



الدليل التعريفي لبرامج الدراسات العليا  
(ماجستير - دكتوراة)

قسم تصميم الأزياء

(الإصدار الأول - العام الجامعي ١٤٤٥ هـ)

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	م
٣	تقديم	١
٤	رسالة الجامعة	٢
٤	رسالة الكلية	٣
٤	رسائل برامج الدراسات العليا	٤
٤	الأهداف الاستراتيجية للبرامج	٥
٥	خصائص الخريجات للبرامج	٦
٩	نواتج التعلم للبرامج	٧
١٤	إصدار الخطة الدراسية للبرامج	٨
١٩	وصف مختصر للمقررات الدراسية	٩
٣١	إجراءات القبول والتسجيل	١٠
٣٦	لائحة الدراسات والاختبارات	١١
٥٦	آلية سير الاختبارات النهائية لبرامج الدراسات العليا	١٢
٥٦	خدمات التوجيه والإرشاد	١٣
٥٨	الحقوق والواجبات	١٤
٦٣	التظلمات والشكاوى	١٥

## تقديم:

الحمد لله الذي قال فأبلغ، وأنعم فأسبغ، أحل الملاذ ومنح لئنعم عباده في العاجل، ويدل على ما أعد لمحسنهم في الآجل، الحمد لله الذي جعل لنا من العلم نوراً نهدي به فقال تعالى: (يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا

الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ). سورة المجادلة آية ١١

وصلى الله على سيدنا محمد، سيد الأنبياء، وأكرم الأوصياء، وعلى آله وأصحابه وسلم تسليماً كثيراً.

حرصت قيادتنا الحكيمة على أهمية تطوير التعليم كأنموذجاً متميزاً منذ تأسيس المملكة العربية السعودية، إذ أنه دعامة المستقبل والأداة المثلى لبناء المواطن، وقد ركزت رؤية المملكة ٢٠٣٠ على تحقيق أهدافها في التعليم للمساهمة في بناء مستقبل أفضل ومجتمع معرفي ذو كفاءة عالية في مواجهة تحديات الحياة، ومن طموحات رؤية ٢٠٣٠ في التعليم الجامعي الارتقاء بمستوى البحث العلمي في المملكة، وذلك من خلال جعلها بين أول عشر دول في مؤشر التنافسية العالمية، الذي يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالأبحاث والتطوير، والتشجيع على الإبداع والابتكار لمسيرة متطلبات التطور المعرفي والتقني ومعالجة قضايا وتحديات التنمية المستدامة في المجتمع على المستوى المحلي والاقليمي والعالمي

وعليه تسعى جامعة القصيم على تطوير مناهجها ومقرراتها، وتحديثها، وتوفير البيئة الأكاديمية للنهوض بمختلف مجالات العلم والمعرفة، وإجراء الدراسات والبحوث العلمية الهادفة المرتبطة بمشاكل البيئة والمجتمع، في ظل تحقيق أعلى معايير الجودة بجميع الكليات التابعة لها.

تهتم كلية الفنون والتصاميم بوجه عام وقسم تصميم الأزياء بوجه خاص إلى تطوير العملية التعليمية من خلال التنوع ببرامج الدراسات العليا، حيث اشتملت على عدد ثلاث برامج: برنامج الماجستير وبرنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم ونتاج الملابس، وبرنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وتطريز الملابس والمنسوجات، وتعمل على تحقيق رسالة وأهداف كل برنامج بما يتفق مع رسالة الجامعة والكلية، والسعي حول حصول البرامج الأكاديمية على الاعتماد الأكاديمي وفقاً لشروط هيئة تقويم التعليم والتدريب.

رئيسة قسم تصميم الأزياء

د/ مشاعل علي صالح الفائز

## رسالة الجامعة:

تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية: في بيئة ملهمة محوكة مفعلة للابتكار والتقنية والشراكة.

## رسالة الكلية:

تقديم برامج تعليمية ومهنية وبحثية وخدمات استشارية بمجالات التصميم معززة للتنمية الوطنية المستدامة في بيئة ملهمة مفعلة للابتكار والتقنية والشراكة.

## رسائل برامج الدراسات العليا:

### - برنامج الماجستير:

إعداد كفاءات علمية بحثية ومهنية وتقديم خدمات استشارية بمجال تصميم الأزياء معززة للتنمية الوطنية المستدامة في بيئة ملهمة مفعلة للابتكار والتقنية والشراكة.

### - برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وإنتاج الملابس:

إعداد كفاءات فاعلة علمياً وبحثياً، معززة للتنمية الوطنية المستدامة، قادرة على تقديم شراكة متميزة وخدمات استشارية بمجال تصميم وإنتاج الملابس في بيئة محفزة على الإبداع وفق الأساليب التكنولوجية الحديثة.

### - برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات:

إعداد كفاءات فاعلة علمياً وبحثياً، معززة للتنمية الوطنية المستدامة، قادرة على تقديم شراكة متميزة وخدمات استشارية بمجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات في بيئة محفزة على الإبداع وفق الأساليب التكنولوجية الحديثة.

## الأهداف الاستراتيجية للبرامج:

### - برنامج الماجستير في تصميم الأزياء:

- إعداد باحثات ذوات كفاءة علمية بمجال تصميم الأزياء من خلال تأكيد جودة العملية التعليمية.
- تحسين جودة الإنتاج البحثي التطبيقي في مجال تصميم الأزياء.
- تطوير الخريجات مهنياً بإتباع الأساليب التقنية الحديثة في مجال تصميم الأزياء.
- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع لتعزيز التنمية المستدامة.
- تحفيز الطالبات وتعزيز القدرة التنافسية لديهن.

#### - برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وإنتاج الملابس:

- توكيد جودة التعليم والتميز من خلال إعداد كفاءات أكاديمية علمياً وبحثياً بمجال تصميم وإنتاج الملابس.
- تعزيز الهوية البحثية وتطوير البحوث التطبيقية القائمة على الإبداع والابتكار لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.
- تشجيع الابتكارات العلمية الحديثة لدعم الاقتصاد المعرفي في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.
- تعزيز الشراكة والخدمات الاستشارية والتبادل المعرفي على المستوى المحلي والإقليمي.
- رفع الكفاءة والقدرة التنافسية لدى الطالبات في مجال تصميم وإنتاج الملابس لتلبية متطلبات سوق العمل.
- تطوير البيئة التعليمية وفق الأساليب التكنولوجية الحديثة.

#### - برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات:

- توكيد جودة التعليم والتميز من خلال إعداد كفاءات أكاديمية علمياً وبحثياً بمجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.
- تعزيز الهوية البحثية وتطوير البحوث التطبيقية القائمة على الإبداع والابتكار لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.
- تشجيع الابتكارات العلمية الحديثة لدعم الاقتصاد المعرفي في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.
- تعزيز الشراكة والخدمات الاستشارية والتبادل المعرفي على المستوى المحلي والإقليمي.
- رفع الكفاءة والقدرة التنافسية لدى الطالبات في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات لتلبية متطلبات سوق العمل.
- تطوير البيئة التعليمية وفق الأساليب التكنولوجية الحديثة.

#### خصائص الخريجات للبرامج:

#### - برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وإنتاج الملابس):

#### - المعرفة والفهم:

- امتلاك المعارف والاتجاهات والنظريات ذات الصلة بمجال تصميم وإنتاج الملابس والتشكيل على المانيكان طبقاً لعناصر وأسس التصميم مع مراعاة خصائص الأقمشة وأساليب الزخرفة.
- القدرة على تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال بحث علمي مبتكر يساهم في تحديد المشكلات البحثية المتعلقة بتصميم وإنتاج الملابس والتشكيل على المانيكان.

### - المهارات:

- امتلاك المهارات لتنظيم عروض أزياء تضم ملابس مناسبات مختلفة مع اخراج ملف المصمم Portfolio بالأسلوب العلمي الصحيح. وتنظيم ماكينات الحياكة الصناعية داخل الخطوط لرفع المعدلات الانتاجية وفقاً لمعايير الجودة.
- القدرة على تحليل الأسس الفنية لتصميم وتنفيذ وعرض الأزياء للمناسبات المختلفة بالأساليب والتقانات المناسبة من العصور التاريخية والأعمال الحديثة لمصممي الأزياء العالميين مع التركيز على أهمية استخدام برامج الحاسب الآلي المتخصصة والقدرة على تصنيف أنواع ماكينات الحياكة الصناعية والآلات المستخدمة في صناعة الملابس وفق أنواع خطوط الإنتاج لنظم الإنتاج المختلفة مع مراعاة معايير الجودة في صناعة الملابس.
- القدرة على ضبط تشكيل تصميمات مبتكرة على المانيكان باستخدام الخامات ذات الطبيعة الخاصة مع مراعاة تقنيات الحياكة الراقية.
- القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة وتولى دور القيادي، ومعالجة المشكلات في التعامل الدقيق مع الآلات والمعدات المتطورة والشاشات الرقمية للماكينات الحديثة في صناعة الملابس. مع تطبيق البرامج الاحصائية في البحوث العلمية وحل مشكلات انتاج الملابس.
- امتلاك المهارات لتطبيق الطرق اليدوية والبرامج الرقمية في ابتكار تصميمات ملبسية من مصادر الالهام المختلفة لمناسبات متعددة.

### - القيم والاستقلالية والمسؤولية:

- القدرة على العمل ضمن فريق وحل المشكلات البحثية والفنية في مجال التخصص مع تقبل النقد أثناء التقييم.
- الوعي بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي واخلاقيات التعامل مع شبكة المعلومات والمكتبات في البحث عن الدراسات والتطورات الحديثة في مجال الملابس والنسيج مع الالتزام بالأمانة العلمية في الاقتباس والتوثيق.

### - برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات):

### - المعرفة والفهم:

- امتلاك المعارف والاتجاهات والنظريات ذات الصلة بمجال الألياف والتراكيب النسيجية البسيطة والمستحدثة وأساليب تنفيذها مع تطبيقاتها في المنسوجات الذكية والاستخدامات الخاصة.
- القدرة على تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال بحث علمي مبتكر يسهم تحديد المشكلات البحثية المتعلقة بتصميم وتطوير الملابس والمنسوجات مع مراعاة المواصفات القياسية لفحص واختبار الخيوط والمنسوجات.

### - المهارات:

- القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة وتولى دور القيادي، ومعالجة المشكلات وابداء الرأي في عرض الموضوعات البحثية والفنية في مجال التخصص مع تقبل النقد ووجهات النظر المختلفة.

- القدرة على تحليل الأزياء التقليدية للشعوب ومكملاتها في بعض البلدان العربية والأجنبية، والقدرة على شرح التطور التاريخي لفن تطريز المنسوجات وماكينات التطريز الآلي وتشغيلها وفقاً للعوامل المؤثرة على جودة التطريز. والتميز بين مراحل إعداد التصميم الزخرفي للتطريز الآلي بالطرق اليدوية وبرامج الحاسب الآلي المتخصصة.
- القدرة على ابتكار وتنفيذ تصميمات زخرفية بأساليب التطريز المناسبة (يدوي/آلي) وتنفيذ تصميمات من التراكيب النسيجية بتأثيراتها اللونية المختلفة طبقاً للأساليب العلمية والقدرة على فحص الخيوط والأقمشة وفقاً للمواصفات القياسية.
- امتلاك المهارات لتنفيذ زي تقليدي للنساء باستخدام الأساليب الزخرفية والمكملات المناسبة وتطبيق الطرق اليدوية والبرامج الرقمية في ابتكار تصميمات زخرفية مقتبسة من مصادر متنوعة.
- امتلاك مهارات التواصل الفعال وتكنولوجيا المعلومات في استخدام برامج التطريز المتخصصة في تحويل التصميمات الزخرفية المبتكرة إلى غرز آلية.

#### - القيم والاستقلالية والمسؤولية:

- القدرة على العمل ضمن فريق وطرح الأفكار المبتكرة لحل المشكلات في مجال التخصص مع تطبيق الأساليب الاحصائية المناسبة.
- الوعي بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي واخلاقيات التعامل مع شبكة المعلومات والمكتبات في البحث عن الدراسات والتطورات الحديثة في مجال الملابس والنسيج مع الالتزام بالأمانة العلمية في الاقتباس والتوثيق

#### - برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وإنتاج الملابس:

#### - المعرفة والفهم:

- المعرفة الشاملة، المتناسقة والمنظمة بالمعارف، المفاهيم والنظريات الحديثة في مجال تصميم وإنتاج الملابس.
- المعرفة المتطورة بأساليب البحث العلمي والاستقصاء بما يسهم بشكل فعال في مجال تصميم وإنتاج الملابس.

#### - المهارات:

- القدرة على التواصل الفعال والتعاون مع الآخرين من خلال عرض نتائج الأبحاث والتقارير الفنية في مجال تصميم وإنتاج الملابس بشكل متفاعل أمام جمهور المتخصصين.
- الحساسية للمشكلات التخصصية والمهنية في مجال تصميم وإنتاج الملابس والقدرة على إيجاد الحلول المبتكرة لها.
- الأصالة والطلاقة في طرح الأفكار البحثية المبتكرة في مجال تصميم وإنتاج الملابس لحل القضايا المجتمعية بما يتوافق مع المتغيرات الحديثة.
- امتلاك المعارف الرقمية التكنولوجية والمهارات العملية المعقدة في مجال تصميم وإنتاج الملابس بما يؤهل لدخول سوق العمل والتميز به.

### - القيم والاستقلالية والمسؤولية:

- القدرة على القيادة بفاعلية وتحمل المسؤولية والتعاون مع الآخرين في المشاريع والمبادرات المشتركة في مجال تصميم وإنتاج الملابس بما يساهم في تطور المجتمع الجامعي والمحلي.
- التحلي بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات التخصص وآداب المهنة بمجال تصميم وإنتاج الملابس والالتزام بالمواطنة المسؤولة.

### - برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات:

#### - المعرفة والفهم:

- المعرفة الشاملة المتناسقة والمنظمة بالمعارف، المفاهيم والنظريات الحديثة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.
- المعرفة المتطورة بأساليب البحث العلمي والاستقصاء بما يساهم بشكل فعال في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

#### - المهارات:

- القدرة على التواصل الفعال والتعاون مع الآخرين من خلال عرض نتائج الأبحاث والتقارير الفنية في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات بشكل متفاعل أمام جمهور المتخصصين.
- الحساسية للمشكلات التخصصية والمهنية في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات والقدرة على إيجاد الحلول المبتكرة لها.
- الأصالة والطلاقة في طرح الأفكار البحثية المبتكرة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات لحل القضايا المجتمعية بما يتوافق مع المتغيرات التكنولوجية.
- امتلاك المعارف الرقمية التكنولوجية والمهارات العملية المعقدة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات بما يؤهل لدخول سوق العمل والتميز به.

### - القيم والاستقلالية والمسؤولية:

- القدرة على القيادة بفاعلية وتحمل المسؤولية والتعاون مع الآخرين في المشاريع والمبادرات المشتركة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات بما يساهم في تطور المجتمع الجامعي والمحلي.
- التحلي بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات التخصص وآداب المهنة بمجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات والالتزام بالمواطنة المسؤولة.

## نواتج التعلم للبرامج:

- برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وإنتاج الملابس):

### - المعرفة والفهم:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

- ع1/ تشرح بإسلوب متخصص وعميق النظريات والمبادئ والمفاهيم المتعلقة برسم وتلوين تصميمات الأزياء المسطحة والمجسمة باستخدام برامج الحاسب الآلي المتخصصة.
- ع2/ تصنف بدقة العمليات والإجراءات، والمواد، والتقنيات، والممارسات، والمسلمات بمجال ماكينات الحياكة الصناعية والأدوات والآلات بالأقسام المختلفة لمصانع الملابس تبعاً للتصنيف القياسي العالمي.
- ع3/ تحدد مجموعة من الأساليب المتخصصة في الاستقصاء و/أو البحث في مجال تصميم وإنتاج الملابس مع اتباع الخطوات الإجرائية طبقاً لمناهج البحث العلمي.
- ع4/ توضح المعرفة والفهم المتقدم للتطورات الحديثة في أنواع خطوط الإنتاج مع مراعاة معايير الجودة في صناعة الملابس.

### المهارات:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

- م1/ تتواصل بفعالية لإيصال المعرفة والمهارات ونتائج البحث والابتكارات من خلال تنظيم عرض أزياء يضم ملابس مناسبة مع إخراج ملف المصمم Portfolio بالأسلوب العلمي الصحيح.
- م2/ تطبق النظريات والمبادئ والمفاهيم المتخصصة في سياقات متقدمة لتصميم وتنفيذ وعرض الأزياء للمناسبات المختلفة بالأساليب والتقانات الإبداعية من العصور التاريخية والأعمال الحديثة لمصممي الأزياء العالميين.
- م3/ تقوم المفاهيم والمبادئ والنظريات الرئيسة، مراجعتها بشكل نقدي، إبداء الرأي فيها وتقديم الحلول الإبداعية في سياقات معقدة للقضايا والمشكلات لأسلوب التصميم والتشكيل على المانيكان طبقاً لعناصر وأسس التصميم مع مراعاة خصائص الأقمشة وأساليب الزخرفة.
- م4/ تستخدم عمليات وتقنيات وأدوات وأجهزة و/ أو مواد متخصصة لضبط تشكيل التصميمات المبتكرة المعقدة المتقدمة على المانيكان باستخدام الخامات ذات الطبيعة الخاصة مع مراعاة تقنيات الحياكة الراقية.
- م5/ تؤدي مجموعة من المهام والإجراءات العملية المعقدة لتنفيذ خطة إنتاج بجميع مراحلها مع تنظيم ماكينات الحياكة الصناعية داخل الخطوط لرفع المعدلات الإنتاجية وفقاً لمعايير الجودة.
- م6/ تختار الأدوات، التقنيات اليدوية والبرامج الرقمية، تقنية المعلومات والاتصال المتقدمة واستخدامها في ابتكار تصميمات ملبسية من مصادر الإلهام المختلفة لمناسبات متعددة.

م٧/ تجري بحوث تطبيقية متقدمة، باستخدام أساليب متخصصة للبحث والاستقصاء طبقاً للطرق الكمية/الكيفية لمعالجة البيانات والمعلومات في سياقات معقدة مرتبطة بتصميم وإنتاج الملابس باستخدام البرامج الإحصائية.

