة، عدا العمداء.
- الاتصال بالنظرء في الوزارات والجهات الحكومية والأهلية فيما يتصل بعمل الوكالة.

رؤية الوكالة :

تحقيق الريادة بإيجاد أداة فعالة لتحقيق التميز في مجال الجودة والتخطيط الاستراتيجي، وتطوير مهارات منسوبي الجامعة ورفع مستوى الجودة الإدارية والأكاديمية فيها.

رسالة الوكالة :

تبني المبادرات التطويرية بالجامعة برفع مستوى جودة العمليات الإدارية والأكاديمية وبث ضمان الجودة في أنظمتها، وتطوير مهارات منسوبي الجامعة وتحقيق الاعتمادات الأكاديمية والمهنية الوطنية والعالمية.

الأهداف الإستراتيجية للوكالة :

١. تبني التخطيط بشكله العام والتخطيط الاستراتيجي بشكله الخاص في الجامعة ومتابعة تنفيذه.
٢. العمل على تحقيق أهداف الجامعة المتعلقة بتحقيق الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٣. وضع الخطط الإستراتيجية للجامعة ومتابعة تنفيذها والعمل على تحديثها كلما تغيرت الظروف المحيطة بالجامعة.
٤. وضع استراتيجيات عامة لتقويم الأداء وضمان الجودة في الجامعة والمساعدة في تطبيقها.
٥. المساهمة الفعالة في تعزيز الجهود لرفع تصنيف الجامعة الأكاديمي والمهني من خلال المساهمة في تطوير البرامج والخطط الأكاديمية بما يحقق المستوى التعليمي المطلوب.
٦. وضع معايير ومؤشرات الأداء الأكاديمي والإداري من الجامعة ومتابعة تنفيذها.
٧. متابعة تنفيذ السياسات العامة وقواعد العمل التي تنظم جهود التطوير الشامل بالجامعة.
٨. توحيد مسار التطوير داخل الجامعة وإيجاد تنسيق كامل بين القنوات الجامعية ذات العلاقة بتطوير الجامعة في المجالات التعليمية والبحثية.
٩. ضمان جودة مخرجات العملية التعليمية في الجامعة من خلال التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية والإدارية وتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي.
١٠. تقديم المشورة العلمية وتطوير الحلول العملية وإجراء الدراسات البحثية التي تعزز الجانِب الأكاديمي للجامعة.
١١. تبني البحوث والدراسات الإستراتيجية التي تقوم على الاهتمام بالتخطيط والتطوير المستقبلي ورصد التغيرات المحلية والإقليمية خاصة ما يتعلق منها بالتعليم العالي.
١٢. تنمية وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
١٣. العمل على تطوير الأداء الإداري والمالي في الجامعة.
١٤. العمل على توفير البيانات الإحصائية والمعلومات عن الجامعة لتلبية احتياجات متخذي القرار في الجامعة أو الجهات الأخرى من هذه المعلومات.

عمادة التطوير والجودة

رؤية العمادة :

عمادة متميزة وطنياً في مجال التطوير والجودة والاعتماد في جامعة القصيم

رسالة العمادة :

قيادة وحدات الجامعة لضمان تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد، وتقديم الدعم الفعال والتطوير والتدريب والتحسين المستمر لجودة أنشطتها، والمساهمة في حصولها على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.

أهداف عمادة التطوير والجودة.

تسعى العمادة إلى بناء ثقافة الجودة الملائمة للجامعة وتطويرها وذلك بتحقيق الالتزام الكامل بمنظومة القيم ذات الصلة بالجودة التي يتم تبنيها وتفعيلها بشكل مشترك من أجل تطوير قدرة الجامعة على وضع أنظمة وسياسات ومعايير متطورة للجودة وفق منظور استراتيجي يقوم على مبدأ المبادرة في اقتناص الفرص وتعظيم الايجابيات ونقاط القوة وتجنب التهديدات ونقاط الضعف في بيئة عمل محفزة وسياق تنظيمي يقود العاملين إلى التميز في الأداء وترسيخ روح الابتكار والعمل الجماعي. ومن هذه القيم: الإيمان بالتحسين المستمر للجودة - اعتبار الجودة عاملاً استراتيجياً لأعمال المؤسسة - إعطاء الجودة الاهتمام الأكبر في التخطيط والتنظيم والتنفيذ - توفير البنية التحتية الفنية الداعمة للجودة. وتهدف العمادة بشكل رئيس إلى :

١. الإسهام في صياغة الأهداف الاستراتيجية للجامعة في مجالات التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي.
٢. تحقيق رسالة الجامعة «بتوفير تعليم متطور ومعتمد» وفق أساليب وآليات متطورة.
٣. تقديم دعم استشاري فعال لوحدات وبرامج الجامعة في مجالات التطوير والجودة والاعتماد.
٤. بناء علاقات تعاون وشراكة مع المؤسسات المرموقة في مجالات التطوير والجودة والاعتماد بما يحقق منافع استراتيجية للجامعة.
٥. العمل المستمر من أجل التحسين ورفع الجودة للعمليات التعليمية والإدارية، والتقليل من الهدر.
٦. بناء خبرات متميزة وتراكمية في مجالات التطوير والجودة والتقييم والاعتماد الأكاديمي في التعليم الجامعي.
٧. تدعيم الجهود المبذولة لرفع تصنيف الجامعة أكاديمياً ومهنياً.

٨. نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة وتشجيع القيام بالدراسات التطويرية وعقد الفعاليات في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.

٩. الوصول بكافة برامج الجامعة الأكاديمية لتكون برامج معتمدة من هيئات الاعتماد الوطنية والدولية.
مهام العمادة ومسؤولياتها :

تشمل مهام العمادة ومسؤولياتها الأساسية ما يلي :

(1) تنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية للجامعة ذات العلاقة بالجودة والاعتماد وتقييمها وفق الخطط التنفيذية.

(2) وضع أنظمة الجودة والتقييم الذاتي المستمر لأداء الجامعة ووحداتها الأكاديمية والإدارية ووضع الإجراءات التنظيمية اللازمة لضمان التحسين المستمر.

(3) التحقق من تطبيق نظام الجودة في الكليات والبرامج الأكاديمية والعمادات المساندة والإدارات وفقاً للإجراءات والسياسات المنصوص عليها في هذا الدليل وكذلك الأدلة التي توطر لنظام الجودة الداخلي في الجامعة كدليل ”نظام جودة البرامج الأكاديمية في الجامعة“ ودليل ”مؤشرات الأداء“ ودليل ”المقارنة المرجعية“، وإجراء الدراسات التقييمية والتحقق من إنشاء وحدات الجودة المختلفة وفق الهيكلية المعتمدة على كل المستويات.

(4) تشكيل اللجان والفرق اللازمة لعمليات التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية السنوية internal audit للبرامج الأكاديمية (دبلوم، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه) وكذلك العمادات المساندة والوحدات الإدارية.

(5) تمثيل الجامعة لدى الجهات الخارجية ذات العلاقة بالتقييم والتطوير والجودة التي تساعد في تحديد نقاط القوة وفرص التطوير في وحدات الجامعة وأنشطتها من أجل اتخاذ القرارات المناسبة والتحسين المستمر.

