

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
الدليل التعريفي لبرنامج الشريعة

الحمد لله رب العالمين وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:
فإن برنامج الشريعة في كلية الشريعة بجامعة القصيم من أعرق البرامج في المملكة العربية السعودية إذ يقارب عمره نصف قرن، ويضم بين جنباته كوكبة من خيرة علماء الأمة علما وخبرة أكاديمية وإدارية، واستثماراً لما يمتلكه من مقومات وامتداداً لإسهاماته في تأهيل العلماء والباحثين والمتخصصين، يقدم البرنامج خدمات تعليمية متميزة، ليكون خريج البرنامج محققاً للطموحات، ملبياً للاحتياج، وقد التحق بالبرنامج وتخرج به كوكبة من الطلاب والطالبات الذي تأهلوا والله الحمد للالتحاق بسوق العمل، وخدمة المجتمع والبحث العلمي، وإدارة البرنامج ماضية بعون الله في المراجعة والتقويم المستمر الذي يعود على البرنامج بالتطوير المنشود، والحمد لله رب العالمين.

الهيكل التنظيمي للبرنامج



التعريف بالبرنامج وطبيعة الدراسة

رسالة البرنامج

توفير تعليم شرعي معتمد أكاديمياً، في بيئة مُلهمة مُحوكة مُفعّلة للبحث العلمي والابتكار والتقنية والشراكة، لإعداد كفاءات مؤهلة في تخصص الشريعة، لتلبية متطلبات التنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية، وسد حاجات المجتمع ومؤسساته المختلفة.

أهداف البرنامج

- ١- إعداد علماء وباحثين ومفكرين متضلعين في علوم الشريعة ومقاصدها ولديهم المعارف و المهارات اللازمة لممارسة نشاطهم العلمي والبحثي والفكري في المجتمع .
- ٢ - ترسيخ منهج الوسطية والاعتدال والفهم الموصل لبناء الشخصية الإسلامية المتوازنة.
- ٣ - تكوين الملكة الفقهية لدى الطلاب والتي تقوم على التحليل والاستنباط والاستدلال والبحث العلمي وربط المعرفة النظرية بتطبيقاتها العملية مع العناية بالقضايا المستجدة والنوازل المعاصرة.
- ٤ - سد حاجات المجتمع في مجالات التخصص المتنوعة كالتعليم والإفتاء والدعوة والقضاء والحسبة والاستشارات الشرعية ونشر العلم الشرعي بين أفرادهِ وتحسينه من الانحرافات الفكرية والسلوكية وتقديم الاستشارات الشرعية والفكرية للجهات ذات العلاقة.
- ٥ - تنمية مهارات القراءة والعمليات الحسابية والاتصال والتفكير والبحث العلمي وتأهيل الخريج لإكمال الدراسات العليا في مجال التخصص.
- ٦ الإسهام في تأهيل طائفة من أبناء المسلمين من طلاب المنح الدراسية

مميزات البرنامج وطبيعة الدراسة

تميز البرنامج بأن يكون وافياً بدراسة تخصص الشريعة ويتمتع خريجي البرنامج بعدد من الخصائص منها:

- ١- المعرفة بمفاهيم الشريعة وأحكامها العامة
- ٢- خريجون يجيدون بحث القضايا الفقهية والمعاصرة وإيجاد الحلول لها.
- ٣- خريجون يجيدون إعداد البحوث الفقهية والتكليف الفقهي السليم لها والفتوى بناء على أسس سليمة.
- ٤- خريجون يمتلكون المهارات العملية التي تلبى حاجات جهات التوظيف.

جهات التوظيف:

- الجامعات السعودية؛ وذلك بابتعاث معيديها للدراسة في هذا البرنامج
- وزارة التعليم
- مراكز البحوث
- جهات الإفتاء
- جهات القضاء وكتابة العدل، المحاماة.
- وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد. ففيها عدد كبير من الدعاة والخطباء؛ ممن لديهم الرغبة في الالتحاق بهذا البرنامج.
- هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- القطاع الخاص
- المحاماة

استراتيجية البرنامج للتعليم والتعلم والتقييم وفلسفته في تحقيق نواتج تعلم البرنامج

• مدة الدراسة:

ثمانية فصول دراسية

يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج، من خلال عدد من العمليات المطبقة في البرنامج

الخطة الدراسية للبرنامج:

يلتزم البرنامج بتطبيق خطة دراسية موحدة في شطري الطلاب والطالبات، ويتم إعداد الخطة الدراسية وفق المنهجيات الأكاديمية واللوائح المنظمة لذلك وبما يتوافق مع المعايير الأكاديمية للإطار الوطني للمؤهلات.

إجراءات البرنامج في المراجعة الدورية للخطة الدراسية

يقوم البرنامج من خلال لجنة الخطط الدراسية بالمراجعة الدورية للخطة الدراسية من خلال عدد من المدخلات

١- ما يستجد من الأنظمة واللوائح الصادرة من وزارة التعليم ومجلس شؤون الجامعات

٢- متطلبات ومستجدات سوق العمل

٣- ما يرد من توصيات التحسين في تقارير المقررات

٤- توصيات تقرير نتائج قياس تحقق خصائص الخريجين ونواتج التعلم

٥- تقارير مؤشرات الأداء للبرنامج

٦- خطة التطوير الواردة في التقرير السنوي للبرنامج

٧- نتائج وتقارير عمليات التقييم المتنوعة المطبقة في البرنامج

وقد طبق البرنامج خلال مسيرته الطويلة عددا من الخطط الدراسية، حيث كان البرنامج يجري التطوير والتحديث على الخطة الدراسية وفق الإجراءات المشار إليها أعلاه واستجابة للمستجدات وبما يلبي حاجات المجتمع وآخر هذه الخطط الدراسية هي الخطة الحالية والتي تم اعتمادها في العام الجامعي ١٤٤٠ هجري

مرفق رابط الخطة الدراسية

[خطة برنامج الشريعة ١٤٤٠](#)