### القيم والاستقلالية والمسؤولية:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

ق١/ تتعاون بفاعلية ضمن مشاريع أو مجموعات بحثية أو مهنية متولية دور القيادة، ومتحملة مسؤولية عالية في العمل للمساهمة في طرح الأفكار المبتكرة لحل المشكلات في مجال تصميم وإنتاج الملابس لتعزيز جودة الحياة للمجتمع.

ق٢/ تدير المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في التعامل الدقيق مع الآلات والمعدات المتطورة والشاشات الرقمية للماكينات الحديثة في صناعة الملابس باستقلالية عالية.

ق٣/ تلتزم بالنزاهة، القيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند استخدام شبكة المعلومات والمكتبات في البحث عن الدراسات والتطورات الحديثة في مجال تصميم وإنتاج الملابس مع الالتزام بالأمانة العلمية في الاقتباس والتوثيق.

### برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مسار تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات):

#### المعرفة والفهم:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

ع١/ تشرح بطريقة متخصصة وعميقة النظريات، المبادئ والمفاهيم المتعلقة بالألياف والتراكيب النسجية البسيطة والمستحدثة وأساليب تنفيذها مع تطبيقاتها في المنسوجات الذكية والاستخدامات الخاصة.

ع٢/ توضح المعرفة والفهم المتقدم للتطورات التاريخية/الحديثة لفن تطريز المنسوجات وماكينات التطريز الآلي وتشغيلها وفقاً للعوامل المؤثرة على جودة التطريز ومراحل إعداد التصميم الزخرفي للتطريز الآلي باستخدام البرامج الرقمية المتخصصة.

ع٣/ توضح بدقة العمليات، الإجراءات، المواد، التقنيات، الممارسات، والمسلمات، و/ أو المصطلحات المرتبطة بالمواصفات القياسية لفحص واختبار الخيوط والمنسوجات.

ع٤/ تحدد مجموعة من الأساليب المتخصصة في الاستقصاء و/أو البحث في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات مع اتباع الخطوات الإجرائية طبقاً لمناهج البحث العلمي.

## المهارات:

### بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

م١/ تتواصل بفاعلية لإيصال المعرفة والمهارات في عرض النتائج البحثية والابتكارات في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

م٢/ تطبق النظريات والمبادئ والمفاهيم المتخصصة في سياقات متقدمة لتحليل الأزياء التقليدية للشعوب ومكملاتها في بعض البلدان العربية والأجنبية.

م٣/ تقوم المفاهيم، المبادئ، النظريات الرئيسة ومراجعتها بشكل نقدي، إبداء الرأي فيها وتقديم الحلول الأبداعية في سياقات معقدة للقضايا والمشكلات المتعلقة بتطبيق برامج التطوير المتخصصة لتحويل التصميمات الزخرفية المبتكرة إلى غرز آلية.

م٤/ تؤدي مجموعة من المهام والإجراءات العملية المعقدة المرتبطة بالاختبارات والأجهزة المناسبة لفحص الخيوط والأقمشة وفقاً للمواصفات القياسية.

م٥/ تجري بحوث تطبيقية متقدمة باستخدام أساليب متخصصة للبحث والاستقصاء والطرق الكمية/الكيفية لمعالجة البيانات والمعلومات في سياقات معقدة لتنفيذ زي تقليدي للنساء باستخدام الأساليب الزخرفية المتقدمة والمكملات المناسبة.

م٦/ تختار الأدوات والتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال المتقدمة في تنفيذ تصميمات زخرفية بأساليب التطوير (يدوي/آلي).

م٧/ تطبق حل المشكلات في سياقات معقدة في تنفيذ تصميمات من التراكيب النسجية بتأثيراتها اللونية المختلفة طبقاً للأساليب العلمية.

م٨/ تستخدم عمليات، تقنيات، أدوات، أجهزة و/ أو مواد متخصصة؛ للقيام بأنشطة عملية معقدة ومتقدمة في استخدام الطرق اليدوية و البرامج الرقمية المتخصصة في ابتكار تصميمات زخرفية معقدة من مصادر متنوعة.

## القيم والاستقلالية والمسؤولية:

### بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

ق١/ تتعاون وتشارك بفاعلية ضمن مشاريع أو مجموعات بحثية أو مهنية متولية دور القيادة، ومتحملة مسؤولية عالية للمساهمة في طرح الأفكار المبتكرة لحل المشكلات في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات لتعزيز جودة الحياة للمجتمع.

ق٢ / تلتزم بالنزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند استخدام شبكة المعلومات والمكتبات في البحث عن الدراسات والتطورات الحديثة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات مع الالتزام بالأمانة العلمية في الاقتباس والتوثيق.

ق٣ / تدير المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في التعامل الدقيق مع الآلات والمعدات المتطورة والشاشات الرقمية للماكينات الحديثة في فحص وتطوير الملابس والمنسوجات باستقلالية عالية.

## برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وإنتاج الملابس:

### - المعرفة والفهم:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

١ع/ تذكر المعارف والمفاهيم والنظريات الأساسية في مجال تصميم وإنتاج الملابس.

٢ع/ تحدد التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال تصميم وإنتاج الملابس.

٣ع/ توضح المعارف المكتسبة وتطورها لإعداد بحث علمي يسهم بشكل فعال في مجال تصميم وإنتاج الملابس.

٤ع/ تفسر العوامل المؤثرة على جودة تصميم وإنتاج وتسويق الملابس.

### - المهارات:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

١م/ تتقن التواصل الفعال لنشر نتائج الأبحاث والتقارير الفنية لمجال تصميم وإنتاج الملابس مع عرضها على الجمهور بشكل متفاعل.

٢م/ تحلل المعارف، الطرق والنظريات المختلفة مع تصنيفها لحل المشكلات المتعلقة بمجال تصميم وإنتاج الملابس.

٣م/ تربط بين أساليب ومناهج البحث العلمي الكمية والنوعية بمجال تصميم وإنتاج الملابس.

٤م/ تبتكر طرق وأساليب تصميمية وإنتاجية وتسويقية بما يتوافق مع التكنولوجيا الحديثة.

٥م/ تتقن استخدام الآلات، الأجهزة والماكينات الحديثة المتخصصة في مجال تصميم وإنتاج الملابس.

٦م/ تجيد استخدام البرامج والتطبيقات الرقمية الحديثة لإيجاد حلول مبتكرة في مجال تصميم وإنتاج الملابس.

### - القيم والاستقلالية والمسؤولية:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

ق١/ تتعاون مع زميلاتها ضمن فريق عمل لحل المشكلات البحثية والتقنية بمجال تصميم وإنتاج الملابس.

ق٢/ تتحمل مسؤولية اتخاذ القرارات الملائمة في ظل الموارد والمواد المتاحة في مجال تصميم وإنتاج الملابس.

ق٣/ توظف شبكة المعلومات والمكتبات الرقمية في البحث عن التطورات الحديثة في مجال تصميم وإنتاج الملابس مع الالتزام بالنزاهة الأكاديمية في الاقتباس والتوثيق.

ق٤/ تراعي أخلاقيات التخصص وآداب المهنة في طرح الأفكار البحثية لحل القضايا المجتمعية.

– برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات:

– المعرفة والفهم:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

ع١/ تشرح المعارف والمفاهيم والنظريات الأساسية في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

ع٢/ تحدد التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات

ع٣/ توضح المعارف المكتسبة وتطورها لإعداد بحث علمي يسهم بشكل فعال في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

ع٤/ تحدد العوامل المؤثرة على جودة النسيج وتصميم وتطوير الملابس والمفروشات.

– المهارات:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

م١/ تتقن التواصل الفعال لنشر نتائج الأبحاث والتقارير الفنية لمجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات مع عرضها على الجمهور بشكل متفاعل.

م٢/ تحلل المعارف، الطرق والنظريات المختلفة مع تصنيفها لحل المشكلات المتعلقة بمجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

م٣/ تربط بين أساليب ومناهج البحث العلمي الكمية والنوعية بمجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

م٤/ تبتكر طرق وأساليب تصميمية ونسجية وتسويقية بما يتوافق مع التكنولوجيا الحديثة.

م٥/ تتقن استخدام الآلات، الأجهزة والمكينات الحديثة المتخصصة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

م٦/ تجيد استخدام البرامج والتطبيقات الرقمية الحديثة لإيجاد حلول مبتكرة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

– القيم والاستقلالية والمسؤولية:

بنهاية البرنامج تكون الطالبة قادرة على أن:

ق١/ تتعاون مع زميلاتها ضمن فريق عمل لحل المشكلات البحثية والتقنية بمجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات.

ق٢/ تتحمل مسؤولية اتخاذ القرارات الملائمة في ظل الموارد والمواد المتاحة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات

ق٣/ توظف شبكة المعلومات والمكتبات الرقمية في البحث عن التطورات الحديثة في مجال تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات مع الالتزام بالنزاهة الأكاديمية في الاقتباس والتوثيق.

ق٤/ تراعي أخلاقيات التخصص وأداب المهنة في طرح الأفكار البحثية لحل القضايا المجتمعية.

## إصدار الخطة الدراسية للبرامج:

### برنامج الماجستير:

### مسار تصميم وإنتاج الملابس:

المجموعة: اجبارية ١

المستوى الأول							
رمز المقرر	اسم المقرر	س	مع	مس	سع	المتطلب	سنوي
DESI531	قراءات وبحوث في مجال تصميم الأزياء	2				-	-
RESE531	مناهج البحث العلمي	2				-	-
DESI533	حلقة بحث	3				-	-
STAT541	إحصاء وتطبيقات باستخدام الحاسب الآلي	2				-	-
المجموع							9

المستوى الثاني							
رمز المقرر	اسم المقرر	س	مع	مس	سع	المتطلب	سنوي
DESI511	الاقتباس والتصميم الصناعي	2				-	-
DESI512	أسس وتقنيات أسلوب التشكيل على المانيكان	2				-	-
DESI513	آلات ومعدات	2				-	-
DESI516	تكنولوجيا إنتاج الملابس	3				-	-
المجموع							9

المستوى الثالث							
رمز المقرر	اسم المقرر	س	مع	مس	سع	المتطلب	سنوي
DESI514	تصميم أزياء المناسبات	2				-	-
DESI515	التصميم على المانيكان	3				-	-
DESI517	استخدام الحاسب في تصميم الأزياء	2				-	-
MRKT518	إدارة وتسويق الملابس الجاهزة	2				-	-
المجموع							9

المستوى الرابع							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				9	الرسالة	DES1532
9		المجموع					

س: سابق مع: المعدل التراكمي كمتطلب سع: ساعات كمتطلب

م: متزامن مس: مستوى كمتطلب

### برنامج الماجستير:

#### - مسار تصميم وتطريز الملابس والمنسوجات:

المجموعة: اجبارية ١

المستوى الأول							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				2	قراءات وبحوث في مجال تصميم الأزياء	DES1531
-	-				2	مناهج البحث العلمي	RESE531
-	-				3	حلقة بحث	DES1533
-	-				2	إحصاء وتطبيقات باستخدام الحاسب الآلي	STAT541
9		المجموع					

المستوى الثاني							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				2	دراسة متقدمة في تاريخ الأزياء التقليدية للشعوب	DES1521
-	-				2	التصميم الزخرفي للملابس والمفروشات	DES1522
-	-				2	دراسات متقدمة في الألياف والمنسوجات	DES1523
-	-				3	التراكيب النسجية المتقدمة	DES1525
9		المجموع					

المستوى الثالث							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				2	تاريخ المنسوجات المطرزة	DES1524
-	-				2	تكنولوجيا التطريز الآلي	DES1526

-	-				2	استخدام الحاسب الآلي في التصميم الزخرفي والتطريز الآلي	DESI527
-	-				3	فحص واختيار المنسوجات	MRKT528
9		المجموع					

المستوى الرابع							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				9	الرسالة	DESI532
9		المجموع					

س: سابق مع: المعدل التراكمي كمتطلب سع: ساعات كمتطلب

م: متزامن مس: مستوى كمتطلب

### - برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وإنتاج الملابس:

المجموعة: اجبارية ١

المستوى الأول							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				3	تصميم أزياء متقدم	DESI711
-	-				3	تشكيل على المانيكان	DESI712
-	-				4	تكنولوجيا إنتاج ملابس التريكو	DESI713
10		المجموع					

المستوى الثاني							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				3	تصميم وتشكيل ملابس السهرة	DESI714
-	-				4	الحاسب في صناعة الملابس	DESI715
-	-				3	الإعلان ومنافذ العرض	DESI716
10		المجموع					

المستوى الثالث							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				4	مراقبة الجودة في صناعة الملابس	DESI717
-	-				3	دراسة متقدمة في تصميم الأزياء باستخدام الحاسب	DESI718
-	-				3	حلقة بحث	DESI731
10		المجموع					

المستوى الرابع							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				12	الرسالة	DESI799
12		المجموع					

س: سابق مع: المعدل التراكمي كمتطلب سع: ساعات كمتطلب

م: متزامن مس: مستوى كمتطلب

#### برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات:

المستوى الأول							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				3	الاتجاهات الحديثة في الألياف النسيجية	DESI721
-	-				3	طرز الزخارف التقليدية	DESI722
-	-				4	تصميم وإنتاج المفروشات	DESI723
10		المجموع					
المستوى الثاني							
سنوي	المتطلب	سع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				4	التراكيب النسيجية المتقدمة	DESI724
-	-				4	تكنولوجيا التصميم والتطوير الآلي	DESI725
-	-				2	التطورات الحديثة في تجهيز المنسوجات	DESI726
10		المجموع					

المستوى الثالث							
سنوي	المتطلب	ساع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				4	دراسات في الصباغة والطباعة	DESI727
-	-				3	إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة	DESI741
-	-				3	حلقة بحث	DESI731
10		المجموع					

المستوى الرابع							
سنوي	المتطلب	ساع	مس	مع	س	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-				12	الرسالة	DESI799
12		المجموع					

س: سابق مع: المعدل التراكمي كمتطلب سع: ساعات كمتطلب

م: متزامن مس: مستوى كمتطلب

## وصف مختصر للمقررات الدراسية:

### برنامج الماجستير:

### - مسارات تصميم وإنتاج الملابس:

مقررات المستوى الأول				
اسم المقرر	رمز المقرر	نوع المقرر	الساعات المعتمدة	وصف مختصر للمقرر
حلقة بحث	DESI533	إجباري	3 ساعات نظري	يتناول المقرر اختيار وصياغة عنوان البحث- كيفية اختيار المشكلة البحثية -كتابة المقدمة ومشكلة البحث والتساؤلات - تحديد الأهداف والأهمية -المصطلحات وتوثيق الدراسات السابقة - تحديد المنهج والعينات - الجانب النظري للبحث - الخطوات الإجرائية - أدوات البحث وتحكيمها من المتخصصين في المجال - الجانب التطبيقي للبحث - تحليل النتائج - المناقشة - التفسير- الملخص- الفهارس.
مناهج البحث العلمي	RESE531	إجباري	2 ساعة نظري	يتناول المقرر مقدمة في مناهج البحث العلمي في مجال تصميم الأزياء تتضمن مفهومه، وخصائصه، وأنواعه، وكيفية إعداد مخطط بحثي، وعملية إجراء البحث من مراجعة للأدبيات، والمنهجية، وإعداد أدوات جمع البيانات وتقنياتها، ومناقشة النتائج وتفسيرها.
قراءات وبحوث في مجال تصميم الأزياء	DESI531	إجباري	2 ساعة نظري	يتناول المقرر تجميع الأبحاث العلمية والمقالات العلمية الحديثة باللغة العربية والانجليزية في مجال الملابس والنسيج بصفة عامة ومجال التخصص بصفة خاصة - الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه في مجال التخصص - اختيار الموضوعات البحثية في مجال التخصص باللغتين العربية والإنجليزية، وكتابة التقرير في الموضوعات المختارة.
إحصاء وتطبيقات الحاسب الآلي	STAT514	إجباري	2 ساعة (1نظري+1عملي)	هدف المقرر التعرف على بعض المفاهيم والأساليب الإحصائية، التعرف على برنامج SPSS ، التعرف على كيفية إدخال البيانات والتعامل معها في برنامج SPSS ، التعرف على الإحصاء الوصفي باستخدام برنامج SPSS تطبيق بعض أنواع الإحصاء باستخدام برنامج SPSS مثل: اختبار "ت" ، تحليل التباين، معاملات الارتباط.

### مقررات المستوى الثاني

اسم المقرر	رمز المقرر	نوع المقرر	الساعات المعتمدة	وصف مختصر للمقرر
الاقتباس والتصميم الصناعي	DESI511	إجباري	2 ساعة (1 نظري+1 عملي)	يتناول المقرر مفهوم الاقتباس ومراحل عمل المصمم وتحليل أعمال مصممي الأزياء العالميين ودراسة سمات العصور المختلفة والمدارس الفنية الحديثة بالإضافة للطبيعة الحية والصامتة وخطوات الاقتباس منها، مع التدريب على التصميم للصناعة.
أسس وتقنيات أسلوب التشكيل على المانيكان	DESI512	إجباري	2 ساعة (1 نظري+1 عملي)	يتناول المقرر مكانة أسلوب التشكيل من بين كلا من أساليب إعداد الباترونات، وأساليب إنتاج الملابس، وكيفية الإنهاء والتشطيب، والتقانات المستخدمة في أسلوب التشكيل وتشمل: الدرايميات، والكسرات والشرائط، والأقمشة ذات الطبيعة الخاصة، كذلك تقانات تشكيل الأكمام والأكوال، والعقدة، والفولونات، والتدريب على تقانات تنفيذ كل من الزوايا (الأركان)، السحاب، السراجات المستخدمة في أسلوب التشكيل، الأقمشة ذات الطبيعة الخاصة (الأقمشة المطرزة- الدانتيل والجبير- الأقمشة المطاطة- المربعات)، مع تشكيل التصميمات المركبة التي تتطلب مهارة خاصة مع استخدام التقانات الحديثة المساعدة في أسلوب التشكيل على المانيكان.
آلات ومعدات	DESI513	إجباري	2 ساعة نظري	يتناول المقرر آلات ومعدات فحص الأقمشة، ماكينات فرد الخامات وطرق ومراحل الفرد، آلات وأدوات قص الأقمشة، ماكينات (الحياسة-الأوفر لوك-العرابي- تركيب الأزرار والتطريز والطباعة) وأجزائها، آلات ومعدات الكي والضغط، وآلات ومعدات التغليف.