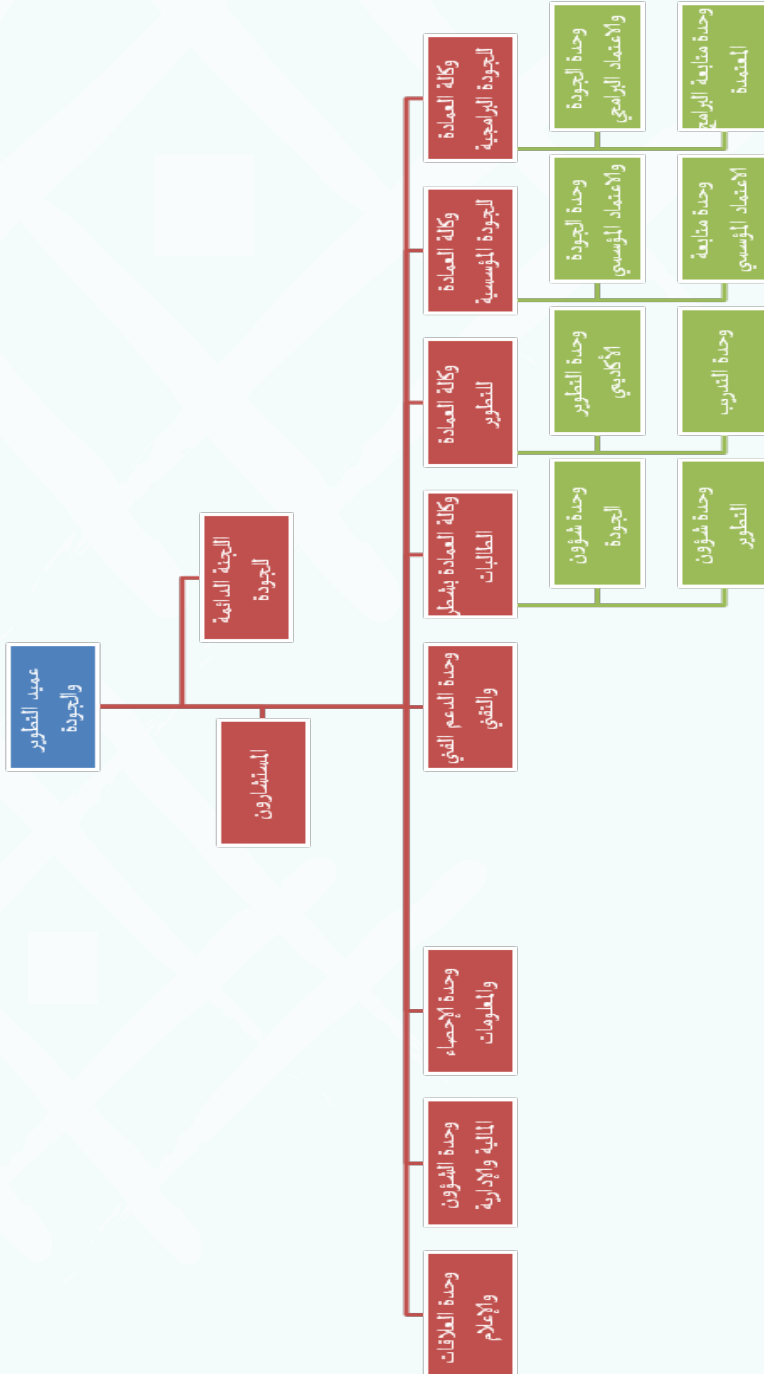
(6) التنسيق بين وحدات الجامعة المختلفة مع الهيئات وجهات الاعتماد الخارجية.

(7) قياس مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية والاستبانات السنوية على مستوى الجامعة وإعداد تقارير تحليل الأداء وفقاً لها ومخاطبة الجهات ذات العلاقة بنتائج هذه التقارير.

(8) المساهمة في تنمية معارف ومهارات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والإداريين في مجال جودة العملية التعليمية والاعتماد الأكاديمي، من خلال خطط تدريبية مبنية على نتائج تقارير التقييم الذاتي.

- (9) تقديم الدعم والمشورة لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية فيما يتعلق بشؤون الجودة والاعتماد وأولويات التحسين والمساهمة في نشر ثقافة الجودة والمعلومات المتعلقة بها.
- (10) مراجعة وثائق وطلبات استحداث البرامج الأكاديمية فيما يتعلق بمعايير الجودة، وخصائص الخريجين واتساق مخرجات التعلم مع حاجة سوق العمل، والمعايير المهنية ومتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات، ثم تقديم التوصيات المتعلقة بها للجنة الدائمة للخطط الدراسية.
- (11) مراجعة جودة تقارير الفصل الصيفي وملفات المقررات التي تقدم فيه وتقديم التوصيات المتعلقة بها للجان المختصة بالجامعة.

الهيكل الإداري لعمادة التطوير والجودة



ويمكن الرجوع للدليل التنظيمي لجامعة القصيم حول توصيف مهام ومسؤوليات عميد التطوير والجودة، ووكالات عمادة التطوير والجودة المختلفة، وكذلك وكالات الجودة في العمادات المساندة.

اللجنة الدائمة للجودة

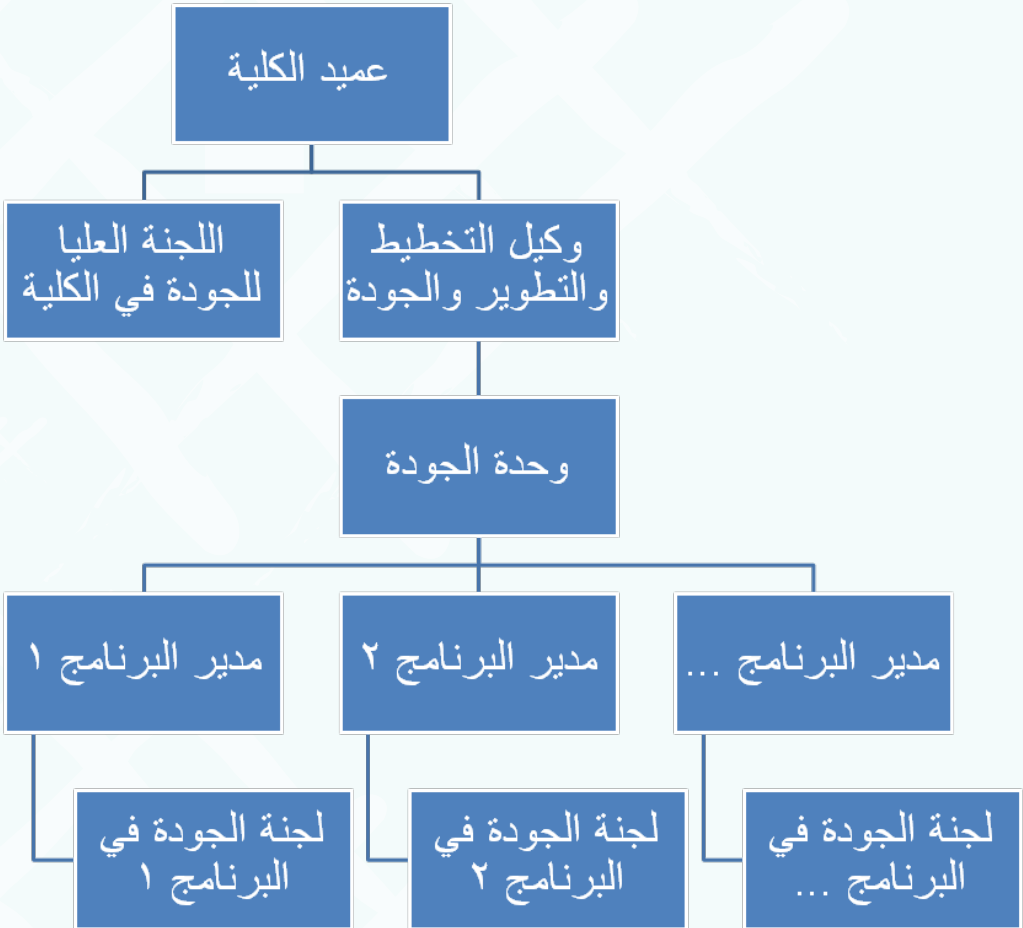
يتم تشكيل اللجنة الدائمة للجودة سنوياً بقرار من معالي مدير الجامعة وفق مقترح العضوية المقدم من عمادة التطوير والجودة. ويستند مقترح عضوية اللجنة الدائمة للجودة على ما يلي:

1. تمثيل معظم الكليات والفروع في عضوية اللجنة (مثلاً الكليات الطبية، الكليات العلمية، الكليات الأدبية والشرعية، كليات الفرعين الجنوبي والغربي).
2. تمثيل متوازن بين الذكور والإناث.
3. توافر الخبرة اللازمة في العضو المقترح (مثلاً: مدراء وحدات الجودة في الكليات، وكلاء التطوير والجودة في الكليات، عمداء لكليات حصلت برامجها على الاعتماد الوطني، مستشارون سابقون لجهات الاعتماد)
4. علاقة الجهة التي يمثلها العضو بالمعايير البرمجية أو المؤسسية (مثلاً: عميد أو وكيل عمادة البحث العلمي، عميد أو وكيل الدراسات العليا، عميد أو وكيل خدمة المجتمع)

تمثل اللجنة الدائمة للجودة دور الجهة الاستشارية لعمادة التطوير والجودة وهو دور مشابه إلى حد كبير لمجالس العمادات المساندة. وتختص اللجنة بوضع ومراجعة السياسات العامة لأنشطة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة، وتصميم برنامج المراجعة الداخلية للبرامج الأكاديمية والعمادات المساندة والإدارات، واقتراح خطط التدريب لمنسوبي الجامعة وفق المهام الآتية:

- وضع ومراجعة السياسات العامة والإجراءات المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة.
- تصميم وتنفيذ خطط المراجعة الداخلية السنوية للبرامج الأكاديمية والعمادات المساندة والإدارات في الجامعة (internal audit).
- المشاركة في متابعة أداء كافة الجهات الأكاديمية والإدارية في الجامعة في مجال تنفيذ وتطبيق خطط الجودة وتحسين الأداء.
- دراسة طلبات الاعتماد البرمجي الوطني والدولي وإقرارها.
- الاستعانة بمن تراه من ذوي الكفاءات من منسوبي الجامعة.

الهيكل التنظيمي للجودة في الكليات



مهام ومسؤوليات مكونات هيكل الجودة بالكليات

اللجنة العليا للجودة في الكلية (أو مجلس الجودة بالكلية)

العلاقة التنظيمية :

ترتبط هذه اللجنة (أو المجلس) بعميد الكلية

الهدف العام للجنة :

مجلس الجودة بالكلية يعمل على تخطيط ومتابعة أداء وحدة الجودة بالكلية ولجان الجودة بالأقسام وعليه تقديم المشورة والتوصيات المناسبة في مختلف المواضيع والقضايا المرتبطة بتوكيد الجودة في الكلية، إضافة إلى قيامه بالدور القيادي في تبني مبادرات وبرامج ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي في الكلية.

يُشكل مجلس الجودة بالكلية علي النحو التالي :

- عميد الكلية رئيساً
- وكيل الكلية للتخطيط والتطوير والجودة نائباً
- وكيل الكلية للشؤون التعليمية عضواً
- وكيل الكلية لشطر الطالبات عضواً
- مدير وحدة الجودة أميناً
- مدير مركز البحوث بالكلية عضواً
- عدد (٢) أعضاء هيئة تدريس يتم اختيارهم من قبل العميد عضواً
- مدير الشؤون الإدارية بالكلية عضواً

مهام مجلس الجودة :

- ١- رسم سياسة الجودة والاعتماد في الكلية واعتماد الخطة الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة في الكلية.
- ٢- اعتماد خطة نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية ومتابعة الأنشطة الداعمة لها.
- ٣- اعتماد الخطط التنفيذية لوحدة الجودة بالكلية ولجان الجودة بالأقسام، ودعمها في كافة الجوانب.
- ٤- اعتماد خطط التطوير والتدريب لأعضاء هيئة التدريس والتي تسهم في تطبيق آليات الجودة الداخلية تحقيقاً للنمو المهني لهيئة التدريس.
- ٥- مناقشة التقارير التي تقدمها وحدة الجودة بشكل دوري عن مراحل عملها.
- ٦- مراجعة واعتماد خطط الجودة للأقسام والوحدات الإدارية، وإيجاد الحلول للمشكلات والمعوقات التي تواجهها.
- ٧- تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة لتوكيد الجودة الشاملة والاعتماد لأقسام الكلية ووحداتها.
- ٨- متابعة لجان الجودة في الأقسام الأكاديمية ومساعدتها على القيام بمهامها.
- ٩- التواصل الفعال مع الهيئات المعنية بالجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي علي المستويين الوطني والدولي لتبادل الخبرات.
- ١٠- التخطيط لزيارة المراجعين الداخليين والخارجيين.
- ١١- اعتماد تقارير الجودة التي تصدرها وحدة الجودة ورفعها إلى عمادة التطوير والجودة.
- ١٢- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء:

١. فعالية متابعة الخطط التنفيذية لوحدة الجودة بالكلية ولجان الجودة بالأقسام.
٢. الجودة في مراجعة خطط الجودة للأقسام والوحدات الإدارية، وفعالية ما يقدم من حلول للمشكلات والمعوقات التي تواجهها.
٣. فعالية نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية، والدقة في متابعة الأنشطة الداعمة لها.
٤. فعالية متابعة لجان الجودة في الأقسام الأكاديمية ومساعدتها على القيام بمهامها.
٥. جودة ما يقدم من التوصيات والمقترحات اللازمة لتوكيد الجودة الشاملة والاعتماد لأقسام الكلية ووحداتها.
٦. الدقة عند مناقشة واعتماد التقارير التي تقدمها وحدة الجودة بشكل دوري عن مراحل عملها.
٧. الدقة في متابعة الخبرات التدريبية والمشروعات التطويرية والتي تسهم في تطبيق آليات الجودة الداخلية تحقيقاً للنمو المهني لهيئة التدريس.
٨. فعالية التواصل مع الهيئات المعنية بالجودة والتقييم والاعتماد الأكاديمي على المستويين الوطني والدولي.
٩. دقة التخطيط لزيارة المراجعين الداخليين والخارجيين.
١٠. اكتمال ودقة التقرير السنوي للجودة والذي تصدره وحدة الجودة وتوقيت رفعه لعمادة التطوير والجودة أو وكالة الجامعة للتطوير والتخطيط والجودة.

وكيل الكلية للتخطيط والتطوير والجودة

العلاقة التنظيمية :

- يكون وكيل الكلية للتخطيط والتطوير والجودة مسؤولاً أمام عميد الكلية.
- يكون وكيل الكلية للتخطيط والتطوير والجودة مسؤولاً عن :
 - وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي واللجان الفرعية المنبثقة منها.

الهدف العام :

المساهمة في تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها من خلال الإشراف المباشر على ترسيخ هويتها العلمية والبحثية؛ وتعزيز إمكانياتها وقدراتها وتنمية مواردها الذاتية للحصول على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه في كافة أقسامها العلمية؛ وتطبيق أعلى معايير الجودة المحلية والدولية في المجالات العلمية والبحثية والتعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية.

