**المستندات المطلوب إرفاقها مع معاملات طلب اتصال علمي خلال الإجازة الصيفية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗴 / | المستند المطلوب | م |
|  | إرفاق خطاب عميد الكلية الموجه إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بشأن الطلب. | 1 |
|  | إرفاق خطاب المتقدم لطلب الاتصال مقدم إلى رئيس القسم محدد به المدة والغرض من الاتصال العلمي. | 2 |
|  | تعبئة استمارة طلب الاتصال العلمي خلال إجازة الصيف المتوفرة على موقع أمانة المجلس العلمي. | 3 |
|  | إرفاق صوره من محاضر مجلسي القسم والكلية مع كامل التواقيع. | 4 |
|  | إرفاق تقرير خطة البرنامج موزعتًا على كامل مدة الاتصال العلمي. | 5 |
|  | إرفاق صورة تثبت أن المتقدم عضو في لجنة واحدة على الأقل من لجان القسم أو الكلية أو الجامعة. | 6 |
|  | إرفاق صورة من قبول الجهة المعنية. | 7 |
|  | إرفاق صورة من إنهاء الاتصال/التفرغ العلمي السابق إن وجد. | 8 |

**ملحوظه مهمة: عند وجود نقص بأي من المستندات أو البيانات أو التوقيعات المطلوبة لكل معاملة فإن المعاملة ستعاد للمصدر. لذلك نرجو التأكد من استكمال جميع المستندات المطلوبة تجنبا لأي تأخير في سير المعاملة.**

# طلب اتصال علمي خلال إجازة الصيف

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولاً: البيانات الشـخصـــــية** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المتقدم رباعيًا:** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **القسم:** |  | | | | | | | | **الكلية:** | |  | | | | | |
| **الرتبة العلمية الحالية:** |  | | | | | | **تاريخ قرار التعيين على الرتبة العلمية الحالية:** | | | | | | | | **/ / هـ** | |
| **التخصص العام:** |  | | | | | | | **التخصص الدقيق:** | | | | | |  | | |
| **البريد الإلكتروني:** |  | | | | | | | | | **رقم الجوال:** | | |  | | | |
| **ثانياً: بيانات آخر اتصال علمي** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **هل سبق لمقدم الطلب الحصول على تفرغ علمي من قبل؟** | | | | **( ) نعم** | | | | | | | | | **( ) لا** | | | |
| **إذا كانت الإجابة بنعم** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الموافقة على الاتصال العلمي السابق:** | | | **رقم القرار: تاريخ: / / 14هـ** | | | | | | | **تاريخ نهاية الاتصال العلمي السابق:** | | | | | | **/ / 14هـ** |
| **تاريخ تسليم تقرير الاتصال العلمي للقسم:** | **/ / 14هـ** | | | | | **رقم قرار قبول تقرير الاتصال العلمي السابق:** | | | | | | **رقم القرار: تاريخ: / / 14هـ** | | | | |
| **ثالثاً: بيانات آخر تفرغ علمي** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **هل سبق لمقدم الطلب الحصول على اتصال علمي من قبل؟** | | | | | **( ) نعم** | | | | | | | | **( ) لا** | | | |
| **إذا كانت الإجابة بنعم** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الموافقة على التفرغ العلمي السابق:** | | **رقم القرار: تاريخ: / / 14هـ** | | | | | | | | **تاريخ نهاية التفرغ العلمي السابق:** | | | | | **/ / 14هـ** | |
| **تاريخ تسليم تقرير التفرغ العلمي للقسم:** | **/ / 14هـ** | | | | | **رقم قرار قبول تقرير التفرغ العلمي السابق:** | | | | | | | **تاريخ: / / 14هـ** | | | |
| **ملحوظه مهمة: \*يلزم إرفاق صورة من قرار الموافقة على تقرير الاتصال العلمي/ التفرغ العلمي السابق.** | | | | | | | | | | | | | | | | |