تتناول المقرر الترتيب الداخلي للمصنع ودور كل قسم ومكوناته من الآلات والمعدات والمراحل الأساسية في صناعة الملابس الجاهزة - التخطيط ومتابعة الإنتاج - أهداف عملية التخطيط - أعمال ووظيفة تخطيط ومتابعة الإنتاج - وضع خطة إنتاجية لأحد المنتجات الملبسية التي تصلح للصناعة - نظريات الإنتاج - أهداف تخطيط متطلبات الخامات - الجدول الرئيسي للإنتاج Master Production Schedule MPS - حساب معدلات التحميل - المخططات الوظيفية - العوامل المؤثرة على معدلات الإنتاج وإنتاجية العاملين - الأنظمة المختلفة لخطوط الإنتاج في مصانع الملابس الجاهزة - تحليل خرائط التسلسل الحركي بالعلاقة مع شكل مسارات وممرات الخامات داخل خط الإنتاج " منتج ملبسي" - معايير الجودة في مراحل إنتاج صناعة الملابس	3 ساعات (1نظري+2عملي)	إجباري	DES1516	تكنولوجيا إنتاج الملابس
مقررات المستوى الثالث				
توصيف مختصر للمقرر	عدد الوحدات المعتمدة	نوع المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
يتناول المقرر مفهوم التصميم على المانيكان، ومكانة أسلوب التشكيل من بين أساليب تصميم الأزياء وعناصر وأسس التشكيل والتصميم على المانيكان، وخواص وصفات الأقمشة المؤثرة في التشكيل على المانيكان، كذلك خامات أسلوب التشكيل على المانيكان، وخامات وأساليب الزخرفة في أسلوب التشكيل على المانيكان، وابتكار تصميمات على المانيكان بخامات متنوعة مع تطبيق تقنيات الحياكة الراقية أثناء إنهاء التصميمات.	3 ساعة (1نظري+2عملي)	إجباري	DES1515	التصميم على المانيكان
يتناول المقرر دراسة مفهوم وأدوات برنامجي الأذوي اليستراتور والأذوي فوتوشوب مع توضيح مزايا وعيوب كل برنامج، طرق رسم التصميمات الملبسية (المسطحة-المجسمة) في شكل طبقات متتالية باستخدام أدوات برنامج أذوي اليستراتور، خطوات تلوين التصميمات وإضافة الظل والنور والملامس والخامات وأهم أدوات برنامج الأذوي فوتوشوب المستخدمة، الطرق المبتكرة لعرض التصميمات الملونة النهائية، وأهم برامج الحاسب والأجهزة اللوحية المتخصصة في تصميم الأزياء.	2 ساعة (1نظري+1عملي)	إجباري	DES1517	استخدام الحاسب في تصميم الأزياء
يتناول المقرر بمفهوم الإدارة وأهميتها وأساسيات سلوك المستهلك كما ان المقرر يهتم بالتعريف بمفهوم المنتج بالمنتج وكيفية ترويجه في السوق وكيفية التخطيط لإنتاج الملابس. إضافة الى مناقشة مفاهيم عناصر المزيج التسويقي من ترويج وتسعير وتوزيع وذلك لأهميتها في مجال صناعه وتسويق الملابس.	2 ساعة نظري		MRKT518	إدارة وتسويق الملابس الجاهزة

ويركز المقرر على تزويد الطالبة بالمعارف الأساسية المتعلقة بدراسات الجدوى وقياس الكفاية الانتاجية والرقابة الادارية لما لها من أهمية في إنجاح المشاريع العاملة في صناعة الملابس. ولا يهمل المقرر تزويد الطالبة بالمعرفة المتعلقة بالتسويق الدولي لما له من أهمية في صناعة الأزياء		إجباري		
يتناول المقرر تعريف تصميم الأزياء للمناسبات المختلفة والتصميم التاريخي لأزياء المناسبات السياسية والاجتماعية والترفيهية، والأسس الفنية لعروض أزياء النساء، وعرض أزياء النساء داخل المحال التجارية، وكذلك عرض أزياء النساء بشبكة المعلومات العالمية " الإنترنت "، والتدريب على رسم تصاميم تصلح للمرأة لمناسبات الزفاف والخطوبة وحفلات الشاي، والتدريب على اعداد ملف المصمم وعرض ملابس النساء والأطفال داخل المحال التجارية " عمل نموذج لمحل تجاري "	2ساعة (1نظري+1عملي)	إجباري	DESI541	تصميم أزياء المناسبات

- مسارات تصميم وتطريز الملابس والمنسوجات:

مقررات المستوى الأول				
اسم المقرر	رمز المقرر	نوع المقرر	الساعات المعتمدة	وصف مختصر للمقرر
حلقة بحث	DESI533	إجباري	3 ساعات نظري	يتناول المقرر اختيار وصياغة عنوان البحث- كيفية اختيار المشكلة البحثية -كتابة المقدمة ومشكلة البحث والتساؤلات - تحديد الأهداف والأهمية -المصطلحات وتوثيق الدراسات السابقة - تحديد المنهج والعينات - الجانب النظري للبحث - الخطوات الإجرائية - أدوات البحث وتحكيمها من المتخصصين في المجال - الجانب التطبيقي للبحث - تحليل النتائج - المناقشة - التفسير- الملخص- الفهارس.
مناهج البحث العلمي	RESE531	إجباري	2 ساعة نظري	يتناول المقرر مقدمة في مناهج البحث العلمي في مجال تصميم الأزياء تتضمن مفهومه، وخصائصه، وأنواعه، وكيفية إعداد مخطط بحثي، وعملية إجراء البحث من مراجعة للأدبيات، والمنهجية، وإعداد أدوات جمع البيانات وتقنياتها، ومناقشة النتائج وتفسيرها.
قراءات وبحوث في مجال تصميم الأزياء	DESI531	إجباري	2 ساعة نظري	يتناول المقرر جميع الأبحاث العلمية والمقالات العلمية الحديثة باللغة العربية والانجليزية في مجال الملابس والنسيج بصفة عامة ومجال التخصص بصفة خاصة - الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه في مجال التخصص - اختيار الموضوعات البحثية في مجال التخصص باللغتين العربية والإنجليزية، وكتابة التقرير في الموضوعات المختارة.

هدف المقرر التعرف على بعض المفاهيم والأساليب الإحصائية، التعرف على برنامج SPSS ، التعرف على كيفية إدخال البيانات والتعامل معها في برنامج SPSS ، التعرف على الإحصاء الوصفي باستخدام برنامج SPSS تطبيق بعض أنواع الإحصاء باستخدام برنامج SPSS مثل: اختبار "ت"، تحليل التباين، معاملات الارتباط.	2 ساعة (1 نظري+1 عملي)	إجباري	STAT541	إحصاء وتطبيقات الحاسب الآلي
---	---------------------------	--------	---------	-----------------------------

### مقررات المستوى الثاني

وصف مختصر للمقرر	الساعات المعتمدة	نوع المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
يتناول الأزياء التقليدية في البلاد العربية (مصر -تركيا-فلسطين-السعودية-البحرين -الإمارات -عمان-قطر-الكويت-العراق -المغرب) وبعض البلدان الأجنبية (الصين -اليابان -الهند -دول أوروبا) وما تشمل عليه من زخارف مطرزة موروثية بجميع أنواعها بالإضافة الى الأساليب الزخرفية المميزة لتلك الأزياء ومكملاتها مع تنفيذ زي تقليدي للنساء من إحدى الدول العربية أو الأجنبية.	2 ساعة (1 نظري+1 عملي)	إجباري	DESI521	دراسة متقدمة في تاريخ الأزياء التقليدية للشعوب
يتناول المقرر مفهوم وأنواع التصميم، العوامل المؤثرة فيه، عناصر وأسس التصميم، أسس تنظيم عناصر العمل الفني، الأساليب المختلفة لتوزيع الوحدة الزخرفية بالتصميم ومراحل اعدادها، بالإضافة تحليل الزخارف من مصادر مختلفة، وإعداد مجموعة تصميمات زخرفية مستوحاة من الزخارف السابق اختيارها وتصلح	2 ساعة (1 نظري+1 عملي)	إجباري	DESI522	التصميم الزخرفي للملابس والمفروشات
يتناول المقرر الألياف النسجية المستحدثة واستخداماتها وكذلك الألياف المناسبة للاستخدامات الخاصة - الألياف عالية الأداء - الألياف المستخدمة في الأقمشة التقنية - الياف ومنسوجات النانو - الياف ومنسوجات المايكرو-الألياف والمنسوجات الذكية والتفاعلية - العلاقة بين المنسوجات والموضة.	2 ساعة نظري	إجباري	DESI523	دراسات متقدمة في الألياف والمنسوجات
يتناول المقرر التراكييب النسجية البسيطة ومشتقاتها والأساليب التنفيذية للتراكيب النسجية مع دمج التركيب النسجي وتغيير ترتيب ألوان السداء واللحمة للحصول على التأثيرات المختلفة وتنفيذ عينات نسجية يتم فيها توظيف العديد من التراكييب مع الالمام بأساسيات تحليل الأقمشة المجهزة.	3 ساعات (2 نظري+1 عملي)	إجباري	DESI525	التراكيب النسجية المتقدمة

مقررات المستوى الثالث

اسم المقرر	رمز المقرر	نوع المقرر	الساعات المعتمدة	وصف مختصر للمقرر
تاريخ المنسوجات المطرزة	DESI524	إجباري	2 ساعة نظري	يتناول المقرر التطور التاريخي للمنسوجات المطرزة عبر العصور المختلفة (الفرعوني -الإغريقي -الروماني-القبطي-العصور الإسلامية) وفي أوروبا والعصر الحديث، مع دراسة أهم الخامات النسجية المستخدمة في التطريز علمها في ذلك العصور والطرق الأساسية لزخرفة المنسوجات بإستخدام أساليب وطرق التطريز المختلفة.
تكنولوجيا التطريز الآلي	DESI526	إجباري	ساعة نظري 2	يتناول المقرر التطور التاريخي لماكينات التطريز الآلي، تشغيل ماكينات التطريز الآلي وطرق صيانتها، إبر وخيوط التطريز الآلي وخامات التقوية وغرز التطريز الآلي المختلفة، وبرامج التطريز الآلي المتخصصة.
استخدام الحاسب الآلي في التصميم الزخرفي والتطريز الآلي	DESI527	إجباري	2 ساعة (1نظري+1عملي)	يتناول المقرر مقدمة عن استخدام الحاسب الآلي في التصميم الزخرفي والتطريز الآلي والمراحل التي يمر بها التصميم الزخرفي وإعداد التصميم الزخرفي للتطريز الآلي والتدريب على إدخال الوحدات الزخرفية على برامج الحاسب الآلي المتخصصة ومعالجتها وابتكار التصميمات الزخرفية وتلوينها وادخالها على برامج الحاسب المتخصصة في التطريز الآلي ومعالجتها لتصبح جاهزة لإدخالها على الذاكرة لماكينات التطريز الآلي وإعداد العينات.
فحص واختبارات المنسوجات	DESI528	إجباري	3 ساعات (2نظري+1عملي)	يتناول المقرر دراسة الأسباب العامة لإجراء اختبارات المنسوجات، أدوات وعناصر اختبارات المنسوجات، ودراسة بعض الاختبارات (الخيوط-قوة الشد والاستطالة-ثبات الأبعاد-اختبارات الأداء للأقمشة-خواص الراحة بالأقمشة ثبات اللون-اختبارات المظهرية للأقمشة)

برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وإنتاج الملابس:

مقررات المستوى الأول				
وصف مختصر للمقرر	الساعات المعتمدة	نوع المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
يتناول المقرر دراسة وتصنيف الأنماط المختلفة لملابس النساء (الداخلية، المتزلية، الرياضية) والخامات التي تصلح لها، ملف إنجاز المصمم "البورتفوليو" (أنواعه-مكوناته-أسس تكوينه)، أسس رسم التصميمات المسطحة ورسم وتلوين مقترحات تصميمية مبتكرة لملابس النساء (الداخلية، المتزلية، الرياضية)، دراسة ظهور الملابس (الداخلية- المتزلية-الرياضية) في اتجاهات الموضة العالمية في شكل ملابس خارجية مستوحاة من أهم خطوط التصميم لتلك الملابس، والاستدامة في الأزياء الرياضية.	3 ساعات (1نظري+2عملي)	إجباري	DESI711	تصميم أزياء متقدم
يتناول المقرر المهارات اليدوية ومراحلها وأنواعها وخصائصها ومستوياتها وشروط اكتسابها، مهارات تشكيل الأكمام والأكوال بأنواعهم، معايير الضبط الجيد لهم، دور التشكيل على المانيكان في تحقيق الاستدامة، والتدريب على تشكيل التصميمات المعقدة لكل من الأكمام والأكوال (المنفصلة-المتصلة)، وتحديد الأسس العامة لتشكيل الباترون ثلاثي الأبعاد ( Transformational Reconstruction Cutting-Pattern Magic)، وتطبيقات مبتكرة لفن الأوريجمي على المانيكان.	3 ساعات (1نظري+2عملي)	إجباري	DESI712	تشكيل على المانيكان متقدم
يتناول المقرر دراسة أنواع أقمشة التريكو "السداء- اللحمة والماكينات المنتجة لها، وخواص الأقمشة الطبيعية والميكانيكية المستخدمة في منتجات الملابس التريكو، صناعة الملابس التريكو وطرق إنتاجها وخاصة الملابس التريكو ثلاثية الأبعاد، ماكينات الحياكة الصناعية الخاصة بأقمشة التريكو، ووضع خطة إنتاج لأحد منتجات الملابس الرياضية المصنعة من أقمشة التريكو طبقاً للأساليب التكنولوجية في صناعة الملابس.	4 ساعات (2نظري+2عملي)	إجباري	DESI 713	تكنولوجيا إنتاج الملابس التريكو

مقررات المستوى الثاني				
وصف مختصر للمقرر	الساعات المعتمدة	نوع المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
يتناول المقرر كل ما يخص فستان الزفاف من حيث أنواع خامات التقوية (الدعامات) وخامات الحشو قديماً وحديثاً، تطوره التاريخي والمؤثرات غير المرئية قديماً وحديثاً، والملاحظات الخاصة به وأهم الأقمشة والكلف المستخدمة به وتقنيات إنتاجه، استخدام التكنولوجيا الحديثة في تصميم وتشكيل ملابس السهرة لتفعيل ممارسات الموضة المستدامة.	3 ساعات (1نظري+2عملي)	إجباري	DESI714	تصميم وتشكيل ملابس السهرة

يتناول المقرر كل ما يخص تعريف أنظمة الحاسب المستخدمة في صناعة الملابس (الإمكانيات - المهام - الأهمية - الفوائد)، الحاسب كمساعد في عملية التصميم CAD، برنامج الأكيومارك AccuMark ونظم الحاسب كمساعد في عملية التصنيع CAM والتكامل بين نظام CAD ونظام CAM واستخدام الحاسب في التصنيع المتكامل CIM، دراسة بنائيات برنامج تخطيط الإنتاج في صناعة الملابس Product Data Managements- PDM وكيفية تعامله مع المدخلات المختلفة من البيانات والمخرجات من جداول إنتاجية وتقارير ووثائق في صناعة الملابس الجاهزة.	4 ساعات (2نظري+2عملي)	إجباري	DESI715	الحاسب في صناعة الملابس
يتناول المقرر أنواع منافذ العرض، تحديد مخصصات الإعلان والعوامل الواجب مراعاتها عند تقديرها، وكالات الإعلان والرسالة الإعلانية ومراحل التأثير النفسي في الرسالة الإعلانية، عروض الأزياء والصحافة العامة والمتخصصة، المحال التجارية، السينما، المسرح والإنترنت، وضع خطة إعلانية لترويج منتج ملبسي، تحليل نماذج من منافذ عرض الأزياء، منافذ العرض التفاعلية والافتراضية وتنفيذ منفذ عرض للأزياء ينمي وعي المستهلك بالاستدامة في الأزياء.	3 ساعات (1نظري+2عملي)	إجباري	DESI716	الإعلان ومنافذ العرض

### مقررات المستوى الثالث

وصف مختصر للمقرر	الساعات المعتمدة	نوع المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
يتناول المقرر أهمية وأهداف مراقبة الجودة لكل من (المستهلك - المنتج - الموزع - البيئة - مفاهيم تطوير الجودة)، ترتيب مراحل الجودة داخل المصنع في (الأقسام الأساسية - تقسيم الوظائف والأعمال - عناصر مراقبة الجودة)، الأنظمة والمواصفات القياسية الدولية التي تهتم بعملية جودة المنتج الملبسي، مراقبة الجودة في مراحل إنتاج الملابس، أهداف الرقابة على جودة الإنتاج، واختبارات مراقبة الجودة في الأقمشة والمستلزمات والملابس، التصنيع الأخضر في مجال صناعة الملابس.	4 ساعات (2نظري+2عملي)	إجباري	DESI717	مراقبة الجودة في صناعة الملابس

يتناول المقرر دراسة وظائف وقوائم البرنامج، رسم التصميمات المسطحة الأساسية بقياسات لملاييس النساء الخارجية وملاييس الأطفال، دراسة الأنواع المختلفة من الفرشاة " branches " واستخداماتها، خطوات الفصل اللوني، تلوين المسطحات بملامس مختلفة، خطوات إنشاء خلفية للتصميمات، تحويل الصور من raster إلى vector، ملف إنجاز المصمم " البورتفوليو " إلكتروني وتصميم مقترحات ملف إنجاز المصمم، دراسة أحدث البرامج المتخصصة والذكاء الاصطناعي في تصميم الأزياء.	3 ساعات (1نظري+2عملي)	إجباري	DESI718	دراسة متقدمة في تصميم الأزياء باستخدام الحاسب
يتناول المقرر كيفية اختيار مشكلة بحثية في مجال التخصص، تحديد أسس كتابة المقدمة لتتناول التسلسل المنطقي والإحساس بمشكلة البحث، دراسة الفرق بين أهداف وأهمية البحث، أسس الخطوات الإجرائية للبحث، كيفية تحديد أدوات البحث الملائمة لطبيعة البحث، التدريب على تفسير نتائج البحث.	3 ساعات (نظري)	إجباري	DESI731	حلقة بحث

### برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات:

مقررات المستوى الأول				
وصف مختصر للمقرر	الساعات المعتمدة	نوع المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
يتناول المقرر تطور الألياف النسجية، تصنيف الألياف النسجية الصناعية، تقنيات غزل الألياف الصناعية، خواص الألياف النسجية وتأثيرها على الخواص الوظيفية للأقمشة، المصطلحات العلمية الخاصة بالألياف النسجية باللغة الإنجليزية، التطبيقات الحديثة للألياف النسجية، التطبيقات الحديثة للأقمشة غير المنسوجة، التطبيقات الحديثة للأقمشة المنسوجة، الدور الوظيفي للألياف النسجية الحديثة في بعض المجالات، الألياف النسجية الحديثة في المنسوجات المنزلية، الألياف النسجية الحديثة في المجال الطبي، الألياف النسجية الحديثة في المجال الرياضي، الألياف النسجية الحديثة في المجال الصناعي والهندسي .	3 ساعات (نظري)	إجباري	DESI721	الاتجاهات الحديثة في الألياف النسجية
يتناول المقرر الفنون التقليدية ودورها في المجتمع، خصائص وسمات الزخارف التقليدية بالملكة العربية السعودية، الزخارف التقليدية وعلاقتها بالتراث، التعرف على مجالات علم الفلكلور - أهمية التراث - التراث والتطور الاجتماعي، العوامل البيئية المؤثرة على الزخارف التقليدية، الزخارف التقليدية على (ملابس النساء، أغطية الرأس، مكملات الزي، ملابس	3 ساعات (1نظري+2عملي)	إجباري	DESI722	طرز الزخارف التقليدية

<p>الأطفال)، الأساليب المتبعة في تنفيذ الزخارف التقليدية، أنواع الغرز المستخدمة في الزخارف التقليدية في المملكة العربية السعودية، الزخرفة بأسلوب النسيج المضاف-الكلف المضافة-الودع، تنفيذ تكوينات زخرفية للمنطقة (الوسطى، الجنوب، الشمال، الشرق، الغرب) مع توظيف التصميمات الزخرفية التقليدية في (التصميم البنائي للعباءة النسائية، أغطية الرأس، مكملات الزي (الشنطة-الحزام)، ملابس الأطفال)، وتنفيذ الزخارف التقليدية على القطع السابق ذكرها باستخدام غرزة السلسلة بأنواعها (متلاصقة-متباعدة-مزدوجة) الريشة بأنواعها (الأحادية- المتعددة- المغلقة- المستقيمة، و بأسلوب النسيج المضاف – الكلف المضافة-الودع، الاستدامة ودورها في الحفاظ على هوية الملابس والزخارف التقليدية وأساليب تنفيذها بالمملكة العربية السعودية.</p>				
<p>يتناول المقرر كل ما يخص مفهوم المفروشات وأنواعها، تصنيف أنواع المفروشات المنزلية، الخواص الطبيعية والكيميائية والميكانيكية لأقمشة المفروشات، أسس اختيار مفروشات الأرضيات، أسس اختيار مفروشات الحوائط، أسس اختيار مفروشات الأثاث، النقاط التي يجب مراعاتها عند اختيار (مفروشات حجرات النوم- مفروشات حجرات الاستقبال- مفروشات الحمام والمطبخ)، أنواع أقمشة المفروشات، العلاقة بين المفروشات والأثاث من حيث توظيف عناصر وأسس التصميم، اختيار الأقمشة المناسبة لأنواع المفروشات المنزلية المتعددة، مكملات المفروشات المنزلية، أهم أنواع الخامات المستخدمة في حشو المفروشات، الأساليب العلمية والفنية المستخدمة في تنفيذ وإنهاء المفروشات المنزلية، طرق العناية بالمفروشات المنزلية.</p>	<p>4 ساعات (2نظري+2عملي)</p>	<p>إجباري</p>	<p>DESI723</p>	<p>تصميم وإنتاج المفروشات</p>

### مقررات المستوى الثاني

وصف مختصر للمقرر	الساعات المعتمدة	نوع المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
<p>يتناول المقرر عرض لأنواع الأقمشة المنتجة باستخدام التراكيب النسجية المتطورة وتوضيح الفرق بين الأنوال التقليدية والحديثة، كما يتناول توضيح طريقة إنتاج الأقمشة باستخدام أنوال الدوبي والجاكارد، دراسة الأسس البنائية لتركيب النقشة الزائدة من السداء ومن اللحمة وكيفية رسمها على ورق المربعات، تنفيذ تجارب عملية لتركيب النقشة الزائدة من السداء ومن اللحمة على النول اليدوي باستخدام خامات مختلفة، دراسة الأسس البنائية لتركيب المبطن من السداء ومن اللحمة وكيفية رسمها على ورق المربعات، تنفيذ تجارب عملية لتركيب المبطن من السداء ومن اللحمة على النول اليدوي باستخدام خامات مختلفة، التأثيرات اللونية التي يمكن الحصول عليها باستخدام تركيب المبطن ( الأعلام الطولية – الأعلام العرضية –</p>	<p>4 ساعات (2نظري+2عملي)</p>	<p>إجباري</p>	<p>DESI724</p>	<p>التراكيب النسجية المتقدمة</p>

<p>الضمادة ) وكيفية رسمها على ورق المربعات، تنفيذ التجارب العملية للتأثيرات اللونية للمبطن، دراسة الأسس البنائية لتركيب المزدوج من السداء ومن اللحمة وكيفية رسمها على ورق المربعات، تنفيذ تجارب عملية لتركيب المزدوج من السداء ومن اللحمة على النول اليدوي باستخدام خامات مختلفة، التأثيرات اللونية التي يمكن الحصول عليها باستخدام تركيب المزدوج ( الأقلام الطولية – الأقلام العرضية – الضمادة ) وكيفية رسمها على ورق المربعات العملي : تنفيذ التجارب العملية للتأثيرات اللونية للمزدوج.</p>				
<p>يتناول المقرر أهم برامج الحاسب الآلي المتخصصة في التصميم والتطريز الآلي، مراحل معالجة التصميم الزخرفي باستخدام برامج التصميم والتطريز الآلي، ادخال الوحدة الزخرفية إلى ذاكرة الحاسب باستخدام وسائل الادخال، مراحل تحويل الرسوم والصور بواسطة برامج الحاسب الآلي المتخصصة إلى تصميم مبرمج وتوظيفه على (الملابس والمفروشات، مراحل تحويل الحروف الهجائية والشعارات بواسطة برامج الحاسب الآلي المتخصصة إلى تصميم مبرمج وتوظيفه على الملابس والمفروشات)، وضع خطة عمل الإبرة للتصميم والنقاط المرجعية والغرز المختلفة. طرق نقل التصميم الزخرفي المعالج لماكينه التطريز الآلي تاجيما، ماكينه التطريز الآلي تاجيما (مكوناتها – طريقة عملها – صيانتها)، العوامل التي تؤثر على كفاءة وجوده التطريز، وإعداد وتنفيذ مجموعة تصاميم زخرفية باستخدام البرامج وماكينه التطريز تاجيما وتصلح للملابس والمفروشات.</p>	<p>4 ساعات (2نظري+2عملي)</p>	<p>إجباري</p>	<p>DESI725</p>	<p>تكنولوجيا التصميم والتطريز الآلي</p>
<p>يتناول المقرر مراحل تجهيز المنسوجات، مصادر التلوث في المعالجات الكيميائية، التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها، المعالجات الحيوية للأقمشة السليلوزية، المعالجات الحيوية للأقمشة البروتينية والصناعية، تطبيقات للتكنولوجيا الحيوية في صناعة المنسوجات، الاتجاهات الحديثة في مجال تجهيز المنسوجات (تكنولوجيا تجهيز الخامات الذكية- تكنولوجيا النانو)، العلامات البيئية للمنسوجات، الإنتاج الأنظف في المنسوجات، ومعوقاته، المواصفات القياسية المطبقة على المنسوجات.</p>	<p>2 ساعة (نظري)</p>	<p>إجباري</p>	<p>DESI726</p>	<p>التطورات الحديثة في تجهيز المنسوجات</p>

### مقررات المستوى الثالث

وصف مختصر للمقرر	الساعات المعتمدة	نوع المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
<p>يتناول المقرر دراسة الخصائص الطبيعية والكيميائية للخامات النسيجية الطبيعية والصناعية والمخلوطة، مفهوم الصبغة، أنواع الصبغات، ميكانيكية عملية الصباغة، الصفات الكيميائية</p>	<p>4 ساعات (2نظري+2عملي)</p>	<p>إجباري</p>	<p>DESI727</p>	<p>دراسات في الصباغة والطباعة</p>

<p>لصبغات الألياف الطبيعية (النشطة -الأحواض - الحامضية) والعوامل الخارجية المؤثرة عليها، الصفات الكيميائية لصبغات الألياف الصناعية والمخلوطة (المنتشرة - الكاتيونية) والعوامل الخارجية المؤثرة عليها، مفهوم الطباعة، مجالات طباعة المنسوجات، كيفية تحضير الخامات النسيجية قبل عملية الصباغة والطباعة، الطرق المختلفة للطباعة اليدوية على المنسوجات . الطباعة بالرسم المباشر، الطباعة بالقوالب الخشبية، الطباعة بالإستنسل، الطباعة باستخدام الشمع (البايترك)، الطباعة باستخدام الشابلونات، مراحل تنفيذ التصميم الطباعي، الألوان المستخدمة في الطباعة اليدوية، الطباعة النصف آية، الطباعة الآلية ومعايير الجودة في المنسوجات المصبوغة ومثيلتها المطبوعة، الصباغة والطباعة الخضراء وعلاقتها بالاستدامة البيئية.</p>				
<p>يتناول المقرر تعريف المشروعات الصغيرة، أنواعها، مجالاتها ، المقارنة بين أنواع المشروعات الصغيرة من حيث الحجم، عناصر ومكونات المشروع الصغير، الإمكانيات المتاحة للمشروع الصغير، إستراتيجية إيجاد فكرة مشروع، العوامل الواجب توافرها لإدارة المشروعات الصغيرة ، أسباب نجاح أو فشل المشروعات الصغيرة، دور المشروعات الصغيرة في التنمية الاقتصادية، الطرق المختلفة لمسح السوق، المشكلات التي تواجه المشروعات الصغيرة وكيفية توقعها ومن ثم تجنبها، استخدام حل المشكلات التي تواجه المشروعات الصغيرة، المهارات المرتبطة بكيفية إعداد دراسة الجدوى للمشروع، أهم المشكلات التي تواجه المشروعات وأنواع الشركات الخاصة الصغيرة وكيفية توقعها ومن ثم تجنبها بالإضافة إلى التدريب على الخطوات العملية اللازمة لإنشاء المشروعات الصغيرة ومنتهاية الصغير، دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الصغيرة ومنتهاية الصغير(دراسة الجدوى الاقتصادية، دراسة السوق الدراسة الفنية، الدراسة المالية)، تطبيق ما تم دراسته من خلال الإعداد للخطوات العملية لمشروع</p>	<p>3ساعات (1نظري+2عملي)</p>	<p>إجباري</p>	<p>BUS741</p>	<p>إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة</p>
<p>يتناول المقرر كيفية اختيار مشكلة بحثية في مجال التخصص، تحديد أسس كتابة المقدمة لتتناول التسلسل المنطقي والإحساس بمشكلة البحث، دراسة الفرق بين أهداف وأهمية البحث، أسس الخطوات الإجرائية للبحث، كيفية تحديد أدوات البحث الملائمة لطبيعة البحث، التدريب على تفسير نتائج البحث.</p>	<p>3ساعات (نظري)</p>	<p>إجباري</p>	<p>DESI731</p>	<p>حلقة بحث</p>

## إجراءات القبول والتسجيل:

### الشروط العامة للقبول:

يشترط للقبول في برامج الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) ما يلي:

- تقديم درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين والذي يعقده المركز الوطني للقياس والتقويم، على أن يكون تاريخ الحصول على درجة القدرات العامة قبل انتهاء فترة التقديم على الدراسات العليا.
- أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة دراسية رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها لدى وزارة التعليم.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .
- دفع رسوم التقديم وقدرها 100 ريال سعودي.
- في حال تجاوزت مدة الدراسة أربعة فصول دراسية لمرحلة الماجستير فإن الطالب يدفع عن كل فصل دراسي 5000 ريال (خمسة آلاف ريال سعودي)
- في حال تجاوزت مدة الدراسة ستة فصول دراسية لمرحلة الدكتوراه فإن الطالب يدفع عن كل فصل دراسي 5000 ريال (خمسة آلاف ريال سعودي)

### المستندات المطلوبة رفعها على الموقع عند تعبئة البيانات في موقع الجامعة:

١. وثيقة التخرج.
٢. السجل الأكاديمي.
٣. تزكيتان علميتان.
٤. الهوية الوطنية.

### أحكام عامة :

يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

- ١- تقع مسؤولية صحة البيانات ودقتها على مقدم الطلب، وفي حال تقديم معلومات غير صحيحة، فيحق للعمادة إلغاء طلب القبول، مع عدم إعادة أي رسوم تم سدادها.

- ٢- يجب سداد الرسوم الدراسية المقررة للبرنامج خلال الفترة التي تحددها العمادة للمرشحين بعد إعلان القبول المبدئي.
- ٣- في حال عدم سداد الطالب رسوم أي فصل دراسي خلال الوقت الذي تحدده العمادة فسيتم إيقاف دراسته.
- ٤- تعاد الرسوم الدراسية في حال تعذر تنفيذ البرنامج من قبل الجامعة.
- ٥- لا يتم فتح البرنامج في حال عدم اكتمال العدد المطلوب للبرنامج.
- ٦- القبول في برامج الدراسات العليا يمنح للمقبولين فور الانتهاء من إجراءات الترشيح واستيفاء المتطلبات خلال المدة المحددة عند إعلان التقديم، وسيرفض التقديم غير المستوفي للمتطلبات والشروط.
- ٧- صدور الرقم الجامعي للطالب/ة لا يعني ضمان فتح البرنامج، ولن يتم بدء الدراسة في أي برنامج مالم يكتمل العدد المطلوب له من الطالب او الطالبات.

### وزن المعدل التراكمي

المعدل التراكمي	إذا كان المعدل من 4	إذا كان المعدل من 5	إذا كان المعدل من 100
جيد جداً	من 2.75 إلى أقل من 3.5	من 3.75 إلى أقل من 4.5	من 80 إلى أقل من 100
جيد مرتفع	من 2.25 إلى أقل من 2.75	من 3.25 إلى أقل من 3.75	من 75 إلى أقل من 80
جيد	من 1.75 إلى أقل من 2.25	من 2.75 إلى أقل من 3.25	من 70 إلى أقل من 75

### آلية المفاضلة للقبول تتم وفق الآتي:

- المعدل التراكمي ويحسب 50% من النسبة الموزونة.
- اختبار القدرات للجامعيين ويحسب 20% من النسبة الموزونة.
- اختبار المفاضلة ويحسب 30% من النسبة الموزونة.

برنامج الماجستير في تصميم الأزياء (مساران)

مسار: تصميم ونتاج الملابس

مسار: تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات

كلية الفنون والتصميم	الكلية التابع لها البرنامج
تصميم الأزياء	القسم المقدم للبرنامج
لا يوجد	مقر الدراسة للطلاب
المقر الرئيس للكلية (الطالبات)	مقر الدراسة للطالبات
طالبات	الفئة المسموح لهم بالتقديم
انتظام	نوع الدراسة
لا يقل المعدل التراكمي عن 3.75 من 5.00 أو 2.75 من 4.00 أو 80 من 100	المعدل التراكمي المطلوب
بكالوريوس تصميم أزياء	التخصص المطلوب
لا يوجد	شروط أخرى
لا يمكن القبول من خارج التخصص	إذا كان من خارج التخصص
لا يوجد	درجة اللغة الإنجليزية المطلوبة
ثلاثة فصول دراسية (مقررات) ورسالة	مدة الدراسة
36 ساعة معتمدة (27 ساعة للمقررات+9 ساعات للرسالة)	إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج
في موقع عمادة الدراسات العليا <a href="https://gsd.qu.edu.sa">https://gsd.qu.edu.sa</a>	الخطة الدراسية للبرنامج

برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وإنتاج الملابس

الكلية التابع لها البرنامج	كلية الفنون والتصميم
القسم المقدم للبرنامج	تصميم الأزياء
مقر الدراسة للطلاب	لا يوجد
مقر الدراسة للطالبات	المقر الرئيس للكلية (الطالبات)
الفئة المسموح لهم بالتقديم	طالبات
نوع الدراسة	انتظام
المعدل التراكمي المطلوب	لا يقل المعدل التراكمي عن 3.75 من 5.00 أو 2.75 من 4.00 أو 80 من 100
التخصص المطلوب	ماجستير في تصميم وإنتاج الملابس أو ما يعادلها.
شروط أخرى	لا يوجد
إذا كان من خارج التخصص	لا يمكن القبول من خارج التخصص.
درجة اللغة الإنجليزية المطلوبة	لا يوجد
مدة الدراسة	ثلاثة فصول دراسية (مقررات) وثلاثة فصول للرسالة.
إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج	42 ساعة معتمدة (30 ساعة للمقررات + 12 ساعة للرسالة)
الخطة الدراسية للبرنامج	في موقع عمادة الدراسات العليا <a href="https://gsd.qu.edu.sa">https://gsd.qu.edu.sa</a>

برنامج دكتوراة الفلسفة في تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات

الكلية التابع لها البرنامج	كلية الفنون والتصميم
القسم المقدم للبرنامج	تصميم الأزياء
مقر الدراسة للطلاب	لا يوجد
مقر الدراسة للطالبات	المقر الرئيس للكلية (الطالبات)
الفئة المسموح لهم بالتقديم	طالبات
نوع الدراسة	انتظام
المعدل التراكمي المطلوب	لا يقل المعدل التراكمي عن 3.75 من 5.00 أو 2.75 من 4.00 أو 80 من 100
التخصص المطلوب	ماجستير في تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات أو ما يعادلها.
شروط أخرى	لا يوجد
إذا كان من خارج التخصص	لا يمكن القبول من خارج التخصص.
درجة اللغة الإنجليزية المطلوبة	لا يوجد
مدة الدراسة	ثلاثة فصول دراسية (مقررات) وثلاثة فصول للرسالة.
إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج	42 ساعة معتمدة (30 ساعة للمقررات + 12 ساعة للرسالة)
الخطة الدراسية للبرنامج	في موقع عمادة الدراسات العليا <a href="https://gsd.qu.edu.sa">https://gsd.qu.edu.sa</a>

## لائحة الدراسات والاختبارات:

يتبع البرنامج اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم وفق المواد التالية:

### - التعريفات:

#### المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية أينما وردت في هذه اللائحة، المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق غير ذلك.