المهام التفصيلية :

١. المشاركة في إعداد وصياغة الرؤية الاستراتيجية للكلية، والعمل على تحقيقها بعد اعتمادها في حدود اختصاصه.
٢. المشاركة في إعداد الخطط وبرامج العمل والموازنات التخطيطية على مستوى الكلية، وتنفيذها بعد اعتمادها في حدود اختصاصاته.
٣. الإشراف المباشر على تنفيذ الخطة الخمسية للكلية وإعداد تقارير دورية رفعها لعميد وتضمينها للمقترحات والتوصيات اللازمة وذلك وفق الآلية المعتمدة
٤. إعداد برامج العمل التنفيذية التفصيلية لتنفيذ المشاريع الواردة بالخطة الخمسية للكلية في مجال الدراسات والتطوير.
٥. الإشراف المباشر على عملية تطوير البرامج والمسارات التعليمية في الأقسام العلمية بالكلية وفق الآلية المعتمدة.
٦. الإشراف المباشر على كافة الأعمال المتعلقة بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وتوفير مقومات المحافظة عليه في الأقسام العلمية بالكلية وفق الآلية المعتمدة.
٧. الإشراف المباشر على كافة الأعمال المتعلقة بقياس الأداء في الكلية وتوفير مقومات الانتفاع من ذلك في تطوير البرامج والخدمات في الكلية وفق الآلية المعتمدة.

٨. الإشراف على عملية مشاركة الكلية في المعارض العلمية والمهنية وفق الآلية المقررة.
٩. إعداد مشروع التقرير السنوي للكلية وضمان جودة أعمال التنسيق بين الوحدات التعليمية والإدارية بشأن الحصول على كافة البيانات والمعلومات المطلوبة بدقة ويسر ورفع المسودة للعميد للاطلاع والاعتماد وفق الآلية المعتمدة.
١٠. التتبع لما ينشر في مواضيع ذات العلاقة بالتخطيط والتطوير والجودة، ودراساتها وتحليلها، وتحديد مجالات انعكاساتها وتأثيرها على رسالة الكلية وخطتها الإستراتيجية وبرامجها التعليمية وتنفيذها بعد اعتمادها.
١١. التعاون مع وكيل الكلية للشئون التعليمية بشأن الجوانب التطويرية ذات العلاقة
١٢. بالبرامج والشئون التعليمية، بما يضمن تكامل جهود التطوير والتحديث في الكلية.
١٣. متابعة التزام الوحدات الإدارية بالوكالة بالتعليمات والقرارات واللوائح والتأكد من جودة وفعالية تطبيقها.
١٤. متابعة وتحليل الممارسات الإدارية لمديري الوحدات الإدارية بالوكالة والتأكد من توافقها مع أهداف ومكونات التنظيم الإداري المعتمد للكلية.
١٥. إعداد التقارير الدورية والاستثنائية عن أعمال الوكالة وتضمينها الاقتراحات التطويرية ورفعها لعميد الكلية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
١٦. التقييم الدوري لأداء وانجازات الوحدات الإدارية بالوكالة ومقارنتها بأهدافها وخططها المعتمدة، والعمل على تحسين الأداء وتحسين انجازاتها.
١٧. القيام بأي مهام أخرى يكلفه بها عميد الكلية وتقع في نطاق عمله..

معايير قياس وتقييم الأداء :

- جودة الخطة الإستراتيجية الخمسية للكلية.
- جودة وفعالية تنفيذ الخطة الإستراتيجية الخمسية للكلية.
- جودة عمليات تطوير البرامج والمسارات التعليمية.
- الجودة في استحداث وتطوير برامج ومسارات تعليمية جديدة في ضوء احتياجات السوق.
- حصول الأقسام العلمية بالكلية على الاعتماد الأكاديمي من جهات الاعتماد المرموقة.
- الفعالية في توفير مقومات المحافظة على الاعتماد الأكاديمي.

- جودة وفعالية عمليات قياس إنجاز الوحدات التعليمية في الكلية.
- جودة وفعالية عمليات قياس إنجاز الوحدات الإدارية في الكلية..
- جودة وفعالية التنسيق بين وحدات الوكالة.
- جودة وتوقيت التقرير السنوي للكلية.
- جودة وتوقيت التقارير المرفوعة عن الدراسات والتطوير.

وحدة الجودة في الكلية

العلاقة التنظيمية :

ترتبط وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بعميد الكلية أو أحد وكلاء الكلية.

الهدف العام للوحدة :

المساهمة في تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها من خلال ضمان الجودة وتوفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها الأكاديمية المختلفة والمحافظة عليه وفق أعلى معايير الجودة المحلية والعالمية في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية بما يعزز قدرات الكلية لتحقيق مزايا تنافسية مستدامة وفق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

تشكل وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية على النحو التالي:

- مدير الوحدة ويتم اختياره من قبل العميد من الأساتذة ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- مديرو البرامج الأكاديمية بالكلية.
- ممثل عن الشؤون الإدارية في الكلية.

المهام التفصيلية للوحدة :

- 1- المشاركة في تقديم البيانات والمعلومات المطلوبة لإعداد وتطوير وتقويم الخطط والبرامج في الكلية.
- 2- المشاركة في إعداد وتطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية.

- ٣- تطبيق أنظمة وضوابط وإجراءات ومعايير الحصول على الاعتماد الأكاديمي ومتابعة استمرارية تنفيذها في الكلية.
- ٤- التحقق من تطبيق أنظمة وضوابط ومعايير ضمان الجودة في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية ومتابعة استمرارية تنفيذها في الكلية.
- ٥- إعداد دليل متكامل لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية في ضوء التجارب المحلية والدولية الرائدة بما يضمن حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه وتطبيق معايير ومتطلبات الجودة في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية.
- ٦- الرصد والتتبع المستمر للتجارب المميزة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بما في ذلك السياسات والأنظمة والضوابط والمعايير والأدوات والتقنيات المستخدمة وإعداد تقارير مع تضمينها للاقتراحات التطويرية في الكلية.
- ٧- اقتراح أسماء المؤسسات والجامعات والكليات التي يمكن التعاون والتحالف والشراكة معها في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٨- اقتراح أسماء المراكز المتخصصة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي التي يمكن الاستفادة من خبراتها وخدماتها لحصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي.
- ٩- اقتراح هيئات الاعتماد الأكاديمي الملائمة للكلية بعد الدراسة المستفيضة والموازنة بين كافة البدائل المتاحة في ضوء رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
- ١٠- اقتراح معايير وأدوات وآليات تقييم وقياس أداء الوحدات التعليمية والإدارية بالكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي ومتابعة اعتمادها.
- ١١- المتابعة المستمرة لأداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وإعداد التقارير وتضمينها للمقترحات التطويرية.
- ١٢- بناء قاعدة بيانات متكاملة لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وإدخال البيانات اللازمة ومعالجتها وتحديثها بشكل مستمر.
- ١٣- إعداد وتنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية.
- ١٤- الرفع بتقارير نصف سنوية لعمادة ضمان الجودة والاعتماد عن جميع أنشطة وإنجازات الكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ١٥- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء للوحدة :

1. الفعالية في تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية.
2. نوعية ودرجة الاستفادة من التجارب المميزة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
3. الحصول على الاعتماد الأكاديمي محلياً ودولياً والمحافظة عليه.
4. جودة واكتمال الدليل الخاص بضمن الجودة والاعتماد الأكاديمي.
5. جودة جهات الاعتماد المقترح الحصول على الاعتماد الأكاديمي منها.
6. جودة الاستشارات والخدمات التي تحصل عليها الكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
7. جودة معايير وأدوات تقييم وقياس أداء الوحدات التعليمية والإدارية بالكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
8. جودة وانتظام تقويم أداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
9. جودة المقترحات المقدمة لحوسبة الأعمال الخاصة بضمن الجودة والاعتماد الأكاديمي.
10. جودة واكتمال قواعد البيانات الخاصة بضمن الجودة والاعتماد الأكاديمي.
11. الفعالية في تطوير معايير وأدوات وآليات تقييم الأداء وقياس الإنجازات للوحدات التعليمية والإدارية في الكلية.
12. الفعالية في نشر ثقافة الجودة في الكلية.
13. جودة التنسيق والتفاعل مع عمادة ضمان الجودة والاعتماد في الجامعة.
14. جودة التقارير ودوريتها.
15. دقة واكتمال المعلومات عن الوحدة في موقع الكلية.