صياغة الرسالة والأهداف

تقوم لجنة ادارة البرنامج بالتحضير والاعداد لصياغة رسالة وأهداف البرنامج من خلال التالي:

- مناقشة موضوع صياغة الرسالة والاهداف في مجلس القسم
- تكلف لجنة إدارة البرنامج بتقديم تصور أولي لصيغة رسالة وأهداف البرنامج مراعية ما يلي:
 - ١ - أن تشمل رسالة البرنامج ثلاثة عناصر هي: (التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع)
 - ٢- أن تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية- جامعة القصيم،
 - ٣ - أن تتسق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة واهداف الجامعة
 - ٤ - تحرص لجنة جودة البرنامج على الموازنة بين رسالة وأهداف البرنامج في كلية الشريعة والدراسات الإسلامية وبين معايير الإطار الوطني للمؤهلات.
 - ٥ - الاطلاع على رسالة وأهداف عدد من البرامج المناظرة المتميزة محليا ودوليا
 - ٦ - اشراك كافة الجهات ذات الصلة في البرنامج بصياغة الرسالة والأهداف (قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الطلاب، الخبراء المهنيين، جهات التوظيف،)

٧- يخصص اجتماع اللجنة للاتفاق على الصياغة النهائية لرسالة وأهداف البرنامج بما يتوافق مع معايير الإطار الوطني للمؤهلات.

٨- تحكيم الرسالة من قبل أحد الخبراء في الجامعة.

مراجعة الرسالة والأهداف

- مراجعة الرسالة والأهداف من قبل لجنة الجودة في بداية كل فصل دراسي في ضوء التوصيات الواردة في تقارير المقررات
- مناقشة الرسالة والأهداف من قبل مجلس القسم في بداية كل عام دراسي في ضوء التوصيات الواردة في تقارير المقررات والتقارير السنوي للبرنامج وخطة التطوير الوارد فيه
- إعداد استبانة خاصة بتقييم الرسالة والأهداف تطبق في نهاية كل عام دراسي يشارك فيها كل المستفيدين من البرنامج والجهات ذات العلاقة
- قيادات البرنامج
- أعضاء وعضوات هيئة التدريس
- الموظفين والموظفات
- الطلاب والطالبات
- جهات التوظيف
- الخريجين
- رفع المقترحات والتوصيات المتعلقة برسالة البرنامج وأهدافه والتعديلات عليهما في ضوء الإجراءات السابقة إلى مجلس الكلية والمجالس المختصة لاعتماد التعديلات والتغيرات على الرسالة والأهداف

صياغة خصائص الخريجين ونواتج التعلم وقياسها

خطوات صياغة نواتج التعلم للبرنامج

تقوم لجنة ادارة البرنامج بالتحضير والاعداد لصياغة نواتج تعلم البرنامج من خلال التالي:

- عرض عملية الشروع في صياغة نواتج التعلم للبرنامج على مجلس القسم
- تشكيل لجنة خاصة بصياغة نواتج التعلم للبرنامج والمقررات
- تدريب أعضاء اللجنة على مهارات صياغة نواتج التعلم وأدوات قياسها
- تحرص إدارة البرنامج من خلال لجنة نواتج التعلم على مراعات التالي:

١ – أن تنطلق اللجنة في صياغتها للنواتج من رسالة وأهداف البرنامج لتشمل عناصرها الثلاثة وهي: (التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع) ومراعاة رسالة وأهداف القسم العلمي والكلية والجامعة.

٢- الموازنة بين نواتج التعلم وخصائص الخريجين للبرنامج

٣ - الموازنة بين نواتج التعلم وخصائص الخريجين للجامعة

٤ - تحرص لجنة جودة البرنامج على الموازنة بين نواتج تعلم البرنامج وبين معايير الإطار الوطني للمؤهلات الخاصة بمرحلة الدراسات العليا وخاصة ما ورد في المستوى الثامن من الإطار. ولتشمل مجالات التعلم الثلاث المعتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات. وتحديد ما كان منها في مستوى التأسيس وما كان في مستوى التمكين.

٥ – المراجعة في ضوء متطلبات سوق لعمل

٦- الاطلاع على نواتج التعلم لعدد من البرامج المناظرة المتميزة محليا ودوليا

٧ - اشراك كافة الجهات ذات الصلة في البرنامج في صياغة نواتج التعلم (قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الطلاب، الخبراء المهنيين، جهات التوظيف،)

٨ - مراعات المنهجية العلمية المتبعة في صياغة نواتج التعلم من حيث الدقة والوضوح والشمول وقابليتها للقياس

٩- مراعاة شمول نواتج التعلم لمجالات التعلم الثلاث

- المعرفة والفهم
- المهارات
- القيم والاستقلالية والمسؤولية

١٠- يخصص اجتماع للجنة نواتج التعلم للاتفاق على الصياغة النهائية لنواتج تعلم البرنامج بما يتوافق مع معايير الإطار الوطني للمؤهلات والمنهجية العلمية المتبعة في صياغة نواتج التعلم.

١١- تحكيم النواتج بعد صياغتها الصياغة النهائية من قبل خبير مختص في الجامعة

١٢ - عرض النواتج بعد الصياغة النهائية لها على إدارة البرنامج ومجلس القسم لإقرارها من المجالس المختصة في القسم والكلية والجامعة.

١٣ - صياغة نواتج التعلم للمقررات بناء على نواتج تعلم البرنامج المعتمدة من خلال التنسيق بين لجنة نواتج التعلم ومنسق المقرر وأعضاء هيئة التدريس.

١٤ - اعداد مصفوفة نواتج التعلم على مستوى البرنامج والمقررات وتحديد المستوى المناسب لكل مخرج.