**الدراسات العليا:** مرحلة دراسية أعلى من مرحلة البكالوريوس كالدبلوم العالي، أو الماجستير، أو الدكتوراه.

**التصنيف:** التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (75) وتاريخ 1 / 27 / 1442 هـ وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات.

**الإطار:** الإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (الإصدار الثاني) بقرار مجلس إدارة هيئة تقويم التعليم والتدريب رقم 1/1/ ج 11 د 2 خ في اجتماعه الحادي عشر (الدورة الثانية) بتاريخ 6 / 9 / 1444 هـ الموافق 28 / 3 / 2023 م.

**النائب أو الوكيل المختص:** نائب رئيس الجامعة، أو وكيل الجامعة المعني بشؤون الدراسات العليا في الجامعة، وفق الهيكل التنظيمي المقرر للجامعة.

**الإدارة التنفيذية:** العمادة أو الإدارة أو الوحدة المسؤولة في الجامعة عن تنفيذ الإجراءات الأكاديمية المتعلقة بالدراسات العليا، وفقاً للهيكل التنظيمي المقرر للجامعة.

**البرنامج:** مجموعة المقررات الدراسية، والرسالة العلمية، وبحث التخرج، والاختبار الشامل، أو بعضها، التي يدرسها الطالب خلال مدة زمنية محددة، لنيل درجة علمية، أو شهادة عليا في مجال التخصص.

**البرنامج المشترك:** برنامج علمي يشترك فيه أكثر من قسم أو كلية من داخل الجامعة، أو من خارجها من المؤسسات التعليمية، أو المؤسسات البحثية داخل المملكة أو من خارجها، بنواتج تعلم محددة.

**الوحدة الدراسية:** المحاضرة النظرية الأسبوعية، أو الندوة العلمية الأسبوعية، أو الدرس السريري، أو درس التمارين التي لا تقل عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.

**المقرر:** المادة الدراسية في خطة كل برنامج وتشمل على رقم ورمز ووصف للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متزامن معها، ويمكن الإعفاء من المتطلب السابق أو المتزامن بناءً على اختبار لنواتج تعلم محددة.

**تأجيل القبول:** إرجاء تاريخ بدء دراسة الطالب بعد صدور رقمه الجامعي، وقبل تسجيله أي مقرر دراسي، ويكون ذلك مرة واحدة، ولا يمكن حدوثه بعد بدء الدراسة.

**تأجيل الدراسة:** إيقاف الطالب سريان المدة المقررة - بحسب هذه اللائحة - للحصول على الدرجة العلمية بعد بدء دراسته.

**الانسحاب:** إنهاء الطالب علاقته بالجامعة المقيد بها بشكل نهائي، قبل إكماله برنامجة الدراسي.

**إلغاء القيد:** إنهاء الجامعة علاقتها بالطالب، قبل إكماله برنامجة الدراسي؛ لأسباب محددة نصت عليها هذه اللائحة.

**إعادة القيد:** إعادة الجامعة علاقتها بالطالب الذي ألغى قيده.

**الاختبار الشامل:** اختبار المعارف والمهارات المتطلبة للحصول على درجات برامج الدراسات العليا (الدبلوم العالي / الماجستير / الدكتوراه)، وقد يكون الاختبار الشامل هو المؤهل النهائي لبعض هذه الدرجات عدا درجة الدكتوراه.

**بحث التخرج:** بحث قد يستغرق فصلاً دراسياً أو فصلين دراسيين، ويكون محدد الموضوع، ويؤهل للدرجة العلمية، ويكون مقررًا ضمن مقررات البرنامج.

**الرسالة العلمية:** الأطروحة العلمية، التي تمثل البحث ونتائجه، والتي أعدها الطالب وقدمها لغرض الحصول على الدرجة العلمية.

## أهداف وسريان اللائحة:

### المادة الثانية:

مع مراعاة أحكام لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية في الجامعات، تهدف اللائحة إلى تنظيم الدراسات العليا في الجامعات، بما يحقق رفع كفاءة وجودة العملية التعليمية، والإجراءات الأكاديمية لمراحل الدراسات العليا في الجامعة.

### المادة الثالثة:

تسري أحكام هذه اللائحة على الجامعات التي تطبق نظام التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/8) وتاريخ 4 / 1414 هـ والجامعات التي تطبق نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/27) وتاريخ 2 / 3 / 1441 هـ.

## أهداف الدراسات العليا:

### المادة الرابعة:

تهدف الدراسات العليا إلى تحقيق الآتي:

- 1- العناية بالدراسات والأبحاث المتقدمة، التي تخدم الأهداف الوطنية، والتوسع فيها، والعمل على نشرها.
- 2- الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها، عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث العلمي، للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة.
- 3- إتاحة الفرصة التعليمية لمواصلة الطلاب دراساتهم العليا محلياً.
- 4- تقديم المواد والبرامج المؤهلة للطلاب، للرفع من مستوى تأهيلهم وكفاءتهم؛ لتقديم الدراسات والأبحاث التي تخدم الوطن، وتسهم في إثراء تخصصاتهم.
- 5- استقطاب نخبة من الطلاب المتميزين من مختلف أنحاء العالم في أهم المجالات البحثية؛ للارتقاء بمخرجات البحث العلمي، وإثراء التنوع الثقافي المطلوب في برامج الدراسات العليا.

٦- إعداد وتأهيل الكفاءات العلمية والمهنية المتخصصة، التي يحتاجها المجتمع.

٧- التشجيع على الإبداع والابتكار؛ لمسايرة متطلبات التطور المعرفي والتقني، والارتقاء بمستوى البحث العلمي، وتوجيهه لمعالجة قضايا وتحديات التنمية المستدامة في المجتمع السعودي، والإقليمي، والعالمي.

٨- تعزيز فرص التعاون والشراكات المختلفة محلياً، وإقليمياً، وعالمياً.

٨- تنمية مخرجات الاقتصاد المعرفي؛ للإسهام في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع السعودي.

## - القبول:

### المادة الخامسة عشرة:

تتولى الإدارة التنفيذية تنفيذ الإجراءات الأكاديمية، بما في ذلك قبول الطلاب وتسجيلهم، وفق أحكام هذه اللائحة والضوابط المقررة في مجلس الجامعة.

### المادة السادسة عشرة:

مع مراعاة ما ورد في المادة (الخامسة عشرة) من هذه اللائحة، يجوز قبول الطالب في غير مجال تخصصه، بناءً على توصية من مجلس القسم المختص، وموافقة من مجلس الكلية.

### القاعدة التنفيذية للمادة السادسة عشرة:

ترفع الكلية إلى اللجنة الدائمة برامج الدراسات العليا التي تقبل الطلاب في غير مجال التخصص، وشروط القبول بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أشهر قبل إعلان التقديم للقبول في برامج الدراسات العليا.

### المادة الثامنة عشرة:

يجوز قبول الطالب ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد، على أن يكون البرنامجان من نفس المرحلة أو من مرحلة سابقة، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على توصية اللجنة الدائمة.

### المادة التاسعة عشرة:

يجوز معادلة مقررات دراسية سبق للطالب اجتيازها في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة، أو من خارج المملكة على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة من مجلس الكلية، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة لذلك بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي.

### القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة عشرة:

تتم معادلة الوحدات الدراسية كما يلي:

- ١- يجب أن تكون المقررات الدراسية المطلوب معادلتها درست في جامعة سعودية أو في جامعة من خارج المملكة مصنفة من وزارة التعليم.
- ٢- يقدم الطالب للإدارة التنفيذية طلباً بالمعادلة، مرفقاً به كشف الدرجات للوحدات التي درسها في الجامعة السابقة، ووصف تفصيلي معتمد لمقررات المقررات التي درسها.
- ٣- يحال الطلب ومرفقاته والمقررات التي درسها الطالب إلى القسم أو الأقسام المختصة، لمعادلتها على ألا تتجاوز نسبة هذه الوحدات المقبولة للمعادلة أربعين في المائة من وحدات البرنامج وألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن "جيد جداً".
- ٤- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر، وبموافقة مجلس الكلية التي يتبعها القسم.
- ٥- يشترط تساوي عدد الوحدات الدراسية وتطابق التوصيف للمقرر المراد معادلته بنسبة لا تقل عن 70% مع توصيف المقرر المقدم في جامعة القصيم.
- ٦- تتأكد الإدارة التنفيذية من توفر شروط معادلة المقررات.

## المادة العشرون:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية تأجيل الطالب قبوله، ويكون مرة واحدة. ولا يمكن قبول التأجيل بعد بدء الطالب دراسته وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

## القاعدة التنفيذية للمادة العشرون:

- ١- يقوم الطالب الراغب في تأجيل قبوله النهائي بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه قبل بداية الفصل الدراسي بمدة لا تقل عن أسبوعين لأخذ موافقة مجلس القسم وعميد الكلية على التأجيل ورفعها للإدارة التنفيذية.
- ٢- تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة للموافقة على تأجيل القبول.
- ٣- لا تزيد مدة التأجيل عن عام دراسي كامل ابتداءً من الفصل الذي مُنح فيه الطالب القبول النهائي.

## المادة الحادية والعشرون:

مع مراعاة ما يصدر من مجلس شؤون الجامعات من قرارات، يجوز أن تتقاضى الجامعة:

١. رسوماً دراسية أو مقابلاً مالياً، لتقديم برامج أو مقررات الدراسات العليا، على أن تكون البرامج حاصلة على الاعتماد البرامجي، وبعدد طلاب لا يتجاوز عدد الطلاب المقبولين- لنفس البرامج أو المقررات - بدون رسوم أو مقابل مالي، ويضع مجلس الجامعة الضوابط المنظمة لذلك، بناءً على توصية من اللجنة الدائمة.
٢. مقابلاً مالياً للخدمات المرتبطة بالدراسات العليا والمساندة لها، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على توصية اللجنة الدائمة.

## الإجراءات الأكاديمية:

### المادة الثانية والعشرون:

يجوز للطالب تأجيل الدراسة بتوصية من مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثانية والعشرون:

- ١- يجب أن يكون الطالب الراغب بالتأجيل قد اجتاز فصلاً دراسياً على الأقل بنجاح.
- ٢- يقوم الطالب الراغب في تأجيل الدراسة بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه قبل بداية الفصل الدراسي بمدة لا تقل عن أسبوعين لأخذ موافقة مجلس القسم والكلية على التأجيل ورفعها للإدارة التنفيذية.
- ٣- تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة لقبول تأجيل الدراسة.
- ٤- لا تزيد مدة تأجيل الدراسة عن عام دراسي كامل لبرامج الماجستير والدكتوراه.
- ٥- لا تزيد مدة تأجيل الدراسة عن فصل دراسي واحد لبرنامج الدبلوم العالي.

### المادة الثالثة والعشرون:

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر أو أكثر أو جميع مقررات الفصل الدراسي وذلك بعد انتهاء فترة التسجيل، بتوصية من مجلس القسم المختص، وموافقة من عميد الكلية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والعشرون:

- ١- يقوم الطالب الراغب في الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر أو أكثر أو حذف جميع مقررات الفصل الدراسي بتعبئة النموذج المعد لذلك لأخذ موافقة مجلس القسم وعميد الكلية ورفعها للإدارة التنفيذية قبل بدء الإختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.
- ٢- تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي تضعها اللجنة الدائمة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة أو أكثر أو حذف جميع مقررات الفصل الدراسي.
- ٣- لا تزيد مدة الاعتذار عن الدراسة عن عام دراسي كامل لبرامج الماجستير والدكتوراه.
- ٤- لا تزيد مدة الاعتذار عن الدراسة عن فصل دراسي واحد لبرنامج الدبلوم العالي.

## المادة الرابعة والعشرون:

إذا انسحب طالب الدراسات العليا من الجامعة ثم أراد الالتحاق بها مجدداً يجوز للجامعة أن تطبق عليه شروط القبول وقت التقديم الجديد.

### القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والعشرون:

يجوز معادلة مقررات دراسية للطالب المنسحب من الجامعة بعد قبوله وفقاً للقاعدة التنفيذية للمادة التاسعة عشرة.

## المادة الخامسة والعشرون:

يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يُسجل خلال الفترة المحددة للتسجيل في كل فصل دراسي متاح له التسجيل فيه.

### القاعدة التنفيذية للمادة الخامسة والعشرون:

١- يعد الطالب منقطعاً إذا لم يسجل خلال مدة أقصاها أسبوعان من بدء الفصل الدراسي.

٢- ترفع الكلية المختصة للإدارة التنفيذية أسماء الطلاب المسجلين الذين لم يباشروا الدراسة خلال الأسبوع الثالث على الأكثر من بداية الفصل الدراسي.

## المادة السادسة والعشرون:

١- يلغى قيد الطالب في الحالات الآتية:

أ- إذا انقطع عن الدراسة، وفقاً لأحكام المادة (الخامسة والعشرون) من هذه اللائحة.

ب- إذا لم يجتاز المقررات التكميلية وفق الضوابط التي تقرها اللجنة الدائمة.

ج- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.

د- إذا اتضح أن قبوله مبني على تقديمه معلومات أو وثائق غير صحيحة كلياً أو جزئياً.

هـ- إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج.

٢- يلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة الدائمة بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد من مجلس الكلية.

في الحالات الآتية:

أ- إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية وفقاً لأحكام المادة (الرابعة والأربعون) من هذه اللائحة.

ب- إذا لم يجتاز الاختبار الشامل بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.

ج- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.

د- إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات، أو خلال إعداد الرسالة العلمية، أو أخل بالأنظمة، أو اللوائح، أو القرارات ذات العلاقة.

### القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والعشرون:

- ١- تتولى الإدارة التنفيذية إجراءات إلغاء القيد في الحالات الواردة في البند (1).
- ٢- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة فيراعى ما ورد في الفقرة الخامسة من المادة الخامسة والخمسين.
- ٣- إذا انتهت المدة ولم يتم الطالب متطلبات منح الدرجة فيلغى قيده ولو لم يسبق إنذاره.

### المادة السابعة والعشرون:

يجوز إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظرفاً يقبلها مجلس القسم والكلية، وتكون إعادة القيد بقرار من اللجنة الدائمة مع مراعاة ما يأتي:

- ١- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ثلاثة أعوام دراسية، يعامل معاملة الطالب المستجد من حيث إعادة دراسة المقررات، بصرف النظر عما أنجزه سابقاً من مرحلة الدراسة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك، وفق ضوابط تصدر من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من اللجنة الدائمة.
- ٢- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ثلاثة أعوام دراسية أو أقل، يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية، وتحسب الوحدات التي درسها بعد استئنافه الدراسة ضمن معدله التراكمي، كما تحسب المدة التي قضها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

### المادة الثامنة والعشرون:

لمجلس الكلية استثناء من الفقرة (ج) من البند (1) من المادة (السادسة والعشرون) من هذه اللائحة، منح الطالب فرصة استثنائية لا تزيد على عام دراسي، بناءً على توصية مجلس القسم.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة والعشرون:

- ١- ينذر الطالب إذا انخفض معدله عن التقدير (جيد جداً) خلال فصل دراسي واحد.
- ٢- يوقف تسجيل الطالب إذا انخفض معدله عن التقدير (جيد جداً) خلال فصلين دراسيين متتاليين أو سنة دراسية.
- ٣- لمجلس القسم بناءً على التقرير المقدم من الموجه العلمي أو المشرف على الطالب أن يوصي بمنح فرصة لا تزيد عن عام دراسي لرفع معدله التراكمي إذا كان ذلك ممكناً.
- ٤- ترفع التوصية مرفقة بالتقرير والسجل الأكاديمي للطالب إلى مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب.
- ٥- تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي تضعها اللجنة الدائمة لقبول الفرصة الإضافية لانخفاض المعدل التراكمي.

### المادة التاسعة والعشرون:

للجنة الدائمة استثناء من الفقرة (هـ) من البند (1) من المادة (السادسة والعشرون) من هذه اللائحة، منح الطالب فرصة استثنائية لا تزيد عن عام دراسي بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية.

### القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة والعشرون:

- ١- يقدم الطالب طلب الفرصة الإضافية لرئيس القسم مشفوعاً بتقرير من المشرف يبين سير الطالب الدراسي ويقترح منح الفرصة الإضافية.
- ٢- لمجلس القسم بناءً على اقتراح المشرف أن يوصي بمنح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصل دراسي في كل مرة، ولا تزيد بمجموعها عن عام دراسي واحد.
- ٣- يتخذ مجلس الكلية القرار المناسب بناءً على توصية القسم ويرفع ذلك مشفوعاً بمسوغاتها إلى الإدارة التنفيذية.
- ٤- تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي تضعها اللجنة الدائمة لقبول الفرصة الإضافية لتجاوز المدة.

### المادة الثلاثون:

مع مراعاة المادة (الخامسة عشرة) من هذه اللائحة، للإدارة التنفيذية قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، على ألا يكون مفصولاً منها لأي سبب من الأسباب، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، وتثبت المقررات الدراسية التي تمت معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك، بما فيه إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثلاثون:

أولاً: إجراءات تحويل الطالب إلى الجامعة:

- أ- يشترط على الطالب المحول اجتياز فصل دراسي على الأقل بنجاح.
  - ب- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتحويل لدى الإدارة التنفيذية.
  - ج- يُحال الطلب إلى الكلية المعنية مرفقاً به كشف الدرجات للمقررات التي درسها في الجامعة المراد التحويل منها، ووصف تفصيلي معتمد لمقررات المقررات التي درسها، لعرضه على مجلسي القسم والكلية. ويراعى عند احتساب المقررات الدراسية ما ورد في المادة التاسعة عشرة من هذه اللائحة وقاعدتها التنفيذية.
  - د- تُرفع توصية مجلسي القسم والكلية إلى الإدارة التنفيذية للموافقة على طلب التحويل.
- ثانياً: تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق ضوابط قبول التحويل من جامعة من داخل المملكة أو خارجها التي يضعها مجلس الجامعة بناءً على توصية اللجنة الدائمة.

### المادة الحادية والثلاثون:

يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المحول اليه وموافقة الكلية، وفقاً للشروط والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الحادية والثلاثون:

أولاً: يشترط لتحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة ما يلي :

١- أن يكون قد أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي في تخصصه الأول وبمعدل لا يقل عن تقدير جيد جداً.

٢- أن تكون المدة المتبقية للطالب كافية للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج المحول إليه.

ثانياً: إجراءات التحويل:

١- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتحويل لدى الإدارة التنفيذية.