**القسم الأول**

**القسم الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات الاتصال العلمي المطلوب** | | | | | | | | | | | |
| **مقر الاتصال العلمي:** | **اتصال علمي داخلي ( )** | | | | | | | **اتصال علمي خارجي ( )** | | | |
| **اسم جهة الاتصال العلمي:** (\*يجب إرفاق القبول) | |  | | | | | **عنوان جهة الاتصال العلمي:** | | **الدولة:** | |  |
| **المدينة:** | |  |
| **موضوع الاتصال العلمي:** | |  | | | | | | | | | |
| **لغة برنامج الاتصال العلمي:** | |  | | | | **مدة الاتصال العلمي:** | | | |  | |
| **تاريخ بداية الاتصال العلمي:** | | | **/ / 14 هـ / / 20 م** | | **تاريخ نهاية الاتصال العلمي:** | | | | **/ / 14 هـ / / 20 م** | | |
| **بيانات عن طبيعة وأهمية الاتصال العلمي:** | | | |  | | | | | | | |
| **نبذة عن برنامج الاتصال العلمي (يلزم إرفاق تقرير من مجلس القسم بأهمية الاتصال العلمي المقدم عليه للقسم والجامعة)** | | | | | | | | | | | |
| ………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | |

**القسم الثالث**

|  |
| --- |
| **(تعـــهد)**  **أتعهد أنا .............................................. الرقم الوظيفي .............. بأنني اطلعت على القواعد التنفيذية للاتصال العلمي التي اعتمدها مجلس الجامعة في جلسته الثامنة للعام الجامعي 1444هـ وأنني ملزم بتطبيق ما يتعلق منها بطلب الاتصال العلمي خلال إجازة الصيف.**  **التوقيع على التعهد: التاريخ : / / 144 هـ** |

**القسم الرابع**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **أولاً: (للاستعمال الرسمي من قبل القسم)** | | | |
| **عدد أعضاء هيئة التدريس الإجمالي بالقسم** |  | **عدد أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للحصول على اتصال علمي خلال الإجازة الصيفية** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ثانياً: توصيات مجلس القسم والكلية:** | | | | | |
| **( أ ) مجلس القسم:** | | | | | |
| **بيانات مجلس القسم** | **اسم القسم** | **رقم الجلسة** | **تاريخها** | **رقم القرار** | **التوصية** |
|  |  |  |  | **☐ التوصية بالموافقة**  **☐ التوصية بعدم الموافقة** |
| **اسم رئيس القسم** |  | | | **التوقيع** |  |
| **( ب ) مجلس الكلية:** | | | | | |
| **بيانات مجلس الكلية** | **اسم الكلية** | **رقم الجلسة** | **تاريخها** | **رقم القرار** | **التوصية** | |
|  |  |  |  | **☐ التوصية بالموافقة**  **☐ التوصية بعدم الموافقة** | |
| **اسم عميد الكلية** |  | | | **التوقيع** |  | |

**ثالثاً: تدقيق عضو المجلس العلمي للبيانات:**

**اطلع عضو المجلس العلمي على بيانات الاستمارة والمرفقات المطلوبة ووجدها مستوفاة.**

**الاسـم: .............................................. التوقيع: ............................................**

**ملاحظة مهمة:**   **يجب أن تصل طلبات الاتصال العلمي لأمانة المجلس العلمي في التواريخ المحددة لنهاية استقبال الطلبات لدى المجلس العلمي.**

**القسم الخامس**

**(للاستعمال الرسمي من قِبل الكلية)**

**نموذج تقويم الأداء الإداري لعضو هيئة التدريس المتقدم لطلب اتصال علمي**

استنادًا إلى الفقرة السابعة من القواعد التنفيذية للمادة الثامنة والسبعين من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالاتصال العلمي في جامعة القصيم والتي أقرها مجلس الجامعة في جلسته الثامنة للعام الجامعي 1444هـ والتي تنص على أنه "يجب أن يكون المتقدم على طلب الاتصال العلمي منتظمًا في حضور مجالس قسمه، وأن يحصل على خطاب من عميد الكلية يفيد بعدم تقصيره فيما يُكلف به من أعمال إدارية في الكلية"

**فإن قسم:**.............. **في كلية:**............... **يقدر الالتزام بحضور جلسات القسم للدكتور/** ............................. **والمتقدم لطلب اتصال علمي**.

**بـ**  من 10 نقاط

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المصادقة** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| **عميد الكلية:** |  | **/ / 14 هـ / / 20 م** |
| **رئيس القسم:** |  | **/ / 14 هـ / / 20 م** |

**ملاحظة:** تعطى الدرجة من عشرة نقاط