قياس تحقق خصائص الخريجين ونواتج التعلم

يعد البرنامج خطة لقياس تحقق خصائص الخريجين ونواتج التعلم وتتمثل هذه الخطة بالمحاور التالية:

وسائل قياس نواتج المقررات:

١- وسائل مباشرة

❑ الامتحانات بأنواعها التحريرية والشفهية

❑ الامتحانات القصيرة

❑ العروض

❑ التقارير

❑ الواجبات

❑ المناقشات والتفاعل الفصلي

❑ تقارير الأساتذة عن المقررات

❑ اختبار تحقق النواتج يجرى قبل التخرج مباشرة

٢- وسائل غير مباشرة:

❑ استبانات الطلبة

وسائل قياس نواتج البرنامج:

١- وسائل مباشرة

❑ الامتحانات وأعمال الطلبة

▪ نتائج مجموعات أسئلة في مقررات لها علاقة قوية بالمخرج

Capstone courses

- نتائج مقررات القمة
- نتائج التدريب الميداني
- امتحان تحقق النواتج وما شابه

□ تقارير الجهات ذات الصلة (تقارير اعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيينإلخ)

□ المراجعة المستقلة بواسطة مقيمين داخليين وخارجيين.

٢- وسائل غير مباشرة

□ الاستبانات التي يعيئها كل من الطلبة والخريجين وأرباب العمل:

▪ استبانة للطلبة المتوقع تخرجهم عن البرنامج

▪ استبانة الخريجين

▪ استبانة جهات التوظيف

□ مقاييس التقويم الذاتي الخاص بالتقويم البرامجي، والمقدرة من قبل مجموعات تركيز للطلاب وأعضاء هيئة التدريس عند إعداد الدراسة الذاتية.

تقارير المجالس المهنية الاستشارية واللجان الطلابية الاستشارية.

آلية التحقق من جودة التدريس وعمليات التقييم

يتبع البرنامج آلية للتحقق من جودة التدريس تتمثل في عدة خطوات على النحو التالي:

أولاً: يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس بجودة التدريس المتعلقة باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال متابعة ما تم تطبيقه في القاعات الدراسية بشكل مباشر من مدير البرنامج واللجان المختصة.

ثانياً: يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس بجودة التدريس المتعلقة باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال تقارير المقررات التي يعدها عضو هيئة التدريس لكل شعبة يدرسها، حيث يتم مراجعة هذه التقارير من قبل وحدة الجودة في القسم ويتم التأكد من سير العملية التعليمية وجودتها على ضوء ما ورد في توصيف المقرر والبرنامج.

ثالثاً: من خلال نتائج استبانات الطلبة فيما يتعلق بجودة التدريس وتوصيف المقررات يتضح ان البرنامج يتميز في تطوير جودة التدريس بما يحسن مهاراتهم في العمل والتفكير وحل المشكلات.

رابعاً: ومن نتائج استبانات الطلبة حول بنود تقييم أعضاء هيئة التدريس للطلبة بتصحيح واجبات واختبارات كانت عادلة ومناسبة، وتقديم الدرجات الخاصة بالاختبارات للمقررات خلال وقت معقول، وكانت متطلبات النجاح في المقرر واضحة بالنسبة للطلبة، يتضح أنها جاءت كلها مناسبة ونتيجتها تؤكد جودة العملية التعليمية بالبرنامج.

خامساً: يتابع البرنامج توفير وسائل التعلم التقنية الحديثة في القاعات الدراسية واستخدام أعضاء هيئة التدريس لها وتوظيفها تطبيق استراتيجيات التدريس التي تتطلب وسائل التقنية للمساهمة في تحقيق نواتج التعلم

سادساً: مراجعة والاستفادة من نتائج مؤشرات الأداء التالية التي يعتمدها البرنامج

١ - تقييم الطلاب لجودة المقررات ومتوسط تقييم الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.

٢ - تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج ومتوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.

٣ - تقييم الطلاب لجودة المقررات ومتوسط تقييم الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.

سابعاً: تقييم جهات التوظيف لخريجي البرنامج التي تتضمن بعض نواتج التعلم وما اكتسبه الخريج من معارف ومهارات وكفاءات حيث تعطي نتائج هذه الاستبانات قراءة ولو جزئية لجودة عمليات التدريس في البرنامج.

ثامناً: ولضمان جودة عمليات التدريس يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لنواتج التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب. ليتم التوافق بين جودة التدريس وجودة التقييم.

تاسعاً: تستخدم إجراءات فعالة يقوم بها عضو هيئة التدريس للتحقق من أن الأعمال والواجبات والبحوث التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.

عاشراً: من خلال تقويم عام إلكتروني لكل شعبة حيث يظهر هذا التقييم على صفحة عضو هيئة التدريس الذي يدرس الشعبة.

الحادي عشر: تبادل الزيارات بين أعضاء هيئة التدريس وتبادل الخبرات.

خطة قياس نواتج التعلم

الأداء المستهدف****	كيفية التقييم ومصدره****	توقيت التقييم ومسؤوليته****	استراتيجيات التدريس**	أسلوب التقييم*	رمز المخرج
٨٥% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمخرج	حساب نتائج الطلبة في الاختبارات الفصلية في المقررات (بحسب المصنوفة أعلاه) المصدر: توصيف البرنامج.	الأسبوع العاشر من الفصل الأول. المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط.	المحاضرة والتعلم التعاوني والتعلم الذاتي	الاختبارات التحريرية الفصلية	١,١ع أن يعرف المفاهيم والمصطلحات الشرعية وما يحتاج إليه في العلوم الأخرى..