٢- يحال الطلب إلى الكلية المعنية مرفقاً به بيان مصدق من كشف درجات للمقررات التي درسها في قسمه، للعرض على مجلس القسم وموافقة عميد الكلية. ويراعى عند احتساب المقررات الدراسية ما ورد في المادة التاسعة عشرة من هذه اللائحة وقاعدتها التنفيذية.

٣- ترفع توصية مجلس القسم وموافقة الكلية إلى الإدارة التنفيذية .

ثالثاً: تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يضعها مجلس الجامعة لقبول التحويل من برنامج إلى آخر داخل الجامعة.

### المادة الثانية والثلاثون:

لطلاب الدراسات العليا- بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية- دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، وتعادل له الوحدات الدراسية التي درسها، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك، بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثانية والثلاثون:

أولاً: تضع اللجنة الدائمة الضوابط المنظمة لدراسة مقرر أو أكثر في الجامعات أو المؤسسات التعليمية داخل المملكة أو خارجها وترفعها لمجلس الجامعة لاعتمادها.

ثانياً: يجب ألا تكون عدد ساعات المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة أقل منها للمقرر المقدم داخل الجامعة، وأن يتفق المقرران فيما لا يقل عن 70% من مفرداتها.

ثالثاً: إجراءات الطلب:

١- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بطلب دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو خارجها لدى الإدارة التنفيذية.

٢- يحال الطلب إلى الكلية المعنية مرفقاً به المقررات المرغوب دراستها للعرض على مجلسي القسم والكلية والرفع للإدارة التنفيذية.

رابعاً: تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يضعها مجلس الجامعة لقبول دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو خارجها.

## المادة الثالثة والثلاثون:

لطالب الدراسات العليا من جامعة غير سعودية دراسة بعض المقررات في جامعة سعودية وفقاً لضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والثلاثون:

أولاً: إجراءات الطلب:

١- يقوم طالب الدراسات العليا من الجامعة غير السعودية بتعبئة النموذج الخاص بطلب دراسة المقررات التي يرغبها في جامعة القصيم لدى الإدارة التنفيذية.

٢- يحال الطلب إلى الكلية المعنية مرفقاً به المقررات المرغوب دراستها للعرض على مجلسي القسم والكلية والرفع بتوصيتهما للإدارة التنفيذية.

ثانياً: تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يضعها مجلس الجامعة لقبول دراسة بعض المقررات في جامعة القصيم لطالب من جامعة غير سعودية.

## - آلية التقييم:

### المادة الرابعة والثلاثون:

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا، ورصد التقديرات وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، فيما عدا الآتي:

١- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد مرتفع) على الأقل.

٢- اجتياز الطالب المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع)، ولا يقل معدله التراكمي في مجمل المقررات التكميلية عن (جيد جداً).

٣- فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي، يتخذ مجلس الكلية ما يراه حياها، بناءً على توصية مجلس القسم.

### الاختبارات:

١- يعد الطالب الحاصل على أقل من 70% راسباً بالمقرر ويرمز له بالرمز هـ.

٢- تحدد درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا بما لا يقل عن 30% ولا يزيد عن 60% من الدرجة النهائية للمقرر، ويجوز استثناء مقررات الندوات، والأبحاث، والمقررات ذات الصبغة العلمية أو الميدانية، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم والكلية وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا، ويحدد المقترح طريقة قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

- ٣- يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار إذا زادت نسبة غيابه عن 25% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية، ويعد الطالب المحروم راسباً في ذلك المقرر ويرصد له التقدير (ح).
- ٤- يجوز لمجلس الكلية التي ينتهي إليها المقرر بناءً على تقرير رئيس القسم رفع الحرمان عن الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية على ألا تزيد نسبة الغياب عن 40% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية المحددة للمقرر، ويكون ذلك قبل إرسال القائمة النهائية إلى عمادة الدراسات العليا. [ضوابط الأعدار المقبولة.pdf](#).
- ٥- ترفع قوائم الحرمان النهائية بعد اعتمادها من قبل مجلس الكلية إلى عمادة الدراسات العليا قبل موعد الاختبارات النهائية بثلاث أسابيع على الأقل.
- ٦- يشعر مدرس المقرر الطالب بالحرمان في حينه ويرفع تقريراً لرئيس القسم الذي ينتهي إليه المقرر يوضح فيه حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر وتواريخ المحاضرات والدروس العملية التي تغيب عنها الطالب.
- ٧- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مقررات الفصل لعذر قهري جاز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم والكلية قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز الفصل الدراسي التالي.
- ٨- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر رسب فيه مرة واحدة فقط وتدخّل النتيجة في المعدل التراكمي.
- ٩- الحد الأدنى للاختبار النهائي ساعة واحدة.

#### تعليمات خاصة بالطلاب لدخول الاختبارات:

- ١- يمنع دخول الطلاب إلى قاعة الاختبار إلا بالبطاقة الجامعية أو بطاقة إثبات الشخصية، وفي حالة عدم إحضار أي مما سبق فإنه يتوجب على الطالب التوجه إلى لجنة الامتحانات لإجراء اللازم نحو التعرف على الطالب والسماح له بدخول قاعة الاختبار وأداء الاختبار.
- ٢- يمنع الدخول بالكتب والمذكرات أو أية أوراق إلا بموافقة أستاذ المادة.
- ٣- يمنع الانتظار خارج قاعات الامتحانات وفي الممرات المؤدية إليها بعد الانتهاء من الامتحان.
- ٤- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد توزيع الأسئلة إلا بعذر مقبول من قبل منسق اللجنة وفيما لا يتجاوز نصف ساعة من بدء الاختبار كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- ٥- الغش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات، وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب.
- ٦- يمنع تبادل الآلات الحاسبة بين الطلاب داخل قاعة الاختبار.
- ٧- يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف الجوال داخل قاعات الاختبار.

### تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب كما يلي:

وصف التقدير	التقدير	الدرجة المئوية
ممتاز مرتفع	أ+	95 إلى 100
ممتاز	أ	90 إلى أقل من 95
جيد جداً مرتفع	ب+	85 إلى أقل من 90
جيد جداً	ب	80 إلى أقل من 85
جيد مرتفع	ج+	75 إلى أقل من 80
جيد	ج	70 إلى أقل من 75
راسب	هـ	أقل من 75

### القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والثلاثون:

#### أولاً: الاختبارات والتقديرات:

١- تحدد درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا بما لا يقل عن 30% ولا يزيد عن 60% من الدرجة النهائية للمقرر، ويجوز استثناء مقررات الندوات، والأبحاث، والمقررات ذات الطبيعة العلمية أو الميدانية وذلك بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية.

٢- يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار إذا زادت نسبة غيابه عن 25% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية، ويعد الطالب المحروم راسباً في ذلك المقرر ويرصد له التقدير (ح).

٣- ترفع قوائم الحرمان النهائية بعد اعتمادها من قبل مجلس الكلية إلى الإدارة التنفيذية قبل موعد الاختبارات النهائية بأسبوع.

٤- يُشعر أستاذ المقرر الطالب بالحرمان في حينه ويرفع تقريراً لرئيس القسم الذي ينتهي إليه المقرر يوضح فيه حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر وتواريخ المحاضرات والدروس العلمية التي تغيب عنها الطالب.

٥- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر رسب فيه مرة واحدة فقط وتدخل نتيجتنا المقرر في المعدل التراكمي.

### المادة الخامسة والثلاثون:

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة للاختبار الشامل - بشقيه التحريري والشفوي- لمرحلي الماجستير والدكتوراه، بناءً على مقترح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الخامسة والثلاثون:

أولاً: يلزم جميع طلاب مرحلة الدكتوراه بالاختبار الشامل. ويكون اختيارياً لطلاب مرحلة الماجستير بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، وموافقة اللجنة الدائمة عند إقرار تطوير البرنامج.

ثانياً: يجب أن يقيس الاختبار الشامل قدرة الطالب في جانبين رئيسين:

أ- الجانب التحصيلي: ويقيس قدرة الطالب التحصيلية على استيعاب موضوعات التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية المساندة- إن وجدت.

ب- الجانب التحليلي: ويقيس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

ثالثاً: مكونات الاختبار الشامل:

أ- يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري والآخر شفهي.

ب- يتكون الاختبار التحريري والشفهي من جزئين: الأول في التخصص الرئيس، والثاني في التخصص أو التخصصات الفرعية- إن وجدت - على ألا تزيد المدة بين الاختبارين التحريري والشفهي عن أسبوعين.

ج- في حال عدم اجتياز الطالب للامتحان الشامل، يعطى فرصة واحدة فقط للإعادة على أن يكون في الفصل التالي له مباشرةً.

رابعاً: لجنة الاختبار الشامل:

أ- يُشكل مجلس القسم اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، أحدهم مقرر متخصص في المجال الرئيس للطلاب لا تقل رتبته عن أستاذ مشارك.

ب- يجب ألا يكون أحد أعضاء اللجنة ذا صلة قرابة بالطالب إلى الدرجة الثالثة .

ج- عند احتواء متطلبات البرنامج على تخصص أو تخصصات فرعية من خارج القسم، فلا بد من إشراك أحد المتخصصين من القسم، أو الأقسام ذات العلاقة في لجنة الاختبار.

د- للجنة الاستعانة بمن ترى من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين .

هـ- تكون اللجنة مسؤولة عن تحديد مجالات إعداد الاختبار الشامل وتحديد نتيجته. وتكون لجنة الاختبار التحريري هي لجنة الاختبار الشفهي .

ي- لا يعد الطالب مجتازاً للاختبار الشامل إلا إذا حصل فيه على 75 درجة من مائة على الأقل.

خامساً: تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة للاختبار الشامل بشقيه التحريري والشفهي لمرحلي الماجستير والدكتوراه.

## الرسائل العلمية والإشراف والمناقشة:

### المادة السادسة والثلاثون:

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتسجيل مشروع بحث التخرج، والرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا -إن وجدت- وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية. والمشرف المساعد - إن وجد- وذلك بناءً على توصية اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والثلاثون:

١- تسند مجالس الأقسام مهمة التوجيه العلمي للطلاب المستجدين إلى أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة منه.

٢- يتولى الموجه العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي ومتابعة خطوات تسجيل موضوع الرسالة.

٣- يعامل بحث التخرج معاملة المقرر الدراسي في التقييم والإجتياز.

٤- يقدم الموجه العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن سير الطالب نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى الإدارة التنفيذية.

٥- يفضل أن يعين الموجه العلمي مشرفاً على رسالة الطالب أو على بحث التخرج ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه

٦- يجوز أن يقدم الطالب الخطة البحثية للقسم بعد اجتياز فصل دراسي واحد بنجاح.

٧- تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق القواعد المنظمة التي يضعها مجلس الجامعة لتسجيل الرسالة العلمية أو بحث التخرج وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية.

### المادة السابعة والثلاثون:

تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه بلغة التدريس المقررة للبرنامج من مجلس الجامعة، على أن تحتوي الرسالة العلمية على ملخص وافٍ لها باللغة العربية في حال كانت الرسالة العلمية بغير اللغة العربية.

### القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والثلاثون:

تضع اللجنة الدائمة الأدلة التفصيلية لكتابة الرسائل العلمية في التخصصات المختلفة.

### المادة الثامنة والثلاثون:

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه، إذا كان لديه بحثان- في مجال تخصصه- منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة والثلاثون:

- يراعى في إسناد الإشراف اهتمام المشرف بموضوع الرسالة وصلته به.
- يجب أن تكون الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر للأستاذ المساعد المرشح للإشراف غير مستله من رسالتي الماجستير والدكتوراه وأن تكون منشورة أو مقبولة للنشر بعد تاريخ تعيينه على درجة استاذ مساعد.

### المادة التاسعة والثلاثون:

يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس سواء من داخل الجامعة أو من خارجها بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

### القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة والثلاثون:

يقتصر إسناد الإشراف إلى ذوي الخبرة من غير أعضاء هيئة التدريس عند اكتمال أنصبة أعضاء هيئة التدريس في القسم، أو عند وجود مبررات يقتنع بها مجلسا القسم والكلية واللجنة الدائمة.

### المادة الأربعون:

يضع مجلس الجامعة ضوابط المشرفين المساعدين على الرسائل العلمية، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الأربعون:

- لا يجوز وضع مشرف مساعد إلا بعد تحديد مهامه في الإشراف من قبل مجلس القسم.
- تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يضعها مجلس الجامعة للمشرفين المساعدين على الرسائل العلمية.

### المادة الحادية والأربعون:

يجوز لعضو هيئة التدريس الإشراف على رسائل علمية خارج جامعتهم - سواء داخل المملكة أو خارجها- بما لا يخل بواجباته الوظيفية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الحادية والأربعون:

- يجب أن يكون إشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية خارج الجامعة في مجال تخصصه.
- يجب أن يصل طلب مكتوب من الجامعة التي ينتهي لها الطالب للإشراف على رسالة الطلاب.
- لا يحتسب الإشراف خارج الجامعة ضمن العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس.
- يكون الإشراف خارج الجامعة بموافقة مجلسي القسم والكلية المختصين.
- يجب ألا يؤثر الإشراف الخارجي على قيام عضو هيئة التدريس بواجباته والتزاماته الوظيفية بالجامعة، وألا يترتب على ذلك أي التزامات مالية على الجامعة.

٦- يجوز مشاركة عضو هيئة التدريس بمناقشة رسائل علمية في مجال تخصصه في جامعة خارج المملكة بموافقة رئيس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

### المادة الثانية والأربعون:

يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.

### المادة الثالثة والأربعون:

لا يقل عدد الطلاب المسجلين في الشعبة لمقرر بحث التخرج عن خمسة طلاب، ولمجلس الكلية الاستثناء من الحد الأدنى، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والأربعون:

١- ينجز مقرر بحث التخرج خلال فصل دراسي واحد، ويجوز تمديد المدة على ألا تتجاوز عاماً دراسياً كحد أقصى.

٢- يجوز أن يشترك أكثر من طالب في بحث التخرج بما لا يزيد عن ثلاثة، ويكلف كل طالب بجزء محدد من بحث التخرج وفق مبررات يقبلها مجلسي القسم والكلية.

٣- تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يضعها مجلس الجامعة للاستثناء من الحد الأدنى لعدد المسجلين في شعبة مقرر بحث التخرج.

### المادة الرابعة والأربعون:

إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أذّر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

### القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والأربعون:

١. يتم إنذار الطالب في الحالات التالية:

أ. إذا زادت نسبة غيابه عن (25%) من مجموع ساعات الإشراف المحدد في كل فصل دراسي.

ب. إذا قدم المشرف أو المشرف المساعد - إن وجد- على الرسالة خطاباً إلى رئيس القسم يتضمن عدم استجابة الطالب لتوجيهاته العلمية.

ج. إذا لم يقيم الطالب بكتابة الرسالة وفق الجدول الزمني المحدد له نتيجة لتقصيره.

٢. يتولى رئيس القسم المختص إنذار الطالب بخطاب سري أو إرسال بريد إلكتروني إلى بريد الطالب الرسمي بالجامعة بناءً على تقرير من المشرف أو المشرف المساعد - إن وجد- ويحفظ التقرير في ملف الطالب، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة سرية منه.

٣. إذا لم يستجب الطالب بعد إنذاره مرتين في فصلين دراسيين مختلفين، وكان سبب الإنذار واحداً، ترفع توصية مجلسي القسم والكلية بإلغاء قيد الطالب إلى اللجنة الدائمة لاتخاذ القرار المناسب في ضوء أحكام اللائحة.

## المادة السابعة والأربعون:

يقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية.

### القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والأربعون:

١. يقدم المشرف والمُشرف المساعد - إن وجد - التقرير وفق النموذج المعد من الإدارة التنفيذية، متضمناً العناصر التالية:

أ. عنوان الرسالة وتقسيماتها الإجمالية وعدد صفحاتها.

ب. مدى مطابقتها للخطة المعتمدة.

ج. مدى صلاحيتها للمناقشة.

٢. تنتهي المدة النظامية لدراسة الطالب ومدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً يثبت اكتمالها وجاهزيتها للمناقشة إلى رئيس القسم.

## المادة الثامنة والأربعون:

تكون لجنة مناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة والأربعون:

١. يشترط لتكوين لجنة مناقشة الرسالة العلمية اجتياز طالب الدكتوراه الاختبار الشامل، وكذلك اجتياز طالب الماجستير إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك.

٢. يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة، وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطيين.

٣. يوافق مجلس الكلية على أعضاء لجنة المناقشة في ضوء ما يردده من القسم، وإذا رأى تغيير أعضاء اللجنة بعضهم أو كلهم، فيعاد الموضوع إلى مجلس القسم.

٤. تعقد المناقشة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ صدور قرار تكوين المناقشة كحد أقصى.

٥. تزود الإدارة التنفيذية بصورة من قرار تكوين لجنة المناقشة.

## المادة التاسعة والأربعون:

يضع مجلس الجامعة ضوابط اختيار أعضاء لجان مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه وآلية إجراء تلك المناقشات، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة والأربعون:

أولاً: يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير والدكتوراه ما يلي:

- ١- أن يكون عددها فردياً ويكون المشرف مقررراً لها.
  - ٢- ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة أعضاء هيئة تدريس .
  - ٣- أن يكون أحد أعضاء لجنة مناقشة الدكتوراه من خارج الجامعة .
  - ٤- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
- ثانياً: تتخذ لجنة المناقشة قراراتها بموافقة ثلثي أعضائها على الأقل .
- ثالثاً: يجب على طالب الدراسات العليا نشر بحث علمي مستل من الرسالة العلمية كأحد متطلبات التخرج وذلك وفقاً لما يلي:
- أ- للحصول على درجة الدكتوراه يجب نشر بحث في مجلة علمية محكمة .
  - ب- للحصول على درجة الماجستير (بالمقررات الدراسية والرسالة) يجب نشر بحث في أي وعاء علمي أو في أحد المؤتمرات المحلية أو الدولية .
  - ج- لا يتم تشكيل لجنة المناقشة للرسالة قبل تقديم ما يفيد بالنشر، أو قبول النشر للبحث المطلوب.
  - د- يقدم المشرف على الرسالة العلمية خطاباً يفيد بأن البحث أو الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر مستله من الرسالة العلمية للطالب
- رابعاً: تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يضعها مجلس الجامعة لتكوين لجان المناقشة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### المادة الخمسون:

- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
- ١- قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.
  - ٢- قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.
  - ٣- استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم المختص، على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
  - ٤- عدم قبول الرسالة العلمية ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما لديه من ملاحظات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الخمسون:

١- يكون تقرير لجنة المناقشة وفق النموذج المعد من قبل الإدارة التنفيذية.