مدير وحدة الجودة في الكلية

العلاقة التنظيمية :

يرتبط مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بعميد الكلية أو أحد وكلاء الكلية.

مهام مدير الوحدة :

يشرف مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على جميع الأعمال الإدارية الخاصة بالوحدة ويتابع تنفيذ قرارات لجنة الجودة بالكلية. ومهامه تفصيلاً كما يلي:

١- التأكد من أن سياسات وإجراءات نظام ضمان الجودة مطبقة ومحافظ معايير وفعالة ومكتملة.

٢- متابعة تنفيذ قرارات لجنة الجودة بالكلية مع مديري البرامج بشأن تطبيق الجودة ونظام توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية بالجامعة.

٣- وضع التنظيم الإداري لوحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المحدد لاختصاصاتها وتوزيع المهام والمسئوليات على الأعضاء.

٤- تمثيل لجان الجودة بالأقسام في مجلس الجودة بالكلية.

٥- الإشراف العام على أعمال وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

٦- التنسيق بين أقسام الكلية المختلفة وإدارتها في كل ما يتعلق بأعمال الجودة.

٧- التنسيق من خلال العميد مع عمادة ضمان الجودة والاعتماد في كل ما من شأنه تمكين الكلية من تحقيق مستويات عالية في مجال ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.

٨- تنفيذ أي مهام أخرى في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء لمدير الوحدة :

1. دقة التأكد من أن معايير الجودة وإجراءات نظام توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية مطبقة ومحافظ عليها وفعالة ومكتملة.

2. فعالية متابعة تنفيذ قرارات اللجنة الرئيسية للجودة بالكلية مع مديري البرامج بشأن تطبيق معايير الجودة ونظام توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية بالجامعة.

3. جودة التنظيم الإداري لوحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المحدد لاختصاصاتها والدقة في توزيع المهام والمسئوليات على الأعضاء.

4. فعالية تمثيل لجان الجودة بالأقسام في مجلس الجودة بالكلية.
5. فعالية الإشراف على أعمال وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية.
6. جودة التنسيق بين أقسام الكلية المختلفة وإدارتها في كل ما يتعلق بأعمال الجودة.
7. فعالية التنسيق مع عمادة ضمان الجودة والاعتماد في كل ما من شأنه تمكين الكلية من تحقيق مستويات عالية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

مديرو البرامج الأكاديمية

العلاقة التنظيمية :

يرتبط مدير البرنامج برئيس القسم الذي يتبعه البرنامج، ويتولى أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم مسؤولية مدير البرنامج ويكون له المهام التالية أثناء قيامه بواجبات هذا العمل.

مهام مديرو البرامج :

1- المشاركة في إعداد توصيف البرنامج والمقررات وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفع هذه التوصيفات إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد. وتوزيع التوصيف الموحد والمعتمد من قبل (مجلس القسم / اللجنة المرجعية) على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

2-مراجعة مؤشرات الأداء (KPIs) الخاصة بالبرنامج والتأكد من اعتمادها من (مجلس القسم / اللجنة المرجعية) والعمل على جمعها سنوياً وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.

3- المشاركة في إعداد تقرير المقارنات المرجعية للبرنامج وتوصيات التحسين.

4-التأكد من إعداد تقارير تحليل الاستبانات الخاصة بالبرنامج وتوصيات التحسين اللازمة، وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس.

5-العمل على تجميع تقارير المقررات الخاصة بالبرنامج ومتابعة مراجعتها مع اللجان المختصة بالقسم واعتمادها ورفعها إلى (مجلس القسم / اللجنة المرجعية للبرنامج) ومتابعة إعداد التقرير الموحد لكل مقرر.

6-حفظ جميع التطورات والتحسينات التي تنتج من أعمال المراجعة الدورية من خلال

تقارير المقررات والبرنامج الدورية في نموذج التطورات للبرنامج (يحتفظ فيه كدليل على التطور المستمر للبرنامج).

٧- التأكد من متابعة تنفيذ توصيات التحسين للمقررات والبرنامج.

٨- المشاركة في إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.

٩- تنفيذ أي مهام أخرى في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء :

١. فعالية المشاركة في إعداد توصيف البرنامج والمقررات ومتابعة ورفع هذه التوصيفات إلى (مجلس القسم / اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد.
٢. دقة متابعة توزيع التوصيف الموحد والمعتمد من قبل (مجلس القسم / اللجنة المرجعية) على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
٣. جودة مراجعة تقارير مؤشرات الأداء (sKPI) الخاصة بالبرنامج في جميع الأقسام المشاركة في تدريس البرنامج ومتابعة تنفيذ توصيات التحسين.
٤. جودة ودقة تقارير المقارنات المرجعية الواردة من الأقسام والشفافية في إعداد تقرير المقارنة المرجعية الموحد للبرنامج ومتابعة تنفيذ توصيات التحسين.
٥. دقة متابعة تنفيذ توصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرامج.
٦. دقة متابعة حفظ جميع التطورات والتحسينات التي تنتج من أعمال المراجعة الدورية من خلال تقارير المقررات والبرنامج الدورية في نموذج التطورات للبرنامج.
٧. فعالية المشاركة في إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.

لجان الجودة بالبرامج

العلاقة التنظيمية :

ترتبط لجنة الجودة بالبرنامج برئيس القسم.

الهدف العام للجنة الجودة بالبرنامج :

تشكل لجنة الجودة بالبرنامج من بعض أعضاء هيئة التدريس، ويرأس هذه اللجنة مدير البرنامج الذي يتبع القسم. وتعمل هذه اللجنة على ضبط مخرجات التعلم بالبرنامج وضمان تنفيذ معايير الجودة الصادرة عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وكذلك نظام توكيد الجودة البرمجية الصادر عن الجامعة. وفي حال تعدد البرامج داخل القسم الواحد تشكل لجنة لكل برنامج يتبع القسم ويجب أن تمثل المسارات الرئيسية بالبرنامج في هذه اللجنة.

مهام لجان الجودة بالأقسام :

١-مراجعة الأهداف التعليمية و مخرجات التعليم الخاصة بالبرنامج في ضوء متطلبات تقرير المقارنة المرجعية للخطة وسوق العمل والهيئات المهنية وما تصدره الجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع (مجلس القسم / اللجنة المرجعية للبرنامج) ولجنة الخطط في البرنامج.

٢-اعتماد وسائل وأدوات التقويم المباشر وغير المباشر للمقررات والبرامج.

٣- المشاركة في إعداد سلم تقييم الأعمال الطلابية (Rubrics) لمختلف مقررات البرنامج وعرضها على (مجلس القسم / اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

٤- المشاركة في إعداد توصيف البرنامج وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفعها إلى (مجلس القسم / اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد.