<p>٨٠% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمرحج</p>	<p>حساب نتائج الطلبة في الاختبارات النهائية في المقررات (بحسب المصنوفة أعلاه) المصدر: توصيف البرنامج.</p>	<p>الأسبوع العاشر ونهاية الفصل الأول المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط.</p>	<p>المحاضرة الحوار والمناقشة التعلم التعاوني</p>	<p>الواجبات الاختبارات التحريرية النهائية</p>	<p>١,٢٤ أن يذكر الأدلة الإجمالية وطرق الاستدلال بها والقواعا الشرعية والمقاصدية.</p>
<p>٧٠% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمرحج</p>	<p>حساب نتائج الطلبة في الاختبارات الفصلية والنهائية في المقررات (بحسب المصنوفة أعلاه) المصدر: توصيف البرنامج.</p>	<p>الأسبوع العاشر ونهاية الفصل الأول المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط.</p>	<p>المحاضرة العصف الذهني الخرائط الذهنية</p>	<p>الاختبارات التحريرية الفصلية الاختبارات التحريرية النهائية</p>	<p>١,٣٤ أن يحدد عناصر الأنظمة والإجراءات القضائية وتطبيقاتها.</p>
<p>٧٥% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمرحج</p>	<p>حساب نتائج الطلبة في الاختبارات النهائية في المقررات (بحسب المصنوفة أعلاه) المصدر: توصيف البرنامج.</p>	<p>الأسبوع العاشر ونهاية الفصل الثاني المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط.</p>	<p>المحاضرة التعلم التعاوني العصف الذهني</p>	<p>الواجبات الاختبارات التحريرية النهائية</p>	<p>١,٤٤ أن يصف المنهج البحثي العلمي لدراسة المسائل الفقهية.</p>

١,٥٤	الاختبارات التحريرية الفصلية الاختبارات التحريرية النهائية	المحاضرة الحوار والمناقشة	الأسبوع العاشر ونهاية الفصل الثاني المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط	حساب نتائج الطلبة في الاختبارات الفصلية والنهائية في المقررات (بحسب المصنوفة أعلاه)	٨٠% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمرحج
٢,١م	الأنشطة والواجبات	المحاضرة	خلال الفصل الثاني المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط	حساب نتائج الطلبة في المقررات (بحسب المصنوفة أعلاه)	٧٥% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمرحج
٢,٢م	العروض التقديمية والاختبارات النهائية	العمل في مجموعات المحاضرة	خلال الفصل الثاني العام ١٤٤٥ ونهاية الفصل الثاني المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط	حساب نتائج الطلبة في المقررات بحسب المصنوفة أعلاه	٧٠% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمرحج
٢,٣م	الاختبارات	المحاضرة	الأسبوع العاشر من الفصل الأول المسؤولية:	حساب نتائج الطلبة في الاختبارات الفصلية في	٧٥% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز

أن يستنبط الأحكام الفقهية من الأدلة الشرعية وفق المنهجية الأصولية.	الفصلية	الحوار والمناقشة	أستاذ المقرر + لجنة الخط	المقررات بحسب المصفوفة أعلاه المصدر: توصيف البرنامج.	(١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمخرج
٢,٤م أن ينزل الأحكام الفقهية والنظامية والإجراءات القضائية على الوقائع.	الاختبارات النهائية	العمل في مجموعات ومجموعات النقاش	نهاية الفصل الأول ١٤٤٥ المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخط	حساب نتائج الطلبة في الاختبارات النهائية المصدر: توصيف البرنامج.	٧٥% من الطلبة يحققون درجة الاجتياز (١٠٠/٦٠) في المقررات المرتبطة بالمخرج
ق ٣,١ أن يتحلي بالأخلاق الإسلامية، والقيم الاجتماعية والمهنية والأكاديمية، وآداب الخلافة.	غير مباشر تقويم جهات التوظيف استبانة الخريجين	المحاضرة التعليم التعاوني	نهاية الفصل الثاني من العام ١٤٤٥ المسؤولية: لجنة الجودة بالتعاون مع وحدة الإحصاء	متوسط تقييم جهات التوظيف لأداء الخريجين في مهارات العمل + تقييم الخريجين لمهاراتهم في العمل ضمن فريق،	يحقق الطلبة متوسط ٤ من ٥ على مقياس لا يكرت، في استبانتي جهات التوظيف والخريجين (العناصر الخاصة بالأداء والقيم)
ق ٣,٢ أن يتحمل المسؤولية	غير مباشر تقويم جهات	المحاضرة	نهاية الفصل الثاني من العام ١٤٤٥	متوسط تقييم جهات التوظيف لأداء الخريجين	يحقق الطلبة متوسط ٤ من ٥ على مقياس لا يكرت، في استبانتي جهات التوظيف والخريجين (العناصر

المكلف بها بمهنية واستقلالية.	التوظيف استبانة الخريجين	التعليم التعاوني التعلم الذاتي	المسؤولية: لجنة الجودة بالتعاون مع وحدة الإحصاء	في مهارات العمل + تقييم الخريجين لمهاراتهم في العمل ضمن فريق،	(الخاصة بالأداء والقيم)
ق ٣,٣ أن يعمل ضمن فريق بشكل تعاوني وفعال.	غير مباشر تقويم جهات التوظيف استبانة الخريجين	المحاضرة التعليم التعاوني	نهاية الفصل الثاني من العام ١٤٤٥ المسؤولية: لجنة الجودة بالتعاون مع وحدة الإحصاء	متوسط تقييم جهات التوظيف لأداء الخريجين في مهارات العمل + تقييم الخريجين لمهاراتهم في العمل ضمن فريق.	يحقق الطلبة متوسط ٤ من ٥ على مقياس لا يكرت، في استبانتي جهات التوظيف والخريجين (العناصر الخاصة بالأداء والقيم)

* أسلوب التقييم المباشر (الاختبارات بأنواعها، الملاحظات، التقييم في المقابلات، تقييم الأداء وفق rubrics... إلخ)، والغير مباشر (استطلاعات الرأي كالاستبانات والمقابلات ومجموعات التركيز للطلبة الخريجين أو أعضاء هيئة التدريس أو جهات التوظيف،... إلخ). وينبغي أن تتسق طرق التقويم مع المنصوص عليه في توصيفات المقررات المرتبطة بمخرج التعلم (تحديداً في القسم (د) من كل توصيف)

** ينبغي اعتماد استراتيجيات التدريس المنصوص عليها في توصيفات المقررات المرتبطة بمخرج التعلم (تحديداً في القسم (د) من كل توصيف) واستخدام الأنشطة الصفية واللاصفية.