## - التخرج ومنح الدرجة:

### المادة الثالثة والخمسون:

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة؛ لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والخمسون:

تتولى الإدارة التنفيذية تنفيذ الإجراءات اللازمة والمناسبة للتوصية التي يتضمنها تقرير لجنة المناقشة وفق ما جاء في هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية.

### المادة الرابعة والخمسون:

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب خطة البرنامج، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة لكل برنامج على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير "جيد جداً".

### القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والخمسون:

١- يحسب التقدير العام عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي في جميع متطلبات الدرجة العلمية (المقررات الدراسية، والرسالة، أو بحث التخرج).

٢- تتولى الإدارة التنفيذية حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.

٤- يتخرج الطالب بموجب شهادة تحمل مسعى البرنامج وتقديره العام ومعدله التراكمي.

### المادة الخامسة والخمسون:

في حال وفاة الطالب قبل تمكنه من المناقشة يمنح الدرجة، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### المادة السادسة والخمسون:

يرفع النائب أو الوكيل المختص التوصية بمنح الدرجة العلمية إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

### القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والخمسون:

١- تزود الكليات الإدارة التنفيذية بأسماء الطلاب المتوقع تخرجهم وأعدادهم في كل فصل دراسي.

٢- تعد الإدارة التنفيذية التقارير النهائية لمنح الدرجة العلمية بعد اكمال متطلبات التخرج في كل مرحلة.

٣- تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية النائب أو الوكيل المختص ومصادقة رئيس الجامعة.

٤- تتولى الإدارة التنفيذية إعداد وإصدار الوثائق والشهادات الرسمية للخريجين والخريجات وحفظ صورة منها.

## -أحكام عامة:-

### المادة السابعة والخمسون:

١- مع عدم الاخلال بما ورد في التصنيف والإطار، ووفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة، لمجلس الجامعة بناءً على تأييد من النائب أو الوكيل المختص وتوصية مجلسي القسم والكلية منح الطالب:  
أ- درجة دبلوم عالي عند اجتيازه عدداً من مقررات برنامج الماجستير، دون أن تكون بمجموعها مؤهلة لحصوله على درجة الماجستير.

ب- درجة الماجستير عند اجتيازه عدداً من مقررات برنامج الدكتوراه، دون أن تكون بمجموعها مؤهلة لحصوله على درجة الدكتوراه.

٢- مع عدم الاخلال بما ورد في الفقرة (1) من هذه المادة، للإدارة التنفيذية بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية منح الطالب ما يثبت اجتيازه عدداً من مقررات الدراسات العليا دون أن تكون بمجموعها مؤهلة لحصوله على درجة علمية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والخمسون:

تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط والإجراءات المقررة من مجلس الجامعة لمنح الطالب درجة أقل عند اجتيازه عدداً من مقررات برنامج الماجستير أو الدكتوراه التي لا تؤهله للحصول على الدرجة التي درسها.

### المادة الثامنة والخمسون:

في حال حصول الطالب على الدرجة العلمية ذاتها من مؤسستين تعليميتين في إطار برنامج مشترك يجوز أن تصدر وثيقة تخرج مشتركة بين المؤسستين التعليميتين، أو وثيقة تخرج مستقلة من إحدى أو كلتا المؤسستين التعليميتين، ويحدد مجلس القسم الضوابط والإجراءات المنظمة في ذلك بناءً على اقتراح من اللجنة الدائمة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة والخمسون:

تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط والإجراءات المنظمة المقررة من مجلس الجامعة لمنح وثيقة التخرج من مؤسستين تعليميتين في إطار برنامج مشترك.

### المادة التاسعة والخمسون:

يستثنى من أحكام هذه اللائحة الدبلومات الصحية والزمالات الصحية فيطبق عليها اللوائح والقواعد الصادرة من مجلس الجامعة.

## القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة والخمسون

تضع اللجنة الدائمة اللوائح والقواعد الخاصة بالدبلومات والزمالات الصحية بناءً على مقترحات مجالس الأقسام والكليات المختصة وترفعها لمجلس الجامعة لإقرارها.

## المادة الستون:

يقدم مجلس كل جامعة القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

## آلية سير الاختبارات النهائية لبرامج الدراسات العليا:

- اعلام أعضاء هيئة التدريس والطالبات بموعد الاختبارات النهائية.
- توقيع أعضاء هيئة التدريس على طلبات الاختبارات النهائية
- استلام ظرف مغلق به أوراق الاختبارات النهائية مختومة من الأعضاء قبل موعد الاختبارات النهائية
- استلام توزيع المراقبات من لجنة سير الاختبارات النهائية لبرنامج البكالوريوس قبل بداية الاختبارات
- تحديد قاعات الاختبار بالاتفاق مع لجنة سير الاختبارات النهائية لبرنامج البكالوريوس
- توقيع المراقبات بالعلم عن مواعيد المراقبة وأماكن القاعات.
- تسليم وتسلم أوراق الاختبارات من المراقبات في بداية ونهاية اللجنة.
- اعداد كشوف توثيق الاختبارات النهائية وتسليمها للمراقبات لتوقيع الطالبات عليها اثناء الاختبار.
- اعداد كشف لجان تقييم وتصحيح الاختبارات النهائية.
- تسليم أوراق الإجابة الى أعضاء هيئة التدريس للتصحيح.
- تسليم كشوف النتيجة الى رئيسة القسم ومنها الى عميدة الكلية لاعتمادها على النظام الأكاديمي.

## خدمات التوجيه والإرشاد:

### نبذة تعريفية لوحدة التوجيه والإرشاد

#### الرسالة:

إدارة مختصة في تقديم خدمات ارشادية متميزة لجميع منسوبي وطالبة جامعة القصيم، بما يساهم في تحسين جودة الحياة، من ناحية علمية وعملية ونفسية واجتماعية، ينعكس أثره الإيجابي على المجتمع السعودي.

#### الرؤية:

الريادة على مستوى المملكة العربية السعودية في تقديم الخدمات والبرامج الإرشادية النوعية، التي تحسن من جودة الحياة للمواطن السعودي، بما يساهم في تحقيق رؤية 2030.

#### الأهداف:

- ١- تحقيق الطمأنينة والاستقرار في مختلف مجالات الحياة لمنسوبي الجامعة والطلبة.
- ٢- تعزيز الانتماء الوطني لدى منسوبي الجامعة والطلبة، والتأكيد على وحدة الصف واجتماع الكلمة.
- ٣- تعميق مفهوم الوسطية والاعتدال، وتحصين الفكر من الشبهات والانحرافات الفكرية الهدامة.
- ٤- تصميم البرامج الإرشادية النوعية وتنفيذها في جميع كليات الجامعة.
- ٥- ايجاد المرجعية الإدارية والإشرافية على جميع البرامج الإرشادية بالجامعة.
- ٦- تأهيل وتدريب الكوادر البشرية للقيام بالخدمات الإرشادية على النحو الأمثل.
- ٧- توظيف مختلف التقنيات ووسائل التواصل الحديثة بنشر الوعي والإرشاد بين منسوبي الجامعة والطلبة.
- ٨- المساهمة في تحقيق رؤية 2030 عبر العمل على تحسين جودة الحياة للفرد والمجتمع.
- ٩- ترسيخ مفهوم العمل التطوعي وقيمه وأثره على المجتمع بما يسهم في تحقيق رؤية المملكة 2030.

### مجالات التوجيه والإرشاد:

الإرشاد النفسي - الإرشاد الأسري - الإرشاد الاجتماعي - الإرشاد الفكري - الإرشاد الوظيفي.

### مهام الإرشاد الطلابي:

- ١- استقبال الطلاب المستجدين دراسياً بالكلية، ومساندتهم بالتوجيه والإرشاد.
- ٢- استقبال طلبات الاستشارات من منسوبي وطلبة الكلية وتحويلها لبرنامج أرشدي.
- ٣- حضور افتتاح البرامج والمعارض المقامة في كليات الجامعة تحت رعاية عمادة شؤون الطلاب.
- ٤- تشجيع منسوبي الكلية على العمل التطوعي عبر المشاركة في تنفيذ برامج الوحدة بالكلية.
- ٥- متابعة طلبات الإعانة للطلبة المستحقين حتى يتم التأكد من صرفها.

### المادة الثانية والعشرون:

#### مهام وحدة الاستشارات (أرشدني):

#### أ- يقوم المستشارين والمرشدين بالمهام الآتية:

- ١- تلقي حالات الاسترشاد الواردة، والعمل على معالجتها - وإعداد تقرير تفصيلي لكل حالة واردة.
- ٢- وضع خطة تشغيلية سنوية لوحدة الاستشارات بالتنسيق مع وحدة التخطيط.
- ٣- وضع ونشر استبيان لدراسة حالة الطالبات في الكليات بعد اعتمادها.
- ٤- تقديم عبارات تثقيفية وتطويرية ونشرها على الطالبات بعد اعتمادها.
- ٥- رفع التقارير الدورية حول الإنجازات والمشاهد الإيجابية والإحصاءات والعقبات لمدير المركز بصفة مستمرة.
- ٦- القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها من قبل مدير الإدارة.

### ب- تقوم وحدة الاستشارات بالمهام الآتية:

- ١- التواصل مع المرشدين والمراجعين لتذكيرهم بمواعيد الجلسات.
- ٢- تهيئة الجو المناسب لتقديم الاستشارات الخاصة لمنسوبي الجامعة.
- ٣- استقبال طلبات الاستشارات من منسوبي وطلبة الجامعة وتحويلها للمستشارين.
- ٤- تنظيم عملية دخول المراجعين على المرشد حسب المواعيد المحددة مسبقاً.
- ٥- ترتيب ملفات المراجعين، وتصنيفها بحسب المرشدين المحالة إليهم تلك الملفات.
- ٦- المحافظة على سرية كل ما يرد إلى الوحدة من معلومات وبيانات ومواقف للمراجعين.
- ٧- متابعة أداء المرشدين، ومدى تجاوبهم مع المركز والمراجعين. ورفع تقارير حول ذلك لمدير الإدارة.
- ٨- رفع التقارير الدورية حول الإنجازات والمشاهد الإيجابية والإحصاءات والعقبات لمدير الإدارة بصفة مستمرة.
- ٩- القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها من قبل مدير الإدارة.

### الحقوق والواجبات:

أولاً: الحقوق والواجبات للطالبة:

#### أولاً- في المجال الأكاديمي:

- ١- الحصول على دليل الطالب الذي يقدم معلومات عن الكلية وانظمتها ومرافقها.
- ٢- حفل استقبال تعريفى للمستجدين.
- ٣- يتم تقييم التعليم الذي يتلقاه الطالبات وتستخدم ملاحظاتهم لتحسين جودة التعليم في الكلية حيث ستقوم الطالبة بتقييم المقرر الذي درسته وعضو هيئة التدريس الذي قام بتدريسهم على أن تتعامل الطالبة في ذلك بمصداقية وأن تتحرر من المؤثرات الشخصية والحزبية والقبلية.
- ٤- توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة يسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- ٥- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- ٦- الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذلك الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقرر ما.
- ٧- حذف أو إضافة أي مقرر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطالبات.
- ٨- التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد واوراق المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والعملية لها وعدم الغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم الغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بإتمام ذلك.

- ٩- الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة او عقوبة في ذلك سواء كان ذلك اثناء المحاضرة او اثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطالبات.
- ١٠- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت اثارها او الإحالة اليها أثناء المحاضرات وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالبات.
- ١١- إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر مالم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك على أن يتم إعلان الطالبة بحرمانها من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.
- ١٢- معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالبة قبل اجراء الاختبار النهائي المقرر.
- ١٣- يحق للطالبة مراجعة ورقة اجابتها في الاختبارات وذلك وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة.
- ١٤- تسهيل الحصول على كامل حقوقها داخل الكلية من قبل الجهات الإدارية او الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ١٥- معرفة نتائجها التي حصلت عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أديتها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.
- ١٦- التزام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعاملين والمنسوبين باحترام الطالبة واعطاؤها كافة حقوقها الأكاديمية والأدبية.
- ١٧- اعتماد النظام الإلكتروني في رصد الدرجات وحصر الغياب على أن يكون الرصد بشكل منتظم وأن لا يتأخر أكثر من أسبوع.
- ١٨- اشعار الطالبة بمجموع درجاتها الفصلية والعملية قبل دخولها للامتحان النهائي.

### ثانياً - حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي:

- ١- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيه وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
- ٢- الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
- ٣- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب- المكتبات الإلكترونية والفرعية- الصالة الرياضية- الكافتيريا.....) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة.
- ٤- الحصول على الحوافز والمكافأة المادية المقررة نظامياً لا سيما للطالبة المتفوق.
- ٥- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
- ٦- الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
- ٧- تمكينها من الدفاع عن نفسها أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضدها وعدم صدور العقوبة بحقها إلا بعد سماع أقوالها وذلك مالم يثبت ان عدم حضورها كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائها للمرة الثانية.

- ٨- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضدها وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب احكام تأديب الطلاب أو الطالبات.
- ٩- الحفاظ على محتويات ملفها داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلا للطالبة نفسها أو ولي أمرها أو من تفوضها بذلك من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى، ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفها مالم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالبة.
- ١٠- حق الطالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاتها وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية.

### التزامات الطالبة الجامعية:

#### أولاً- في المجال الأكاديمي:

- ١- التزام الطالبة بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية.
- ٢- التزام الطالبة باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة.
- ٣- التزام الطالبة باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات.
- ٤- التزام الطالبة عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية للمقررات بالنزاهة العلمية وعدم الغش بأي شكل من الأشكال.
- ٥- التزام الطالبة بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش.
- ٦- التزام الطالبة بالإرشادات والتعليمات التي يوجهه المسؤول في قاعة الاختبارات.

#### ثانياً- في المجال الغير الأكاديمي:

- ١- التزام الطالبة بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها.
- ٢- التزام الطالبة بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجودها داخل الجامعة.
- ٣- التزام الطالبة بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث فيها أو تعطيلها عن العمل.
- ٤- التزام الطالبة بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها.
- ٥- التزام الطالبة بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية.
- ٦- التزام الطالبة بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها.

#### المخالفات غير الأكاديمية:

- تشمل المخالفات غير الأكاديمية لمعايير السلوك بجامعة القصيم على التالي ولا تقتصر عليه:
- ١- تجاوز أي من ممتلكات جامعة القصيم من المباني أو المنشآت أو المرافق أو الدخول إليها دون تصريح.
  - ٢- الإيذاء (بالقول أو الفعل) أو ترهيب الزملاء وزوار الجامعة أو الكلية وموظفيها.

٣- السلوك التخريبي أو المسيء داخل حدود الحرم الجامعي.

٤- السلوك الذي من شأنه تهديد حياة الآخرين أو سلامتهم سواء مادي أو معنوي داخل مقرات الحرم الجامعي ومرافقه.

٥- السرقة التي تشمل سرقة الخدمات أو الممتلكات الشخصية أو التابعة للجامعة داخل مقرات الجامعة أو في أي نشاط جامعي.

٦- انتهاك معايير الملبس الخاصة بجامعة القصيم وتراعي الجامعة التنوع الثقافي وتحترم متطلبات توفير بيئة تعليم إنتاجية، ومن ثم على الطالبات احترام الثقافة والتقاليد المحلية في ملبسهم، حيث لا يقبل اللباس غير الملائم من الذكور أو الإناث إذ يواجه الطالب المخالف الإجراءات التأديبية المناسبة.

٧- تخريب ممتلكات الجامعة أو ممتلكات الآخرين داخل مقر الجامعة أو تدميرها أو تشويهها.

٨- امتلاك مفاتيح لمباني الجامعة أو مرافقها أو ممتلكاتها أو نسخها أو استخدامها دون تصريح.

٩- دخول مرافق الجامعة أو ممتلكاتها أو استخدامها دون تصريح بما في ذلك أدوات الحاسب الآلي أو برامجه.

١٠- وضع علامات أو اخطارات أو لافتات أو لوحات أو تنويهاً دون تصريح، إذ توضع مثل هذه المواد في لوحات النشرات المصروح بها أو أماكن أخرى محددة، ولا يسمح بوضعها على السيارات أو الأشجار أو الجدران أو الأبواب أو أسطح الزجاج، أما إعلانات الفعاليات الطلابية التي توزع أو تعرض في معظم المباني في الحرم الجامعي فلا بد من اعتمادها وختمها من إدارة الأنشطة الطلابية.

ثانياً: الحقوق والواجبات للطالب:

#### الحقوق والمكافآت:

يتم الاتفاق على البحوث التي تمويلها الجامعة من ميزانيتها سواء بمبادرة من الباحث أو الجهات العلمية المختصة وفق الخطة المعتمدة والإجراءات المنظمة لذلك من المجلس العلمي في حدود المبالغ التالية:

أ- تصرف مكافأة قدرها (1200) ريال شهرياً للباحث الرئيس من حملة الدكتوراه و (1000) ريال شهرياً لكل واحد من المشاركين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من حملة الدكتوراه خلال المدة الأساسية المحددة في خطة البحث.

ب- تصرف لمساعد الباحث من حملة الماجستير مكافأة قدرها (30) ريال عن الساعة الواحدة بما لا يتجاوز

(800) ريال شهرياً وذلك خلال المدة الأساسية المحددة في خطة البحث وبما لا يزيد عن ثلاثة مساعدين.

ج- تصرف لمساعد الباحث من حملة الشهادة الجامعية مكافأة قدرها (25) ريال عن الساعة الواحدة بما لا يتجاوز (600) ريال شهرياً وذلك خلال المدة الأساسية المحددة في خطة البحث.

د- تصرف لمساعد الباحث من طلاب المرحلة الجامعية والفنيين والمهنيين مكافأة قدرها (20) ريال عن الساعة الواحدة بما لا يتجاوز (400) ريال شهرياً وذلك خلال المدة الأساسية المحددة في خطة البحث.

هـ- يصرف للمستشار من داخل المدينة مكافأة قدرها (500) ريال عن كل يوم استشارة على الا يتجاوز مجموع ما يتقاضاه في العام الواحد عن (7000) ريال.