٥- المشاركة في إعداد ومراجعة تقرير البرنامج السنوي واعتماده من (مجلس القسم / اللجنة المرجعية للبرنامج) ومتابعة إعداد التقرير الموحد للبرنامج والحصول عليه.

٦- المشاركة في إعداد ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج (KPIs) واعتمادها من (مجلس القسم / اللجنة المرجعية) وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.

٧- المشاركة في إعداد ومراجعة المقارنات المرجعية (Benchmarking) الخاصة

بالبرنامج واعتمادها من (مجلس القسم/اللجنة المرجعية).

٨- إعداد قائمة بتوصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرنامج ورفعها إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) ومتابعة اعتماد هذه التوصيات وأخطار القسم بتلك التوصيات.

٩- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج (SSR-P) وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

١٠- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء :

١. دقة مراجعة جودة الأهداف التعليمية ومخرجات التعليم ومناسبتها لرسالة وأهداف البرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل والهيئات المهنية وما تصدره الجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٢. فعالية متابعة تطبيق وسائل وأدوات التقويم المباشر وغير المباشر للمقررات البرنامج.
٣. دقة مراجعة جودة وفعالية سلم تقييم الأعمال الطلابية (Rubrics) لمختلف مقررات البرنامج ومتابعة نتائج تلك الأدوات.
٤. دقة مراجعة توصيف البرنامج الموحد وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٥. الدقة في مراجعة وإقرار تقارير البرنامج السنوية للقسم ورفعها لمجلس القسم للاعتماد.
٦. الدقة في إعداد قائمة بتوصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرامج وسرعة رفعها إلى (مجلس القسم / اللجنة المرجعية) للاعتماد ومتابعة تنفيذها.
٧. فعالية متابعة اعتماد توصيات التحسين وسرعة أخطار القسم بتلك التوصيات.
٨. فعالية المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج (SSR) طبقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٩. فعالية المشاركة في إعداد ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج (KPIs) وسرعة رفعها إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) للاعتماد.
١٠. فعالية المشاركة في إعداد ومراجعة المقارنات المرجعية (Benchmarking) الخاصة بالبرنامج وسرعة رفعها إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) للاعتماد.
١١. جودة واكتمال ودقة مراجعة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (SSR).

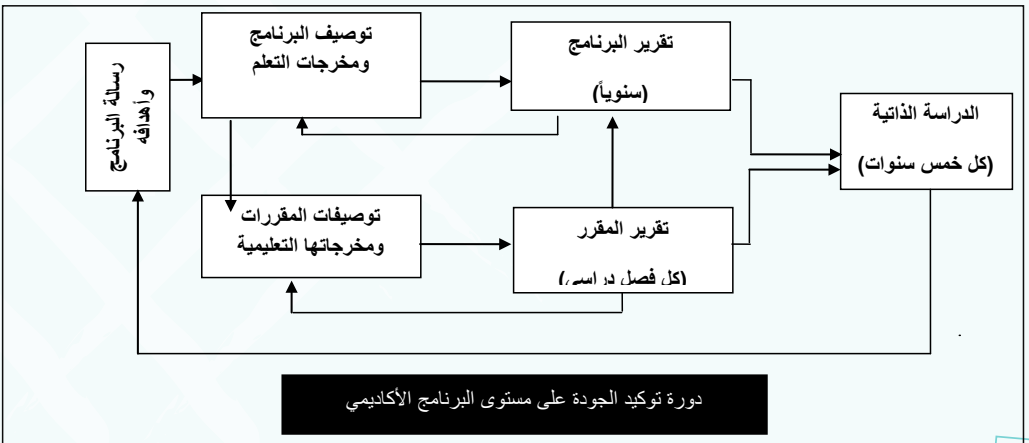
دورة القياس والتقييم والمراجعة في جامعة القصيم

تتألف دورة القياس والتقييم والمراجعة في جامعة القصيم من ثلاثة أجزاء رئيسية يتم تنفيذها في كافة مستويات الهيكل التنظيمي للجودة في الجامعة على النحو الآتي:

١. دورة توكيد الجودة على مستوى البرنامج الأكاديمي.
٢. دورة توكيد الجودة على مستوى الكلية.
٣. دورة توكيد الجودة على مستوى الجامعة.

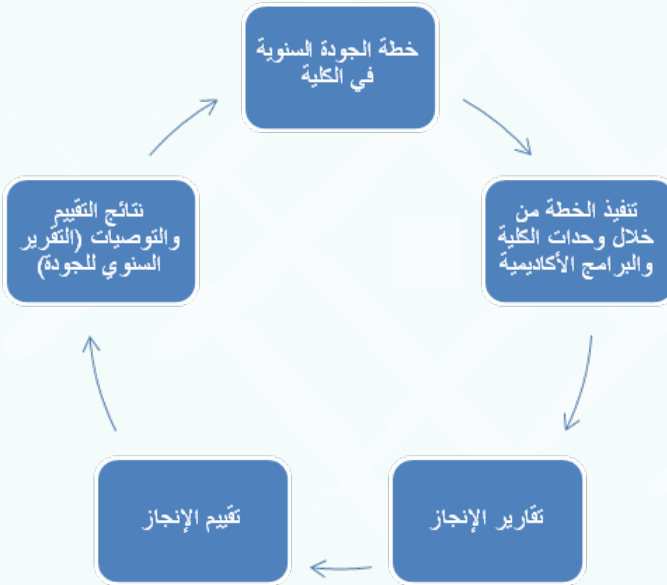
دورة توكيد الجودة على مستوى البرنامج الأكاديمي

يقوم البرنامج الأكاديمي بعملية تقييم مستمرة للمقررات وقياس سنوي لمخرجات التعلم، ومؤشرات الأداء الأساسية، واستطلاعات آراء المستفيدين وإعداد تقارير سنوية حولها تتضمن نقاط القوة وفرص التحسين، والتي ينبثق منها خطط تحسينية ثم في نهاية الدورة يقوم البرنامج بعملية تقييم ذاتي شاملة وإعداد تقرير الدراسة الذاتية البرمجية. وتم وصف هذه الدورة وإجراءاتها بالتفصيل في دليل «نظام جودة البرامج الأكاديمية في جامعة القصيم» والأدلة المتعلقة به كدليل «مؤشرات الأداء» ودليل «الدراسة الذاتية البرمجية».



دورة توكيد الجودة على مستوى الكلية

تقوم وكالة الكلية للتخطيط والتطوير والجودة بوضع خطة سنوية للجودة تكون فيها مخرجات الخطة السابقة ونتائج مدخلات لها ويتم تقويم هذه الخطة من خلال وحدة الجودة ومتابعة مدى تحقيقها من خلال قياس مستويات الجودة في برامجها الأكاديمية والقياس السنوي لمؤشرات الأداء الأساسية على مستوى الكلية وكذلك استطلاعات آراء المستفيدين وإعداد التقرير السنوي للجودة متضمناً نقاط القوة وفرص التحسين ومتابعة تنفيذ البرامج الأكاديمية داخل الكلية للتوصيات المنبثقة منه ومن تقارير المراجعة الداخلية وفق الخطط المرفوعة لعمادة التطوير والجودة من تلك البرامج.