*** ينبغي قياس كافة مخرجات التعلم سنوياً، ويتم توزيع عملية قياسها على أسابيع الدراسة في الفصلين الأول والثاني.

**** لابد من استخدام عدة أدوات لقياس كل مخرج تعليمي، طريقتين أو ثلاث طرق كحد أقصى، ولا يكتفى بطريقة قياس واحدة أو مصدر واحد للمخرج التعليمي.

**** يتم تحديد الأداء المستهدف وفق للأداء الفعلي للطلبة أثناء إعداد هذه الخطة في السنوات السابقة، وكذلك أداء الطلبة في الاختبارات المعيارية، وآراء اللجنة الاستشارية المهنية.

خطة قياس مدى تحقق خصائص الخريجين

المجال	رمز الخاصية	طريقة القياس	الأداء المستهدف	توقيت التقييم ومسؤوليته*
المعرفة والفهم	١,١	متوسط نتائج قياس مخرجات التعلم المرتبطة بالخاصية وهي المخرجات رمز ع١,١ وع٢,١	٨٠% كمتوسط لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	الأسبوع العاشر ونهاية الفصل الأول المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط. الخريجين والخطط.
	٢,١	متوسط نتائج قياس مخرجات التعلم المرتبطة بالخاصية وهي المخرجات رمز ع4.1	٧٥% لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	الأسبوع العاشر ونهاية الفصل الثاني المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط.
المهارات	1.2	متوسط نتائج قياس مخرجات التعلم المرتبطة بالخاصية وهي المخرجات رمز م١,٢ م٢,٢	٧٠% كمتوسط لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	خلال الفصل الثاني العام ١٤٤٥ ونهاية الفصل الثاني المسؤولية:

أستاذ المقرر + لجنة الخطط				القيم
نهاية الفصل الأول ١٤٤٥ المسؤولية: أستاذ المقرر + لجنة الخطط	٧٠% كمتوسط لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	متوسط نتائج قياس مخرجات التعلم المرتبطة بالخاصية وهي المخرجات رمز م ٣,٢ م ٤,٢	2.2	
نهاية الفصل الثاني من العام ١٤٤٥ المسؤولية: لجنة الجودة بالتعاون مع وحدة الإحصاء	٧٠% كمتوسط لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	متوسط تقييم جهات التوظيف والخريجين	1.3	
نهاية الفصل الثاني من العام ١٤٤٥ المسؤولية: لجنة الجودة بالتعاون مع وحدة الإحصاء	٧٠% كمتوسط لتحقيق المخرجات المرتبطة بالخاصية	متوسط تقييم جهات التوظيف والخريجين	٢,٣	

* يكون توقيت تقييم كل خاصية متسقة مع توقيت التقييم لكافة مخرجات التعلم المرتبطة بقياسه.

آلية البرنامج في الاستفادة من نتائج قياس تحقق خصائص الخريجين ونواتج التعلم

بعد عمليات قياس خصائص الخريجين ونواتج التعلم للبرنامج والمقررات يقوم البرنامج باتباع الآلية التالية للاستفادة من نتائج القياس:

١- تحليل النتائج

٢- استخلاص نقاط القوة

٣- استخلاص فرص التحسين

٤- اعداد تقرير يتضمن توصيات التحسين

٥- عرض التقرير على مجلس القسم

٦- تنفيذ التوصيات بناء على ما أقره مجلس القسم

استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المعارف:

- إعداد مهام علمية أسبوعية بحسب توصيف المقرر لكل طالب.
- يقدم الأستاذ للمحاضرة بمقدمة يسيرة يعطي فيها فكرة عميقة وتخصوية حول الموضوع والمصادر الأساسية فيه.
- يمارس الطلاب استراتيجية التعليم النشط من خلال تقديم أوراق عملهم ثم ممارسة النقد الذاتي لها ثم تقييم زملائهم.
- بعد ذلك يقوم الأستاذ بتقييم شامل لأوراق العمل ثم يقدم خلاصة للمادة.

طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الامتحانات الدورية.
- امتحان آخر الفصل.
- التقييم الذاتي لفريق العمل الطلابي من خلال أوراق العمل.
- يقدم كل طالب بحثاً متكاملأ عن أحد فقرات المقرر.

- يقدم كل طالب خلاصة لأحد أهم المصادر في المقرر على أن تكون الخلاصة ناقدة وتحليلية.
- يحضر كل طالب مناقشة رسالة علمية متخصصة في أحد فروع المواد، ثم يكتب تقريراً علمياً حولها.

استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المهارات الإدراكية:

- المناقشة الجماعية الفاعلة في القاعة بين الطلاب والأستاذ.
- البحث والتدريب على المستجدات في مجال نقد الاتجاهات الفكرية المعاصرة.
- التعلم التعاوني، والعروض التقديمية.
- حلقات النقاش العلمي.
- المشاريع البحثية النظرية والتطبيقية.
- طرق تقييم المعارف المكتسبة:
- الامتحانات النظرية والشفهية.
- تقييم التقارير والواجبات.
- تقييم المشاريع البحثية.
- النقاش والحوار خلال المحاضرة.
- تقييم العروض البحثية التقديمية وأوراق العمل.

توصيف لمستوى مهارات العلاقات بين الأشخاص والقدرة على تحمل المسؤولية:

- يجب أن يكون خريج البرنامج قادراً على:
- العمل ضمن فريق
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي الجماعي.
- المشاركة في اتخاذ القرارات.
- التواصل الفعال والإيجابي مع الآخرين.
- التحلي بالخلق العلمي الأمين في النقد والتقييم.

ما ينبغي استعماله من استراتيجيات التدريس لتطوير تلك المهارات والقدرات:

- دراسة الحالات من قبل مجموعات طلابية.
- تقييم المشاريع الجماعية كتابياً و عرضها في القاعات.
- تقييم مشاريع بحثية جماعية.

طرق تقييم مهارات العلاقات بين الطلاب وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- الحوار النقدي بين الأستاذ والطالب.
- المشاركة في قاعة المحاضرات.
- الامتحانات النظرية والعملية، والتقارير الدورية.
- تقييم المشروعات والواجبات الجماعية.
- تقييم الطلاب لبعضهم في كل مجموعة بناء على نموذج تقييم مصمم لهذا الغرض.