و- يصرف للمستشار من خارج المدينة مكافأة قدرها (1000) ريال عن كل يوم استشارة شاملة للإقامة والإعاشة على الا يتجاوز مجموع ما يتقاضاه في العام الواحد عن (14000) ريال وتصرف له تذكرة سفر ذهاباً وإياباً.

ز- يصرف للمستشار من خارج المملكة مكافأة قدرها (2000) ريال عن كل يوم استشارة شاملة للإقامة والإعاشة على الا يتجاوز مجموع ما يتقاضاه في العام الواحد عن (20000) ريال وتصرف له تذكرة سفر ذهاباً وإياباً.

ح- لا يجوز صرف المكافآت المشار إليها إذا كان الباحث مفرغاً للعمل في البحث العلمي.

### آليات الاستعانة بجهات خارج المملكة:

- ١- في حالة الاستعانة في البحث بمستشار أو باحث من خارج المملكة يذكر ذلك في مشروع البحث، كما يمكن زيادة المكافأة الشهرية التي تصرف لهم خلال المدة الأساسية المحددة في خطة البحث.
- ٢- في حالة الاستعانة بمعامل من خارج المملكة يجب ذكر سبب اللجوء لتلك المعامل في مشروع البحث كما يجب احضار فواتير أصلية لتكلفة المعمل لاعتمادها.
- ٣- في حالة شراء مواد من خارج المملكة يجب ذكر سبب القيام بالشراء من الخارج في مشروع البحث كما يجب احضار الفواتير الأصلية لاعتمادها.
- ٤- البحوث المدعمة مالياً من مؤسسة بحثية حكومية أو غيرها يتم تنفيذها طبقاً للوائح الصادرة من هذه المؤسسات.

### الجوائز والمكافآت لتشجيعية للباحثين المتميزين والبحوث المتميزة:

- ١- يجوز منح جوائز ومكافآت تشجيعية سنوية للباحثين المتميزين ويحدد مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي عدد هذه الجوائز والمكافآت ومعايير الاختيار وطريقته.
- ٢- يجوز منح جوائز تشجيعية للبحوث المتميزة سنوياً، ويحدد مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي عدد الجوائز ومعايير الاختيار.
- ٣- تتكون كل جائزة من شهادة تقدير ومكافأة مالية لا تزيد عن (20000) يحددها مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي ويجوز أن يشترك في الجائزة أكثر من باحث وفي هذه الحالة توزع المكافأة بينهم بالتساوي.

### اللوائح المنظمة لنشر رسائل الماجستير والدكتوراه:

- ١- يجوز بعد موافقة المجلس العلمي نشر بعض رسائل الماجستير والدكتوراه التي يكون في نشرها فائدة عظيمة او ترتبط بأهداف التنمية في المملكة.
- ٢- إذا كانت الرسالة مكتوبة باللغة الأجنبية ورأى المجلس العلمي أهمية نشرها باللغة العربية يقرر المجلس مكافأة مالية مقابل ترجمتها.

- ٣- يجوز لغرض النشر النظر في نشر الرسائل التي اجازتها جامعة أخرى داخل المملكة او خارجها إذا كانت تخدم اهداف الجامعة.  
٤- تصرف لصاحب الرسالة مكافأة قدرها (8000) ريال مقابل نشر رسالة الماجستير و (15000) مقابل نشر رسالة الدكتوراه.

## التظلمات والشكاوى:

وتشمل الشكاوى أو التظلم الأكاديمي المتعلق بمسائل أكاديمية القبول الدرجات الإيقاف الأكاديمي، التضليل الانتحال تزوير المعلومات عن عمد تقديم العمل المعد لمقرر ما في مقرر آخر بالإضافة إلى انتهاك حقوق التأليف. وتتضمن الشكاوى غير الأكاديمية كذلك، على سبيل المثال لا الحصر التحرش (اللفظي أو الجسدي)، أو التهديد أو السلوك التخريبي أو التعسفي داخل الحرم الجامعي الغرامات أو الرسوم، أو حتى الاستبعاد من استخدام خدمة معينة، أو التمييز، وكذلك الاطلاع على السجلات ومخالفة السياسات.

وتنتهج جامعة القصيم سياسة عادلة في التعامل مع طلابها وعلاقاتهم مع الإداريين أو أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو غيرهم من أفراد مجتمع الجامعة، مستهدفة من ذلك تأسيس وتنفيذ سياسات وإجراءات تظلم الطلاب الأكاديمية أو غير الأكاديمية. ولتحقيق ذلك تم انشاء وحدة حماية الحقوق الطلابية.

### اللجنة الدائمة للحقوق الطلابية:

أقرت اللائحة المنظمة لعمل لجان الحقوق الطلابية بجامعة القصيم في مجلس الجامعة في جلستها الثالثة المنعقدة بتاريخ 9 / 3 / 1439 هـ وتتضمن اللائحة تشكيل اللجنة الدائمة للحقوق الطلابية على مستوى الجامعة، إضافة إلى تشكيل لجان فرعية للحقوق الطلابية بالكليات. وتهدف الجامعة من إنشاء هذه اللجان إلى:

- ١- تحقيق مجتمع جامعي متجانس تسود فيه روح التعاون المتبادل بين منسوبيها.
- ٢- إقرار مبادئ العدل والإنصاف كدعامة أساسية في بناء مجتمع مثالي داخل الجامعة ودعم حقوق الطلاب على أسس تتوافق مع الأنظمة واللوائح المطبقة بها.
- ٣- تقديم الاستشارات اللازمة للطلاب وتبصيرهم بحقوقهم الجامعية وكيفية الحصول عليها بالجوء إلى القنوات النظامية والرسمية داخل الجامعة في إطار القواعد والأنظمة المعمول بها.

### أولاً: اللجنة الدائمة للحقوق الطلابية:

تتشكل اللجنة الدائمة للحقوق الطلابية بالجامعة بقرار من مدير الجامعة لمدة سنتين قابلة للتجديد، وتتألف من:

- ١- عضو هيئة تدريس من كلية الشريعة والدراسات الإسلامية يتولى رئاسة اللجنة.
- ٢- عضو هيئة تدريس من قسم الأنظمة في كلية الشريعة والدراسات الإسلامية يكون نائباً للرئيس.
- ٣- وكيل عمادة القبول والتسجيل.

٤-وكيل عمادة الدراسات العليا.

٥-عضو من الإدارة القانونية.

٦-عضوين من أعضاء هيئة التدريس في كليات الجامعة بشطر الطالبات.

٧-للجنة الاستعانة بمن تراه مناسباً لأداء مهامها المناطة بها.

#### آلية عمل اللجنة:

يكون انعقاد اللجنة الدائمة بصفة مستمرة لمباشرة المهام الإدارية والفنية، وتختص بالنظر والتحقيق في التظلمات الواردة لها في موعد أقصاه (15 يوماً) من تاريخ استلام التظلم. وتباشر النظر بما يرد لها من:

١-تظلمات الطلاب التي يحيلها مدير الجامعة.

٢-تظلمات الطلاب التي لم تفصل فيها اللجان الفرعية خلال المدة القانونية.

٣-تظلمات الطلاب ضد القرارات الصادرة من اللجان الفرعية.

٤-تظلمات الطلاب التي ترى اللجان الفرعية إحالتها إلى اللجنة الدائمة لسبب من أسباب التنحي أو عدم الاختصاص.

كما تناقش اللجنة الدائمة الشكاوى والتظلمات التي يحيلها إليها مدير الجامعة، وتتمتع به هذه الشكاوى أو التظلمات بخصوصية وسرية وظروف استثنائية واللجنة الدائمة يحق لها أن تصدر توصيتها بإحالة الطالب الشاكي إلى لجنة تأديبية في حال ثبوت أن شكواه كيدية، ويعاقب بحسب الأنظمة واللوائح الجامعية، وتصدر اللجنة الدائمة بعد الانتهاء من التحقيق توصياتها بشأن الشكاوى والملاحظات التي تلمس جديتها خلال 30 يوماً من تاريخ تقديمها أو من تاريخ الإحالة. وتعرض هذه التوصيات على معالي مدير الجامعة لاعتمادها أو اتخاذ القرار المناسب، ويجوز لمدير الجامعة عرض القرار على مجلس الجامعة لاعتماده في الحالات المنصوص عليها نظامياً في هذا الشأن، ويكون قرار مدير الجامعة أو مجلس الجامعة نهائياً، وغير قابل للتظلم منه، ويتم إعلان ذوي الشأن بالقرار.

#### ثانياً: اللجان الفرعية:

أعضاء اللجان الفرعية يتم إنشاء لجنة فرعية في مقر كل كلية تابعة للجامعة، ويكون إنشاؤها بقرار يصدر كل عام دراسي من مجلس الكلية، وتتألف من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس بشرط ألا يكون أحدهم يتولى منصباً إدارياً في الكلية وتشكل لجنة مماثلة لها في شطر الطالبات.

عمل اللجنة الفرعية: تختص في تلقي الشكاوى والتظلمات المقدمة من الطلاب (نموذج 2) بشأن أية مشكلات أكاديمية، حتى إن كانت الشكاوى ضد أحد أعضاء هيئة التدريس، ويتم تقديم الشكاوى أو التظلم بحسب النموذج المعد لهذا الغرض.

الفصل بالشكوى: يتم الفصل في الشكوى أو التظلم في مدة أقصاها 15 يوماً من تاريخ تقديم الشكوى ولا يصبح القرار الصادر من اللجنة الفرعية نافذاً إلا من تاريخ اعتماده من صاحب الصلاحية المختص، طبقاً للوائح والأنظمة، ويعلن القرار إلى ذوي الشأن ويكون قابلاً للتظلم منه خلال 15 يوماً من تاريخ إعلان القرار، ويكون التظلم أمام اللجنة الدائمة في الجامعة (نموذج 1)

### تسوية التظلمات والشكاوى

#### طريقة التسوية غير الرسمية:

بداية يجب على الطالب أن يحاول جاهداً حل خلافه بصورة ودية وغير رسمية في أقرب فرصة متاحة، ويناقش ذلك مع عضو هيئة التدريس المعني بمجرد أن يكون على بينة من الأمر، وفي حال عدم التوصل إلى حل مرضي بين الطالب وعضو هيئة التدريس، ينبغي على الطالب أن يرفع تظلمه إلى رئيس القسم التابع له عضو هيئة التدريس، فإن لم يتم حل النزاع، وجب عليه التقدم لرفعه ومناقشته مع عميد الكلية. وفي أثناء هذه المناقشات الغير رسمية يفترض من رئيس القسم أو عميد الكلية المنتهي لهما عضو هيئة التدريس أن يكونا وسيطاً لحل النزاع، فيسمح لهما بالتحدث مع الطالب أو عضو هيئة التدريس (أحدهما أو كليهما) وبصورة فردية أو ثنائية، والنظر في أي أدلة أو وثائق يرغب أي من طرفي النزاع في تقديمها. أما إن كان تظلمه ضد أي من رئيس القسم أو عميد الكلية، فتتم المناقشة مع من هو أعلى منهما مرتبة إدارية.

إلزام الطالب بحل الخلاف بالطريقة غير الرسمية المشار إليها يعد مخالفاً للأنظمة وفيه نوع من الضغط على الطالب أو الطالبة للتنازل عن حقه الذي كفلته له الأنظمة واللوائح المرعية في المملكة وكفله الشرع الحنيف.

#### طريقة التسوية الرسمية:

يجب على الطالب / الطالبة ان يلتزم في تقديمه شكواه بعدد من الإجراءات والضوابط وهي:

١ - أن يتقدم بشكواه إلى مقر اللجنة الفرعية المشكلة داخل كليته حتى ولو كانت الشكوى ضد أحد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كلية أخرى لتدريس مادة أو أكثر لطالب الكلية المقدم بها الشكوى.

٢ - أن يكون تقديم الشكوى خلال ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى أياً كانت هذه الواقعة، وعلى سبيل المثال: إعلان نتيجة اختبار اعتداء وقع علي الطالب بالقول أو الفعل - منع الطالب من استخدام حق من حقوقه الواردة بوثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي ..... - الخ.

٣- لا يجوز للطالب أن يتقدم بشكواه بعد مرور ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى كما لا يجوز له التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.

٤- أن يقوم بملء النموذج المعد للشكوى واستيفاء كافة البيانات الواردة به بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون (نموذج التظلم الى اللجنة الفرعية المرفق 2- النماذج موجودة بالموقع الإلكتروني للجامعة ويمكن التعامل معها إلكترونياً).

هـ - أن يسلم نموذج شكواه بعد استيفاءه إلى سكرتير اللجنة ويستلم منه إيصالاً يفيد تسليمه للشكوى وقيدها بسجل اللجنة (نموذج ٣ و٤).

٦ - متابعة الطالب لشكواه وما تم فيها لمدة ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديمه للشكوى وذلك بمراجعة وسؤال سكرتير اللجنة في المقر المعد لذلك.

٧- في حالة عدم صدور قرار اللجنة الفرعية في موضوع الشكوى خلال المدة القانونية المحددة بثلاثين يوماً يجوز للشاكي التقدم للجنة الدائمة بطلب النظر والتحقيق في موضوع شكواه وذلك على النموذج المعد لهذا الغرض (نموذج ١).

٨- يتم تعيين عضواً يختاره الطالب وإذا تعذر ذلك فإن أمانة اللجنة الدائمة تحدده ليقوم بمساعدة الطالب للدفاع عن نفسه امام اللجنة.

٩- يجوز للطالب أن يتظلم من القرار الصادر من اللجنة الفرعية في حالتين هما:

الحالة الأولى: صدور قرار بحفظ أو رفض الشكوى.

الحالة الثانية: صدور قرار معتمد من صاحب الصلاحية لا يحقق رغبة الطالب أو لا يعيد إليه كامل حقوقه التي يطالب بها في شكواه.

١٠- يكون التظلم أمام اللجنة الدائمة ومقرها عمادة شئون الطلاب بإدارة الجامعة بالنسبة للطلاب ومركز الدراسات الجامعية للبنات بالجامعة بالنسبة للطالبات خلال خمسة عشر يوماً تبدأ من تاريخ توقيع الطالب بالعلم والاطلاع على القرار الصادر من اللجنة الفرعية، يقدم التظلم بأن يقوم الطالب بملء واستيفاء النموذج المعد لذلك في مقر اللجنة الدائمة ويسلمه سكرتير هذه اللجنة إيصالاً يفيد استلام التظلم منه.

#### استعراض مثال من الحقوق الطلابية:

١. يعتبر طلب إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات هو من أكثر الأمثلة التي يحتاج إليها الطلبة مع نهاية كل فصل دراسي، لذلك يمكن التفصيل في هذا الحق وبقية الحقوق يمكن فهمها من دليل الطالب.

٢. طلب إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات.

٣. المادة التاسعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات من لائحة مجلس التعليم العالي تنص على: لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالات الضرورة الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي، وقد وضعت جامعة القصيم قاعدة تنفيذية لهذه المادة وفق الضوابط التالية:

- يتقدم الطالب إلى عميد الكلية التي تقدم المقرر بطلب إعادة تصحيح ورقة الإجابة خلال اسبوعين من احتساب المعدلات التراكمية حسب التقويم الأكاديمي أو إعلان النتائج متضمناً مبررات طلب إعادة التصحيح، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها.

- تعد الكلية استمارة - تتضمن البيانات التالية: اسم الطالب، ورقمه الجامعي، ورقم المقرر ورمزه واسمه، ورقم الشعبة، ودرجة الأعمال الفصلية، والفشل الدراسي، والمعدل التراكمي، وعدد الإندارات الأكاديمية إن وجدت، واسم مدرس المقرر، وتاريخ الاختبار.

- لمجلس الكلية التي - تتولى تدريس المقرر اتخاذ القرار في حالة الطلب المقدم من الطالب.

- يجب أن تتم - إعادة التصحيح خلال اسبوعين من بداية الفصل الدراسي التالي.

- في حال الموافقة - على إعادة التصحيح، يشكل مجلس الكلية لجنة لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية لبيت فيه، ويعتبر رأي المجلس نهائياً.

### إجراءات الكليات:

من خلال هذه القاعدة التنفيذية يمكن للكليات عمل الإجراءات التالية عند تقدم الطلاب لإعادة التصحيح:

- يتقدم الطالب الذي لديه اعتراض على درجة الاختبار النهائي بطلب لإعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال أسبوعين من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار النهائي محل الطلب، ويقدم الطلب للقسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويدخل طلبه في النظام الأكاديمي وسلم له اشعار بذلك (يستخدم نموذج طلب إعادة التصحيح المرفق)

- يقوم رئيس القسم باطلاع الطالب على ورقة اجابته ومقارنتها بالإجابة النموذجية للاختبار، وعند اقتناع الطالب بسلامة التصحيح يوقع على طلبه بالتنازل، ويتم حفظ الطلب بعد أن يوقع رئيس القسم.

- في حال عدم اقتناع الطالب بسلامة التصحيح، يشكل رئيس القسم لجنة من عضوين من هيئة التدريس بالقسم ليس من بينهما مدرس المقرر، وترفع تقريرها لرئيس القسم لاتخاذ قراره بتعديل درجة الطالب أو برفض الطلب، ويتم إبلاغ الطالب بالقرار.

- في حال عدم اقتناع الطالب يجوز للطالب التظلم لمجلس الكلية من هذا القرار اسبوعين من تاريخ إعلامه به، ويقدم التظلم رسمياً لعميد الكلية متضمناً لأسباب ومبررات تقديمه وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها، بيان من عمادة القبول والتسجيل بطلبات لإعادة التصحيح السابق تقديمها من الطالب إن وجدت والقرارات المتخذة فيها.

- في حالة عدم اقتناع مجلس الكلية بجدية وكفاءة أسباب التظلم يصدر قراراً مسبباً بحفظه.

- في حال موافقة مجلس الكلية على إعادة التصحيح يشكل لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس على الأقل يكون أحدهم من خارج القسم وليس من بينهم مدرس المقرر إعادة تصحيح ورقة الإجابة، وترفع تقريرها للمجلس خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور قرار تشكيلها، ويعرض على المجلس للبت فيه في أول جلسة انعقاد تالية، ويكون قرار المجلس نهائياً باعتماد محضر الجلسة.

- لمجالس الكليات أن تضيف ما تراه دون تجاوز المادة التاسعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات من لائحة مجلس التعليم العالي والقاعدة التنفيذية لها من جامعة القصيم.