دورة توكيد الجودة على مستوى الجامعة

ترتبط دورة توكيد الجودة على مستوى الجامعة ارتباطاً وثيقاً بأهداف عمادة التطوير والجودة (المذكورة أعلاه) والمرتبطة بدورها بأهداف الجودة الاستراتيجية في خطة الجامعة. وتتألف دورة توكيد الجودة على مستوى الجامعة من العناصر الأساسية لنظم إدارة الجودة QMS كدورة ديمنق Deming Cycle من خلال مراقبة الأداء، والتخطيط، والتنفيذ والتحسين المستمر. وترتكز دورة توكيد الجودة على مستوى الجامعة بشكل أساسي على سياسات ووثائق ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد.

وتعتمد هذه الدورة على نتائج ثلاثة أدوات رئيسية في كل مراحلها وهي:

١. مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية.
٢. استطلاعات آراء المستفيدين.
٣. المراجعة الداخلية السنوية annual internal audit للكليات والبرامج الأكاديمية، والعمادات والإدارات والمراكز ومختلف الوحدات الإدارية في الجامعة.

مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية

تقوم البرامج الأكاديمية سنوياً بإعداد تقرير يتضمن نتائج قياس مؤشرات الأداء البرمجية المطورة وعددها ١٧ مؤشر أداء، وفقاً لدليل «مؤشرات الأداء» ثم إرسال هذه التقارير إلى عمادة التطوير والجودة بالإضافة إلى رفع هذه التقارير على قسم البرنامج الأكاديمي في منصة «ضمان» التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وبناء على هذه التقارير تقوم عمادة التطوير والجودة بحساب مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية المؤسسية وعددها ٢٣ مؤشر وذلك إما بأخذ متوسط قيم المؤشر من خلال ما يقابله من المؤشرات البرمجية (مثلاً المؤشرات KPI-I-٠٣ و KPI-I-٠٥)، أو مباشرة من خلال بيانات الجهة ذات العلاقة (مثلاً المؤشر KPI-I-٢٠ و KPI-I-٢١). ثم تقوم العمادة بإعداد تقرير مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية بحيث يتضمن ما يلي:

١. تحليل المؤشر وفقاً لعناصره (الفروع والأشطر) ووفقاً لقيم المؤشر التاريخية (المقارنة المرجعية الداخلية internal benchmarks) وقيم المؤشر في جامعات مناظرة (المقارنة المرجعية الخارجية external benchmarks).
٢. تحديد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين.
٣. توصيات التحسين.

ثم بعد عرض التقرير على اللجان العليا للجودة (كاللجنة الدائمة للجودة) واعتماد ماورد فيه، يتم مخاطبة الجهات ذات العلاقة بنتائج هذا التقرير مع توصيات التحسين، والتي بدورها تقوم بإعداد خطة لتنفيذ التوصيات ثم إرسالها للعمادة. يتم في دورة القياس القادمة متابعة مدى تحقق التوصيات مع الجهة المسؤولة عن تنفيذها والحكم على جودة التنفيذ من خلال قياس المؤشرات في السنة التي تليها.

استطلاعات آراء المستفيدين

تقوم البرامج الأكاديمية سنويا برفع نتائج الاستبانات الدورية الخمسة التالية والخاصة بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد على أقسامها في منصة «ضمان» التابعة للمركز الوطني:

1. استبانة تقويم المقرر (CES Course Evaluation Surveys)
2. استبانة تقويم البرنامج (PES Program Evaluation Survey)
3. استبانة خبرة الطالب (SES Student Experience Survey)
4. استبانة جهات التوظيف (EES Employer Evaluation Survey)
5. استبانة الخريجين (AES Alumni Evaluation Survey)

وعند اكتمال تقارير الاستبانات أعلاه لبرامج الجامعة (ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج) تقوم العمادة بإعداد تقرير شامل لكل استبانة مبني على متوسطات نتائج تلك الاستبانات على مستوى كافة برامج الجامعة بحيث يتضمن كل تقرير ما يلي:

1. تحليل كل عنصر من عناصر الاستبانة وفقاً لفئات المستفيدين (مثلاً: ذكور، إناث).
1. تحديد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين.
1. توصيات التحسين.

وحيث أن معايير الجودة المؤسسية المطورة قد تتطلب استطلاع آراء المستفيدين في جوانب لا تغطيها الاستبانات أعلاه بشكل كامل، تقوم العمادة بإعداد تقارير لاستبانات إضافية عددها ٢٢ استبانة على النحو الآتي:

1. استبانة تقييم الإرشاد المهني والأكاديمي.
2. استبانة تقييم الشراكة المجتمعية.
3. استبانة تقييم إتاحة الجامعة للمعلومات الضرورية للمستفيدين.
4. استبانة تقييم إدارات الجامعة والهيكل التنظيمي.
5. استبانة تقييم مجالس الجامعة.
6. استبانة تقييم رسالة الجامعة.
7. استبانة تقييم رؤية الجامعة.
8. استبانة تقييم قيم الجامعة.
9. استبانة تقييم الأنشطة الغيرصافية.

10. استبانة تقييم التدريب الميداني.
11. استبانة تقييم الخدمات التي تقدم لهيئة التدريس.
12. استبانة تقييم الخدمات التي تقدم لذوي الاحتياجات الخاصة.
13. استبانة تقييم الخدمات التي تقدم للطلبة الدوليين.
14. استبانة تقييم المرافق والتجهيزات.
15. استبانة تقييم المشاركة في عمليات الجودة.
16. استبانة تقييم تقنية المعلومات.
17. استبانة تقييم توفير احتياجات الكليات والبرامج.
18. استبانة تقييم خدمات النظام الأكاديمي والقبول والتسجيل.
19. استبانة تقييم لوائح الحقوق والواجبات.
20. استبانة تقييم التخطيط لأعداد المقبولين من الطلبة.
21. استبانة تقييم مصادر التعلم والخدمات المكتبية.
22. استبانة تقييم وضوح أهداف وطرق التقويم للطلبة.

بعد ذلك يتم إعداد تقارير إحصائية لكافة الاستبانات أعلاه (وعددتها ٢٧ استبانة) تتضمن تحديد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وعددًا من التوصيات التنفيذية، يتم عرضها على اللجان العليا للجودة (كاللجنة الدائمة للجودة) واعتماد ماورد فيه. ثم مخاطبة الجهات ذات العلاقة بنتائج هذه التقارير مع توصيات التحسين الواردة فيها، والتي بدورها تقوم بإعداد خطة لتنفيذ التوصيات الواردة فيها وإرسالها للعمادة. يتم في دورة القياس القادمة متابعة مدى تحقق التوصيات مع الجهة المسؤولة عن تنفيذها والحكم على جودة التنفيذ من خلال إعادة قياس الاستبانات في السنة التي تليها.

المراجعة الداخلية السنوية

تعتبر المراجعة الداخلية السنوية annual internal audit من أهم الأدوات في دورة توكيد الجودة على مستوى الجامعة. وقد مرت عملية المراجعة السنوية عبر السنوات الماضية للتحسين والتطوير المستمر وفقاً للتغيرات الداخلية والخارجية التي مرت بها الجامعة، ووفقاً لتحديث سياسات جهات الاعتماد كهيئة تقويم التعليم والتدريب، ولكنها حافظت على جوهرها باعتبارها الأداة الأساسية لنظام ضمان وتوكيد الجودة في كافة وحدات الجامعة والوسيلة المثلى لتقويم أداؤها وتحسين مدخلاتها، وعملياتها ومخرجاتها.