استراتيجيات التدريس المتبعة في تطوير تلك المهارات:

- ١. بيان المحتوى العلمي لهذه المكتبات الرقمية.
 - تدريب الطلاب على كيفية استخدام المكتبات الرقمية.
 - طرق تقييم مهارات التواصل والمهارات العددية لدى الطلاب.
 - الأوراق البحثية والتقارير العلمية التي يعدها الطلاب عن محتويات هذه المكتبات.
- مرفق رابط توصيف المقررات للبرنامج

توصيف البرنامج و مقررات البرنامج

مرفق رابط:

أعضاء هيئة التدريس

متوسط عبء التدريس لإجمالي هيئة التدريس			غير سعودي			سعودي			هيئة التدريس**	
إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور		
٣٠٠	٠	٣٠٠	٤	٠	٤	٢٦	٠	٢٦	أستاذ	أعضاء هيئة التدريس
١٦٨	٢٤	١٤٤	٢	١	١	١٢	٠	١٢	أستاذ مشارك	
٥٠٤	٧٠	٤٣٤	٥	١	٤	٣١	١٠	٢١	أستاذ مساعد	
٩٧٢	٩٤	٨٧٨	١١	٢	٩	٦٩	١٠	٥٩	الإجمالي	٢
١٧٠	٩٠	٨٠	٠	٠	٠	١١	٦	٥	محاضر	
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	معيد	
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	مدرس	
٢٠١٤	٣٢	٣٢	٢١	٤	١٧	١٤٩	٢٦	١٢٣	الإجمالي	

مرفق رابط أعضاء هيئة التدريس قسم الفقه https://www.qu.edu.sa/department_employees/78

مرفق رابط أعضاء هيئة التدريس قسم أصول الفقه https://www.qu.edu.sa/department_employees/82

مرفق لائحة هيئة التدريس من السعوديين ومن في حكمهم [.pdf](#) لائحة-منسوبي-الجامعات-أعضاء-هيئة-التدريس-من-السعوديين-ومن-في-حكمهم

مرفق لائحة توظيف غير السعوديين [.pdf](#) لائحة-توظيف-غير-السعوديين

آليات وإجراءات التعاقد (وهي من تفويضات إدارة الكلية)

- وجود وحدة لشؤون هيئة التدريس بالكلية.
- يتم الإعلان عن الاحتياجات على الموقع الإلكتروني بناء على حصر الاحتياجات من الأقسام العلمية المختصة.
- تسجيل بيانات المتقدمين بقاعدة مركزية داخل الوحدة.
- فحص أوراق المتقدمين.
- الاحتفاظ بأصول أوراق المتقدمين للتعاقد المقبولين، وأخذ نسخة من أوراق غير المقبولين في حالة الاحتياج لهم في فصول

دراسية لاحقة.

- وضع معايير للمفاضلة تتسق مع لوائح التعاقد والتوظيف وسياسات الجامعة.
- تكون الأفضلية للأعلى تقديرًا (التفوق العلمي) في مرحلة البكالوريوس، والأعلى درجة (مرحلتى الماجستير والشريعة) والخبرة التدريسية سواء في الكلية أو في كليات أخرى.
- في حالة عدم وجود الخبرة تكون الأفضلية للأعلى درجة (ماجستير/الشريعة) والأعلى تقديرًا في مرحلة البكالوريوس.
- م الأعلى تقديرًا في مرحلة البكالوريوس في حالة عدم توافر الخبرة والماجستير.
- وضع مقاييس معيارية لمقابلات المرشحين تغطي الجوانب المعرفية والشخصية والقيادية.

مهام منسق المقررات وواجباته

- يحرص البرنامج على أن يكون أستاذ المقرر واحداً في الشطرين، وعند الحاجة لتدريس المقرر من أكثر من أستاذ يحدد القسم المنسق منهم من أول الفصل، ويتولى المنسق إدارة العملية التعليمية في المقرر منذ بداية الفصل الدراسي وحتى انتهائه، ولذا فإنه يقع عليه عبء كبير، فلا بد من أن تكون مهامه وواجباته واضحة، وهي كما يلي:
- 1- الخطة المختصرة التي يتم توزيعها على الطلبة والتي تكون عبارة عن توصيف مختصر مطابق للتوصيف الحديث والمقر وفقاً لنموذج الاعتماد الحديث.
 - 2- التحقق من وجود التوصيف الحديث بين يدي أعضاء هيئة التدريس ممن يتولون عملية تدريس المقرر.
 - 3- تحديد الكتاب المقرر من قبل التوصيف المعتمد أو إقرار بديل عنه بعد اعتماده من مجلس القسم.
 - 4- إبلاغ الأعضاء بالكتاب المقرر.
 - 5- عقد اجتماع بداية العام الدراسي لوضع خطة دراسية لتنفيذ تدريس المقرر وتكون الخطة موحدة بين الشطرين.
 - 6- طرح مقترحات لاستراتيجيات التدريس المناسبة للمقرر.
 - 7- تحديد جزئية الاختبار الفصلي بالتشاور مع أساتذة المقرر.
 - 8- تقسيم الجزئية بين الأساتذة وتحديد طبيعية وعدد الأسئلة المكتوبة من كل عضو يدرس المادة.
 - 9- متابعة تغطية مفردات المقرر من خلال المحاضرات والتأكد من إنهاء جميع متطلبات المادة.
 - 10- تحديد جزئية الاختبار النهائي وطريقة الأسئلة وتوزيعها بين الأعضاء وجمعها في نموذج أسئلة موحدة لكافة الشعب.

- ١١- التحقق من النتائج ومناقشة أسباب ارتفاع أو انخفاض معدل الدرجات بين الشعب.
- ١٢- التأكد من أعداد كل عضو التقرير الخاص بشعبته وأعداد ملف المقرر الخاص بمتطلبات الجودة.
- ١٣- إعداد التقرير النهائي عن المقرر بعد أستلام التقارير المنفردة من الأعضاء.
- ١٤- جمع توصيات التحسين وإدراجها في ملف موحد لعرضها على مجلس القسم لأجراء اللازم.

القبول والتسجيل

شروط القبول في البرنامج

شروط القبول العامة: تتحدد شروط القبول العامة في ضوء المواد الواردة في اللائحة الموحدة للقبول في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن. يشترط لقبول الطالب المستجد واعتماد قبوله وفقاً للقواعد التنظيمية لجامعة القصيم ما يلي:

- ١ - أن يكون الطالب سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
- ٢ - يقبل الطالب غير السعودي على منح داخلية أو منح خارجية حسب اللوائح والتعليمات الصادرة من وزارة التعليم.
- ٣- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها ولمجلس الجامعة تحديد الشهادات المؤهلة للالتحاق بأقسامها.
- ٤- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة.
- ٥- ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.
- ٦- ألا يكون مقيداً في درجة جامعة أخرى وما دونها وفي مدة لا تقل عن أربع فصول دراسية سواء في نفس الجامعة أو غيرها.

شروط القبول الخاصة بالبرنامج

- ١- ان لا تقل النسبة المكافئة عن ٨٠%

[لايحة-الدراسة-والاختبارات-للمرحلة-الجامعية-١.pdf](#)

مرفق

<https://www.qu.edu.sa/deanship/1/about>

مرفق رابط عمادة القبول والتسجيل

نظام الدراسة والاختبارات

نظام الدراسة

نظام الدراسة في البرنامج يعتمد على الساعات المعتمدة وفق ما ورد في الأنظمة واللوائح المعتمدة في الجامعة

الاعتذار عن الفصل الدراسي:

- ١- يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية (أو من يفوضه) الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسبا إذا أنهى إجراءات الاعتذار في الفترة النظامية.
- ٢- تمتد الفترة النظامية للاعتذار عن الفصل لدراسي إلى ما قبل الاختبارات النهائية بأربعة أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة.
- ٣- الكليات التي تطبق نظام الدراسة السنوي تمتد الفترة النظامية فيها للاعتذار عن الدراسة إلى ما قبل الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة.
- ٤- يرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل (أو السنة) من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- ٥- يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين طيلة دراسة الطالب الجامعية أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار إلا لسنة واحدة فقط. وللجنة الدائمة لمشكلات الطلاب الأكاديمية بناءً على توصية مجلس الكلية الاستثناء من ذلك لمرة واحدة كحد أقصى.
- ٦- يجب على الطالب المعتذر التسجيل للفصل الذي يليه وإلا اعتبر منقطعاً.
- ٧- لا ينظر بطلب الاعتذار للطالب إذا دخل الاختبار النهائي في أحد المقررات وتم احتساب المعدل.

تأجيل الدراسة:

- ١-يجوز للطلاب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بداية الفصل الدراسي أو السنة الدراسية لعذر يقبله عميد الكلية (أو من يفوضه) .
- ٢-عدد مرات التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية.
- ٣-عدد مرات التأجيل في النظام السنوي لا تتجاوز مرتين.
- ٤- يجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك لمرة واحدة فقط بعد توصية مجلس الكلية وتأييد اللجنة الدائمة لمشكلات الطلاب الأكاديمية.
- ٥-يجب على الطالب المؤجل التسجيل للفصل الذي يليه وإلا اعتبر منقطعاً.
- ٦- لا تحتسب فصول التأجيل ضمن المدة النظامية اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج ولا تذكر في سجل الطالب الأكاديمي.
- ٧- يجوز للطالبة المرافقة للمبتعث العائل لها شرعا إيقاف الدراسة لمدة لا تتجاوز خمس سنوات .وفي حال رغبت في العودة للدراسة يعالج وضعها كالتالي:
 - أ- في حال عدم تغير الخطط الدراسية تعود الطالبة لوضعها الأكاديمي السابق.
 - ب- إذا تغيرت الخطط الدراسية تعادل المقررات المعادلة أو المكافئة التي سبق للطالب دراستها وتكمل متطلبات التخرج للخطة الحالية.
 - ج- بعد مرور أكثر من خمس سنوات يحفظ مقعد الطالبة في الجامعة ويبدأ الدراسة- كطالب مستجد.
 - د- تنطبق هذه الحالة على الطالبة المرافقين لزوجاتهم.

ضوابط إعادة تصحيح أوراق الإجابة:

- ١ - لمجلس الكلية في حالات الضرورة الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.

٢ - تقتصر إعادة التصحيح على الاختبارات التحريرية.

٣ - لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر اتخاذ القرار في الطلبات المقدمة وفق آلية يحددها المجلس.

٤ - يتقدم الطالب إلى الكلية بطلب إعادة تصحيح ورقة الإجابة خلال أسبوعين من إعلان نتيجة المقرر.

٥ - لا يحق للطالب أن يتقدم بطلب إعادة تصحيح في حال ثبات درجاته في طلبين سابقين.

٦ - في حال الموافقة على إعادة التصحيح يشكل مجلس الكلية لجنة من القسم المختص لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية للبت فيه.

٧ - تنتهي إجراءات إعادة التصحيح خلال أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي.

ضوابط تعديل النتيجة:

١ - يجوز لمجلس الكلية الموافقة على تعديل النتيجة خلال الفصل التالي بناء على توصية مجلس القسم المختص إلا إذا كان الطالب خريجاً فبيبت فيه خلال أربعة أسابيع.

٢ - إذا تجاوزت المدة أكثر من فصل فيمكن للجنة مشاكل الطلاب الأكاديمية بناء على توصية مجلس الكلية الموافقة على تعديل النتيجة خلال مدة لا تتجاوز فصلين دراسيين من تاريخ اختبار المقرر.

الحرمان:

١ - يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي للمقرر إذا زادت نسبة غيابه عن عشرين في المائة (٢٠%) من مجموع المحاضرات والدروس العملية بدون عذر مقبول.