وتبدأ عملية المراجعة الداخلية السنوية بوضع خطة زمنية يتم إعدادها من قبل عمادة التطوير والجودة وعرضها على اللجنة الدائمة للجودة. وتتضمن هذه الخطة على عناصر عديده من أبرزها:

1. حصر الجهات والوحدات الأكاديمية والإدارية داخل الجامعة والتي تخضع لعملية المراجعة.
2. تشكيل فرق المراجعة وتضمين أعضاء جدد سنوياً كأعضاء مساندين.
3. إعداد الجداول الزمنية للمراجعة الإلكترونية للوثائق ولزيارات التحقق الميدانية.
4. إعداد نماذج المراجعة الإلكترونية وفقاً لمعايير المركز الوطني بالنسبة للبرامج الأكاديمية، ووفقاً للمعايير الإدارية الخاصة بالنسبة للعمادات المساندة والإدارات والمراكز.
5. إعداد نماذج زيارة التحقق الميدانية والتي يتم فيها تحديد الأسئلة والعناصر التي تحتاج إلى تحقق وفقاً لفئات المستفيدين التي ستقابلها فرق المراجعة الداخلية.
6. تدريب الأعضاء الجدد في فرق المراجعة على عملية المراجعة الداخلية من خلال ورش عمل.

ثم يتم تنفيذ عمليات المراجعة لفترة تستغرق من ٤ إلى ٦ أسابيع. وبعد اكتمال تقارير التقويم الناتجة عن عملية المراجعة يتم تدقيقها من قبل مستشارين العمادة ثم إعادتها لفرق المراجعة لتعديلها عند الحاجة لذلك. بعد ذلك، يتم إرسال تقرير مفصل لكل برنامج أكاديمي أو وحدة إدارية تمت مراجعتها يتضمن نتائج تقييمها وفقاً للمعايير والمحكات بالإضافة إلى عدد من توصيات التحسين. ويقوم البرنامج/الوحدة الإدارية بالرد على التوصيات إما بقبولها ووضع خطة تنفيذية لها، أو بتعديلها مع ذكر المبررات.

بعد ذلك يتم إعداد تقرير شامل للمراجعة الداخلية يتضمن تحليلاً لأداء كافة البرامج والعمادات والإدارات وفقاً للمعايير والمحكات مع تحديد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين على مستوى الجامعة. ويتم الاستناد على هذا التقرير في تكريم الكليات والبرامج الأكاديمية في حفل الجودة السنوي وإطلاع إدارة الجامعة وأعضاء مجلس الجامعة على فرص التحسين الواردة فيه. كما تقوم العمادة

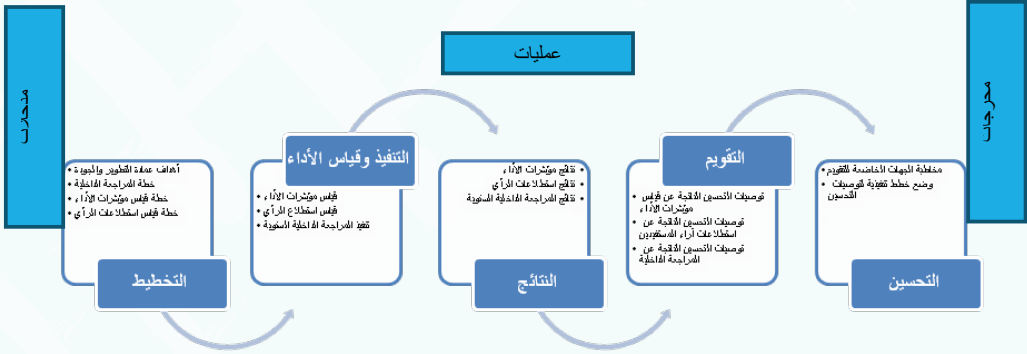
بمتابعة مدى تحقيق تلك التوصيات في المراجعة الداخلية في السنة التالية.

مراحل دورة توكيد الجودة على مستوى الجامعة

تتألف دورة توكيد الجودة (على مستوى الجامعة) من مرحلتين:

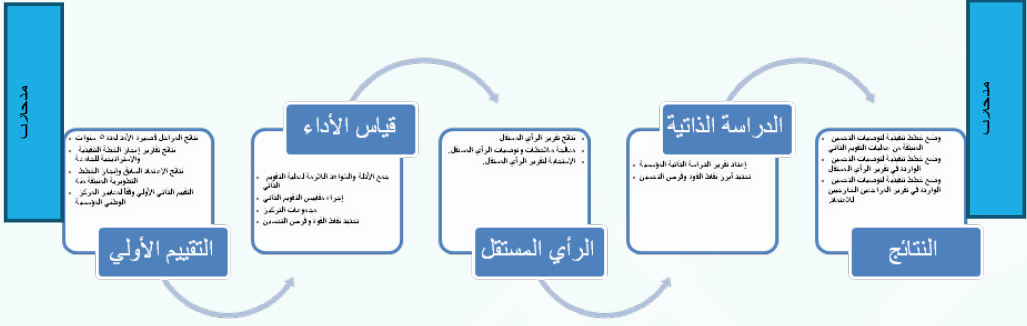
1. مرحلة قصيرة الأمد (سنوية).
2. مرحلة طويلة الأمد (كل ٧ سنوات)

المرحلة قصيرة الأمد:



تنطلق الدورة قصيرة الأمد في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام وتبدأ بوضع الخطط للمراجعة الداخلية وقياس مؤشرات الأداء ولاستطلاعات آراء المستفيدين وذلك استناداً على أهداف عمادة التطوير والجودة وأهداف الجودة الاستراتيجية للجامعة. ثم يليها تنفيذ هذه الخطط وقياس الأداء وتنفيذ عمليات المراجعة الداخلية، ثم جمع النتائج وتحليلها والخروج بتوصيات تحسين وفقاً لها. ثم تنتهي بمخاطبة الجهات المعنية بهذه التوصيات (مثلاً: البرامج الأكاديمية، العمادات المساندة) والتي بدورها تضع خططاً لتنفيذها. وتعد هذه الخطط التحسينية المخرجات الأساسية لهذه المرحلة والمدخلات الأساسية لمرحلة السنة القادمة.

مرحلة طويلة الأمد (كل 6-7 سنوات)



تتكرر هذه المرحلة كل 6 أو 7 سنوات مع بداية ونهاية دورات الاعتماد المؤسسي. وتتضمن مدخلات هذه المرحلة العديد من العناصر من أبرزها:

1. نتائج المراحل قصيرة الأمد (نتائج مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، نتائج استطلاعات الرأي، نتائج المراجعة الداخلية) لمدة 5 سنوات على الأقل.
2. نتائج تنفيذ الأهداف الاستراتيجية ومنها الأهداف المتعلقة بالجودة والاعتماد.
3. نتائج الاعتماد المؤسسي السابق وما تبعه من خطط تطويرية ومدى تنفيذها.
4. نتائج التقييم الأولي لأداء الجامعة وفقاً لمعايير المركز الوطني المؤسسية.

ثم يتم تقييم كافة وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير المركز الوطني المؤسسية (8 معايير) وتوثيق ذلك في مقاييس التقييم الذاتي. وتعرض نتائج هذا التقييم على رأي مستقل من خارج الجامعة ليعد تقريراً يتم فيه تقييم أداء الجامعة بشكل عام وفق المعايير المؤسسية. ثم تنتهي هذه المرحلة بإعداد تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية مع خطط تحسينية وتطويرية لتنفيذ التوصيات الناتجة من عمليات التقييم الذاتية وتقارير الرأي المستقل. وتستمر هذه المرحلة بمتابعة تنفيذ الخطط التحسينية والتطويرية لتصبح مخرجات هذه المرحلة المدخلات الأساسية لها في دورة القياس القادمة.



رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

سياسة ونظام الجودة