٢ - يكون أستاذ المقرر هو المسؤول عن إدخال الغياب في النظام الإلكتروني ويتحمل كل التبعات النظامية في ذلك.

٣ - يظهر الحرمان للطالب من خلال صفحته الإلكترونية في الجامعة قبل بداية الاختبارات النهائية.

٤ - يعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبا في المقرر وتثبت له درجة

الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

٥ - تعامل المقررات الإلكترونية التي تقدم بنظام إدارة التعلم الإلكتروني كاملا حسب ما أقر في مجلس الجامعة في جلسته الثامنة من العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٣٨ هـ بتاريخ: ٢٥ / ٨ / ١٤٣٩ هـ الموافق ٩ / ٥ / ٢٠١٨ م بهذا الخصوص.

الانقطاع

١ - ينفذ الانقطاع بنهاية الأسبوع الخامس من بدء الدراسة للطلاب غير المسجلين.

٢ - ينظر في عذر الطالب المنتسب المتغيب عن جميع الاختبارات إذا تقدم به للكلية بعد أسبوع من زوال العذر.

٣ - لا تحتسب فصول الانقطاع ضمن المدة النظامية اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج ولا تذكر في سجل الطالب الأكاديمي.

مرفق [لائحة-الدراسة-والاختبارات-للمرحلة-الجامعية-pdf١](#).

نظام الاختبارات

يطبق البرنامج فيما يخص الاختبارات ما ورد في لوائح وأنظمة الجامعة، ويقوم البرنامج بتشكيل لجنة خاصة بالاختبارات في بداية كل عام دراسي لضمان تطبيق اللوائح والأنظمة الخاصة بالاختبارات.

[مرفق.pdf-لايحة-الدراسة-والاختبارات-للمرحلة-الجامعية-١](#)

مرفق

الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية

الإرشاد الأكاديمي

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في المملكة، حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ونظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي في كليات الجامعة فإنه يتعين تشكيل وحدة أو لجنة تكون متخصصة بالدعم والإرشاد الأكاديمي.

مفاهيم عامة:

- وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي هي وحدة تنشأ بقرار من عميد الكلية وتعنى بالتخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإشراف الأكاديمي بالكلية، وتكون اللجنة مسؤولة لدى عميد الكلية أو وكيل الكلية للشؤون التعليمية.
- إن مسؤولية الإرشاد الأكاديمي تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس وليس وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي فقط ، ولذا سيشارك كل أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الإشراف الأكاديمي على الطلبة.
- المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم يتم تكليفه من قبل وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من طلاب وطالبات البرنامج.
- تعمل الوحدة بتنسيق وتعاون مع إدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب.

رسالة وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي:

تعنى وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي بتقديم الدعم والإرشاد لطلبة الكلية سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية، والعمل على تطوير مهاراتهم، وتشجيعهم على التميز والإبداع الأكاديمي، للتخرج في المدة الزمنية المحددة بعد أن اكتسبوا خبرات علمية ومهارات عملية تهيئ لهم فرصة ناجحة للعمل وكذلك دراسة مشاكلهم النفسية والصحية والمادية والوظيفية والمساهمة في حله

أهداف وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي:

- تهيئة الطلبة للتعرف والتأقلم مع الحياة الجامعية.
- إمداد الطلبة بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسات التعليمية والموارد والبرامج الدراسية.
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعترضهم أثناء تحصيلهم العلمي.
- تقليل فرص التعثر الأكاديمي (إرشاد وقائي).
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلبة الكلية.
- رعاية الطلبة ذوي التحصيل الدراسي المتدني والمتعثر والاهتمام بهم ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي.
- رعاية ومساعدة الطلبة اجتماعيا وماديا وصحيا ونفسيا ووظيفيا إذا اقتضت الضرورة.
- الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.

مهام المرشد الأكاديمي:

- الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- معرفة الخطة الدراسية ومتطلبات التخرج للطلبة. والتأكد من موافقة جدول الطالب أو الطالبة مع الخطة الدراسية للبرنامج.
- إعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب أو طالبة حيث يقوم المرشد بفتح ملف خاص لكل طالب أو طالبة بالمجموعة يشمل المواد المسجلة ومستوى درجات الطالب أو الطالبة فيها، ومشتملاً على المعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب أو الطالبة بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب أو الطالبة.
- تنظيم مقابلات دورية (مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالب أو طالبة من الطلبة الذين يشرف عليهم بهدف:

- التعرف على أداء الطلبة في الفصل المنصرم.
 - حث الطالب أو الطالبة وتشجيعه على المزيد من الاجتهاد والثناء عليه إذا كان متميزاً في بعض المقررات.
 - مناقشة الصعاب إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
 - مناقشة الخيارات المناسبة للطلاب أو الطالبة في الفصل القادم (تسجيل أو حذف مقررات، رفع معدل، اختيار تخصص الخ ..).
 - تقديم العون للطلاب أو الطالبة في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المواد.
 - المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب أو الطالبة العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب أو الطالبة.
 - مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب أو الطالبة متدنياً.
 - في حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي، يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب أو الطالبة بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.
 - اكتشاف المواهب لدى الطلبة وتنميتها.
 - مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعليم الإلكتروني في الكلية.
 - حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية.
 - يفضل عدم تغيير المرشد للطالب أو الطالبة منذ التحاقه حتى تخرجه
- ويقدم البرنامج و عمادة القبول والتسجيل و عماد شؤون الطلاب عددا من الخدمات للطلبة تشمل كل ما يحتاجه الطالب في العملية التعليمية والأنشطة اللامنهجية والرياضة والترفيه وغيرها

مرفق رابط عمادة القبول والتسجيل

<https://www.qu.edu.sa/deanship/1/about>

مرفق رابط عمادة شؤون الطلاب

<https://www.qu.edu.sa/deanship/3/about>

مدير برنامج الشريعة

أ.د. سعد الجلعود